

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
Н. Саханов
01.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО HUB

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Крыкбаева М. С. – и.о. директора Научно-инновационного НУВ.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 01 03 2024 года № 16-26/02

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 01 03 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПСП СМК 3.1.4-03-04/07

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения о структурном положении 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

1 Общие положения

1.1 Научно-инновационный HUB (далее – НИ HUB) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» и непосредственно подотчетен Члену Правления по научной работе и международному сотрудничеству – проректору (далее – НРиМС).

1.2 НИ HUB создается и реорганизуется приказом Председателя Правления – ректора по представлению Члена Правления по НРиМС – проректора.

1.3 Структура и штатное расписание НИ HUB утверждаются приказом Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности НИ HUB приведена в приложении А.

1.5 НИ HUB возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – ректора по представлению Члена Правления по НРиМС – проректора.

1.6 НИ HUB в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями на 10.09.2023 года);
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года;
- Законом РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности» от 9 января 2012 года;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года;
- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития науки и высшего образования в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы»;
- нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;

- Об утверждении Концепции цифровой трансформации, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасности на 2023 - 2029 годы от 28 марта 2023 года № 269;
- Правилами присуждения званий, утвержденными приказом МНВО РК от 13 мая 2011 года;
- Приказом МНВО РК от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом корпоративной этики;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- целями НИ НУВ;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;
- настоящим положением;
- основами стратегического планирования и прогнозирования научно-исследовательской деятельности;
- государственными системами планирования научной и инновационной деятельности;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области научно-исследовательской деятельности;
- принципами и механизмами построения систем менеджмента в соответствии с международными стандартами;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда.

1.7 НИ НУВ планирует свою деятельность на учебный год на основе Программы развития университета, стратегического и годовых планов университета, планов Департамента, решений Ученого совета, приказов Председателя Правления-ректора.

1.8 По окончании учебного года НИ НУВ представляет Члену Правления по НРиМС – проректору отчет о проделанной работе за учебный год.

1.9 НИ НУВ ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.10 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников НИ НУВ.

2 Основные задачи Научно-инновационного НУВ

Основными задачами ДК являются:

- создание условий для укрепления и развития науки университета с наиболее полным привлечением научно-педагогических сотрудников к выполнению научных исследований и содействие повышению качества научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- научно-методическое и консультативное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оказание помощи в вопросах оформления документов для участия в конкурсах на выполнение НИОКР;
- реализация организационных и информационных мер по активизации публикационной деятельности ППС;
- организация и проведение международных, региональных, межвузовских и внутривузовских научно-практических и научно-теоретических конференций, семинаров и «круглых столов»;
- развитие сотрудничества, привлечение отечественных и зарубежных ученых с ненулевым показателем цитируемости в области научно-исследовательской деятельности;
- координация работы подразделений университета по выполнению научных программ, государственных грантов различных научных фондов;
- совершенствование научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;
- содействие внедрению и коммерциализации результатов научной и инновационной деятельности;
- изучение потребности рынка с целью выполнения научной разработки и коммерциализации полученных результатов;
- учет и отчетность в области патентно-лицензионной деятельности университета;
- организация деятельности, направленной на получение университетом прибыли;
- соблюдение сотрудниками НИ НУВ требований нормативной документации МНВО РК, внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

3 Функции Научно-инновационного НУВ

3.1.1 Планирование и контроль научной и инновационной деятельности университета, администрирование научных проектов:

- планирование и разработка текущих и перспективных планов НИР вуза;
- обеспечение выполнения запланированных пунктов Программы развития НАО «Торайгыров университет»;
- контроль за организацией делопроизводства госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ.

3.1.2 Проведение разъяснительной работы в области коммерциализации и внедрения результатов научной и инновационной деятельности в производство:

- содействие и методическое руководство по подготовке документации для заключения договоров по оказанию услуг и продаже готовой продукции в рамках коммерциализации результатов научно-исследовательских работ;
- оформление договоров на оказание услуг сторонним организациям и предприятиям;
- участие в конкурсах через порталы государственных закупок и порталы закупок холдингов и компаний;
- изучение потребности рынка с целью выполнения научной разработки и коммерциализации полученных результатов.

