

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



Утверждаю  
Руководитель Аппарата Правления  
Н. Саханов  
2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Павлодар**

**2024**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Крыкбаева М. С. – и.о. директора Научно-инновационного НУВ.

**3 ВНЕСЕНА** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 01 03 2024года № 16-26/02

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 01 03 2024года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ПСП СМК 3.1.4-03-04/07

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** положения о структурном подразделении 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Отдел науки и коммерциализации (далее – ОНиК) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» и непосредственно подотчетен директору Научно-инновационного НУВ (далее – НИ НУВ).

1.2 ОНиК создается и реорганизуется приказом Председателя Правления – ректора по представлению директора НИ НУВ.

1.3 ОНиК возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – ректора по представлению директора НИ НУВ.

1.4 ОНиК в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями на 10.09.2023 года);
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года (с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 года);
- Патентным законом РК от 16 июля 1999 года (с изменениями и дополнениями на 21.08.2022 года);
- Законом РК «О правовой охране топологий интегральных микросхем» от 29 июня 2001 года (с изменениями и дополнениями на 21.08.2022 года);
- Законом РК «Об охране селекционных достижений» от 13 июля 1999 года (с изменениями и дополнениями на 11.12.2022 года);
- Законом РК «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 26 июля 1999 года (с изменениями и дополнениями на 21.08.2022 года);
- Законом РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года;
- Законом РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года;
- Кодекс Республики Казахстан «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан» от 29 октября 2015 года;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года;
- Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 25 декабря 2017 года;
- Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и

социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года (с изменениями и дополнениями на 12.08.2022 года);

- Об утверждении Концепции цифровой трансформации, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасности на 2023 - 2029 годы от 28 марта 2023 года № 269;

- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития науки и высшего образования в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы»;

- Приказом МНВО РК от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

- Об утверждении Концепции цифровой трансформации, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасности на 2023 - 2029 годы от 28 марта 2023 года № 269;

- иными нормативно-правовыми актами в области образования и науки;

- инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования РК;

- Правилами присуждения званий, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования (далее – МНВО) РК от 13 мая 2011 года;

- Правилами присуждения званий, утвержденными приказом МНВО РК от 13 мая 2011 года;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Кодексом корпоративной этики;

- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;

- решениями Ученого совета вуза, Председателя Правления-ректората и других органов коллегиального правления;

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;

- целями в области качества НИ НУВ и ОНиК;

- приказами Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет»;

- документами обеспечивающие функционирования системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;

- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- настоящим Положением.

1.5 ОНиК планирует свою деятельность на учебный год на основе Программы развития университета, стратегического и годовых планов университета, планов Департамента, решений Ученого совета, приказов Председателя Правления-ректора.

1.6 По окончании учебного года ОНиК представляет директору НИ НУВ отчет о проделанной работе за учебный год.

1.7 ОНиК ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.8 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников ОНиК.

## 2 Основные задачи отдела науки и коммерциализации

Основными задачами ОНиК являются:

- создание условий для укрепления и развития университетской науки с наиболее полным привлечением научно-педагогических сотрудников к выполнению научных исследований и содействие повышению качества научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- научно-методическое и консультативное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оказание помощи в вопросах оформления документов для участия в конкурсах на выполнение НИОКР;
- реализация организационных и информационных мер по активизации публикационной деятельности ППС;
- организация и проведение международных, региональных, межвузовских и внутривузовских научно-практических и научно-теоретических конференций, семинаров и «круглых столов»;
- развитие сотрудничества, привлечение отечественных и зарубежных ученых с ненулевым показателем цитируемости в области научно-исследовательской деятельности;
- координация работы подразделений университета по выполнению научных программ, государственных грантов различных научных фондов;
- совершенствование научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;
- содействие внедрению и коммерциализации результатов научной и инновационной деятельности;
- изучение потребности рынка с целью выполнения научной разработки и коммерциализации полученных результатов;
- учет и отчетность в области патентно-лицензионной деятельности университета;
- организация деятельности, направленной на получение университетом прибыли;

- соблюдение сотрудниками ОНиК требований нормативной документации МНВО РК, внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

### **3 Функции отдела науки и коммерциализации**

3.1 Функции ОНиК являются:

3.1.1 Планирование и контроль научной и инновационной деятельности университета, администрирование научных проектов:

- планирование и разработка текущих и перспективных планов НИР вуза;
- контроль за организацией делопроизводства госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ.

