

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата
Правления

Н. Саханов

2024 года



ДВОРНИК ДИРЕКЦИИ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Жусупов М. А. – заведующий Дирекции спортивного развития.

2.2 Насонова М. В. – делопроизводитель высшего уровня квалификации Дирекции спортивного развития.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 22 01 2024года № 16-26/01

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 22 01 2024года

6 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству высшей категории Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Дворник Дирекции спортивного развития относится к категории рабочих.

1.2 Дворник Дирекции спортивного развития принимается на работу и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО) по согласованию с заведующим Дирекции спортивного развития.

1.3 На должность дворника Дирекции спортивного развития назначается лицо, из числа лиц старше 18 лет, без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.4 Дворник Дирекции спортивного развития непосредственно подчиняется заведующему Дирекции спортивными сооружениями.

1.5 Дворник Дирекции спортивного развития должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Положением о Дирекции спортивного развития;
- Целями в области Дирекции спортивного развития;
- Кодексом корпоративной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- настоящей должностной инструкцией.

1.7 На время отсутствия дворника Дирекции спортивного развития (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет».

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Дворник Дирекции спортивного развития обязан содержать в полном порядке закрепленную за ним территорию, прилегающую к стадиону.

2.1.2 Проводит уборку и поддерживает чистоту территории в течении рабочего дня.

2.1.3 Промывает урны и периодически очищает их от мусора.

2.1.4 Транспортирует мусор в контейнеры.

2.1.5 Своевременно очищает от снега и льда пешеходные дорожки, подъездных путей на закрепленной территории, посыпает их песком.

2.1.6 Своевременно покос травы в летний период на закрепленной территории.

2.1.7 Поддерживает санитарное состояние закрепленной территории на уровне требований санитарно-эпидемиологической станции.

2.1.8 Выполняет иные служебные поручения, возложенные заведующим Дирекции спортивных сооружений.

2.1.9 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.10 Своевременно проходить флюорографическое обследование и получать допуск к работе.

2.1.11 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.12 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.13 Соблюдает требования внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

3 Права

Дворник Дирекции спортивного развития имеет право:

- 1) знакомиться с решением руководства, касающиеся его деятельности;
- 2) вносить свои предложения руководству Дирекции спортивного развития по улучшению благоустройства территории Дирекции спортивного развития.
- 3) на получение инвентаря, выделение помещений для его хранения;
- 4) на получение спецодежды по установленным нормам.

4 Ответственность

Дворник Дирекции спортивного развития несет ответственность за:





- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- 3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;
- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК.
- 6) неисполнение устного и письменного поручения руководства.

5 Взаимосвязи

Дворник Дирекции спортивного развития непосредственно взаимодействует с заведующим и сотрудниками Дирекции спортивного развития.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по МПСиХВ Шахман Е. Т.	<u>22</u> <u>01</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
и.о. Руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>22</u> <u>01</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>22</u> <u>01</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству высшей категории ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>22</u> <u>01</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)