3.1.3 Организация участия ППС университета в различных конкурсах, стимулирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность:

- своевременное информирование ППС об объявленных республиканских и международных конкурсах;
- организация работы и контроль за участием ППС и научных сотрудников в республиканских научных конкурсах на получение премий и стипендий по линии МНВО РК и других организаций, в том числе конкурса «Лучший преподаватель».

3.1.4 Учет и отчетность в области патентно-лицензионной деятельности университета:

- оформление и регистрация заявочных материалов на получение охранных документов ППС НАО «Торайгыров университет»;
- проведение маркетинговых исследований для продвижения потенциальных проектов;
- определение и продвижение изобретений и технологий университета, имеющих коммерческий потенциал – бизнес-идей.

3.1.5 Реализация организационных и информационных мер по активизации публикационной деятельности профессорско-преподавательского состава университета:

- организация совместно с Национальным центром научно-технической информации обучающих семинаров-тренингов представителей компаний Clarivate Analytics, которая управляет базами данных, информационными системами и коллекциями по интеллектуальной собственности, и издательства Elsevier по работе с базами данных международных индексов цитирования Scopus и Web of Science.

- формирование и контроль выполнения планов университета по изданию монографий, статей в международных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.

3.1.6 Мониторинг и информационная поддержка по научно-исследовательской работе докторантов:

- информационная поддержка докторантов по выполнению требований Комитета по контролю в сфере науки и высшего образования МНВО РК по защите диссертаций;

- организация научного семинара для докторантов по ключевым вопросам методологии и методики научных исследований.

3.1.7 Организация работы факультетов по открытию и функционированию диссертационных советов:

- обеспечение подготовки обоснования и документации для открытия диссертационных советов по специальностям докторантуры;

- информирование диссертационных советов о действующих нормативных документах и изменениях в них;

- координирование взаимодействия факультетов с диссертационными советами.

3.1.8 Организация и проведение научных конференций НАО «Торайгыров университет»:

- подготовка и проведение научных конференций, планируемых в вузе;

- сбор статей для издания материалов научных, научно-практических и научно-теоретических конференций;

- информирование факультетов университета об отечественных и зарубежных научных конференциях.

3.1.9 Ведение документации и подготовка отчетов:

- выполнение служебных распоряжений и поручений руководства университета;

- подготовка необходимой информации по запросу от других структурных подразделений университета;

- составление и обработка данных соответствующих разделов годового отчета университета;

- осуществление иных функций в области науки и инноваций, возложенных приказом председателя правления – ректора университета;

- работа по корректировке делопроизводства согласно номенклатуре дел;

- работа с архивом, оформление и сдача материалов, подлежащих хранению;
- соблюдение сотрудниками НИ НУВ требований нормативной документации МНВО РК, требований внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства Республики Казахстан.

4 Ответственность Научно-инновационного НУВ

4.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на НИ НУВ задач и функций несет директор НИ НУВ, в том числе за:

- организацию работы НИ НУВ, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений председателя правления – ректора университета, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РК;
- рациональное и эффективное использование вверенных НИ НУВ материальных и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в НИ НУВ, выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение сотрудниками НИ НУВ Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- обеспечение выполнения запланированных пунктов Программы развития НАО «Торайгыров университет»;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, документацией систем менеджмента;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической информации о деятельности НИ НУВ.

4.2 Сотрудники НИ НУВ несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

4.3 Степень ответственности сотрудников НИ НУВ устанавливается их должностными инструкциями.

4.4 За причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет» сотрудники НИ НУВ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

5 Взаимосвязи Научно-инновационного НУВ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

5.1 НИ НУВ непосредственно взаимодействует с проректором по НРиМС, сотрудниками вверенных подразделений.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

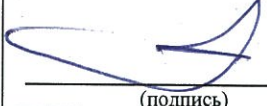
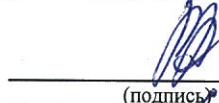


Приложение А
(справочное)

**Схема административно-функциональной подчиненности
Научно-инновационного НУВ**



Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по НРиМС – проректор Ержанов Н. Т.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Д
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись лица, внесшего изменение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».