3.1.2 Проведение разъяснительной работы в области коммерциализации и внедрения результатов научной и инновационной деятельности в производство:

- содействие и методическое руководство по подготовке документации для заключения договоров по оказанию услуг и продаже готовой продукции в рамках коммерциализации результатов научно-исследовательских работ;

- оформление договоров на оказание услуг сторонним организациям и предприятиям;

- участие в конкурсах через порталы государственных закупок и порталы закупок холдингов и компаний;

- изучение потребности рынка с целью выполнения научной разработки и коммерциализации полученных результатов.

3.1.3 Организация участия ППС университета в различных конкурсах, стимулирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность:

- своевременное информирование ППС об объявленных республиканских и международных конкурсах;

- организация работы и контроль за участием ППС и научных сотрудников в республиканских научных конкурсах на получение премий и стипендий по линии МНВО РК и других организаций, в том числе конкурса «Лучший преподаватель».

3.1.4 Учет и отчетность в области патентно-лицензионной деятельности университета:

- оформление и регистрация заявочных материалов на получение охранных документов ППС университета;

- проведение предварительных маркетинговых исследований в поддержку потенциальных проектов;

- сбор информации о научных разработках Университета, определение и продвижение изобретений и технологий, имеющих коммерческий потенциал – бизнес-идей.

3.1.5 Реализация организационных и информационных мер по активизации публикационной деятельности профессорско-преподавательского состава университета:

- организация совместно с Национальным центром научно-технической информации обучающих семинаров-тренингов представителей компаний Clarivate Analytics, которая управляет базами данных, информационными системами и коллекциями по интеллектуальной собственности, и издательства Elsevier по работе с базами данных международных индексов цитирования Scopus и Web of Science.

- формирование и контроль выполнения планов университета по изданию монографий, статей в международных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.

3.1.6 Мониторинг и информационная поддержка по научно-исследовательской работе докторантов и постдокторантов:

- информационная поддержка докторантов и постдокторантов по выполнению требований Комитета по контролю в сфере науки и высшего образования МНВО РК по защите диссертаций;

- организация научного семинара для докторантов и постдокторантов по ключевым вопросам методологии и методики научных исследований.

3.1.7 Организация работы факультетов по открытию и функционированию диссертационных советов:

- обеспечение подготовки обоснования и документации для открытия диссертационных советов по специальностям докторантуры;

- информирование диссертационных советов о действующих нормативных документах и изменениях в них;

- координирование взаимодействия факультетов с диссертационными советами.

3.1.8 Организация и проведение научных конференций НАО «Торайгыров университет»:

- подготовка и проведение научных конференций, планируемых в вузе;

- сбор статей для издания материалов научных, научно-практических и научно-теоретических конференций;

- информирование факультетов университета об отечественных и зарубежных научных конференциях.

3.1.9 Ведение документации и подготовка отчетов:

- выполнение служебных распоряжений и поручений руководства университета;

- подготовка необходимой информации по запросу от других структурных подразделений университета;

- составление и обработка данных соответствующих разделов годового отчета университета;

- осуществление иных функций в области науки и инноваций, возложенных приказом ректора университета;

- работа по корректировке делопроизводства согласно номенклатуре дел;

- работа с архивом, оформление и сдача материалов, подлежащих хранению;

- соблюдение сотрудниками ОНИК требований нормативной документации МНВО РК, требований внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства Республики Казахстан.

#### **4 Ответственность отдела науки и коммерциализации**

4.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела, в том числе за:

- организацию работы отдела, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений Председателя Правления – ректора университета, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РК;

- рациональное и эффективное использование вверенных отделу материальных и кадровых ресурсов;

- соблюдение работниками отдела Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами, документацией системы менеджмента качества;

- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;

- разглашение сведений, полученных в ходе исполнения функциональных обязанностей.

