

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Н. Саханов

20__ года



ИНСТРУКТОР ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Токин Б. Б. – начальник военной кафедры, полковник запаса.

2.2 Кенесбаева З. С. – начальник отдела.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 01 03 2024года № 16-26/03

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 01 03 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 2.7-03-09/03

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. С. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Должность инструктора военной кафедры относится к инженерно-техническому персоналу (далее - ИТП).

1.2 Инструктор военной кафедры принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления - Ректора Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО) по представлению начальника военной кафедры.

1.3 На воинскую должность инструктора военной кафедры назначаются военнослужащие, офицеры запаса (в отставке) Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований Республики Казахстан имеющие высшее образование в военном учебном заведении (военные институты) и опыт службы не менее трех лет, а также лицо, имеющее высшее гражданское образование, прошедший военную подготовку на военной кафедре ВУЗа при наличии стажа по военно-учетной специальности не менее 3 лет.

1.4 Инструктор военной кафедры непосредственно подчиняется старшему инженеру военной кафедры.

1.5 Инструктор военной кафедры должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
- Конституционным законом РК «О государственных символах Республики Казахстан» от 04 июня 2007 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об обороне и Вооруженных Силах РК» от 7 января 2005 года;
- Законом РК «О профилактике правонарушений» от 29 апреля 2010 года;
- Законом РК «О государственных секретах» от 15 марта 1999 года;
- Законом РК «О национальной безопасности РК» от 06 января 2012 года;
- Законом РК «О военном положении» от 05 марта 2003 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Законом РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года;
- Законом РК «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года;
- Указом Президента РК от 25 мая 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан»;
- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 апреля 2019 года № 219 О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики

Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса и сержантов запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 27 января 2020 года № 39 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;

- целями военной кафедры;

- Положением о военной кафедре;

- настоящей должностной инструкцией;

- основами военных и профессиональных знаний;

- Кодексом корпоративной этики;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6 На время отсутствия инструктора военной кафедры (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника военной кафедры.

2 Должностные обязанности

2.1 Принимает вверенное ему оружие, вооружение и военную технику, обеспечивает его сохранность и правильную эксплуатацию, следит за его исправным состоянием.

2.2 Проводит инструктаж перед заступлением в наряд дежурных (дневальных) по военной кафедре.

2.3 Оказывает преподавателю военной кафедры помощь в проведении утреннего осмотра, (физической зарядки, занятий по физической подготовке и спорту при проведении учебного сбора).

2.4 Несет материальную ответственность за состояние, получение, хранение, сохранность имущества, а так же учет материальных средств имущества военной кафедры.

2.5 Соблюдает недопущение коррупционных рисков в деятельности военной кафедры.

2.6 Своевременно проходить флюорографическое обследование с получением допуска к работе.

2.7 Соблюдает требования внутренних нормативных документов университета и действующего законодательства Республики Казахстан.

2.8 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.9 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.10 Бережно относится к имуществу военной кафедры.

3 Права

Инструктор военной кафедры имеет право:

1) знакомиться с приказами и распоряжениями руководства НАО «Торайгыров университет», военной кафедры, касающимися его деятельности;

2) вносить предложения старшему инженеру по улучшению деятельности военной кафедры в пределах своей компетенции;

3) запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, по поручению старшего инженера военной кафедры и согласия начальника военной кафедры, необходимые для выполнения возложенных функций.

4) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Инструктор военной кафедры несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

- причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;

- не исполнение устного и письменного поручения руководства.

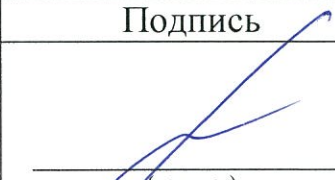
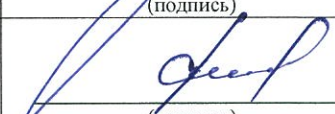
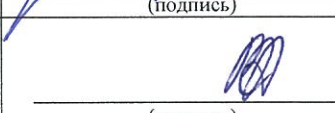
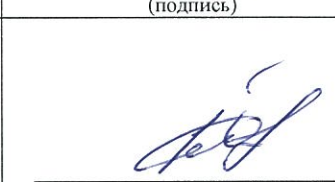
5 Взаимосвязи

5.1 Инструктор военной кафедры непосредственно взаимодействует с профессорско-преподавательским составом и техниками военной кафедры.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по АВ Быков П. О.	<u>01</u> <u>03</u> <u>2024</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> <u>2024</u> года	 _____ (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> <u>2024</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> <u>2024</u> года	 _____ (подпись)