4.2 Сотрудники отдела несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

4.3 Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

4.4 За причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет» сотрудники отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

#### **5 Взаимосвязи отдела науки и коммерциализации**

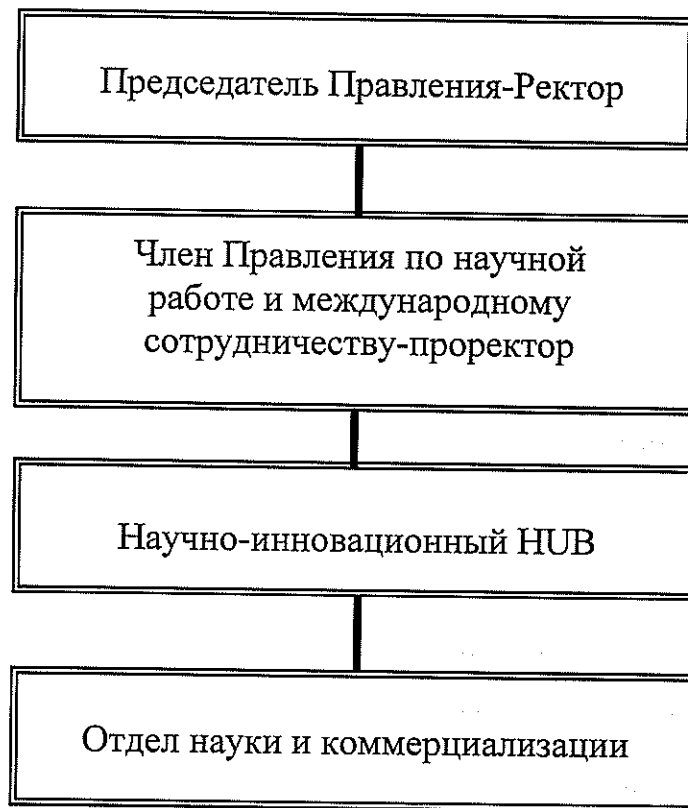
5.1 ОНИК непосредственно взаимодействует с директором НИ НУВ.

5.2 Взаимодействие со структурными подразделениями осуществляется по согласованию с директором НИ НУВ и при участии руководителей соответствующих подразделений.



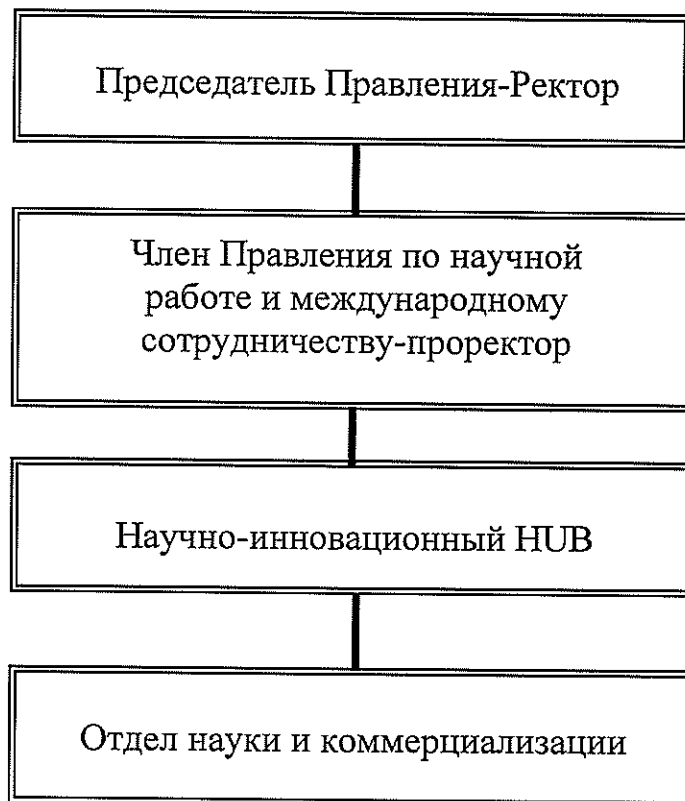
**Приложение А**  
(справочное)

**Схема административно-функциональной подчиненности  
отдела науки и коммерциализации**





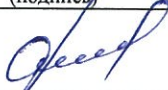

**Приложение А**  
(справочное)

**Схема административно-функциональной подчиненности  
отдела науки и коммерциализации**



**Приложение Б**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по НРиМС – проректор Ержанов Н.Т.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)





