

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

2023 года

ТЕХНИК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Катаев Б. С. – начальник инженерно – технического отдел

2.2 Колиш В. А. – техник инженерно – технического отдела

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 08 2023 года № 9-26/35

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 08 2023 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 4.2-03-02/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководитель Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Техник инженерно-технического отдела (далее – ИТО) относится к категории специалистов.

1.2 Техник ИТО принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) по представлению начальника инженерно-технического отдела (далее – ИТО).

1.3 На должность техника ИТО назначается лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

1.4 Техник ИТО непосредственно подчиняется начальнику ИТО.

1.5 В своей деятельности техник ИТО должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;

- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года;

- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;

- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;

- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года №151-I;

- Законом РК «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» от 13 января 2012 года № 541 IV;

- Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Академической политикой НАО «Торайгыров университет»;

- иными нормативными правовыми актами РК;

- инструктивными письмами и приказами МОН РК;

- Кодекс чести преподавателей и сотрудников «Торайгыров университет» (правила служебной этики);

- Правилами внутреннего распорядка Общества;

- Правила трудового распорядка Общества;

- Положением об ответственности за функционирование системы менеджмента качества в структурных подразделениях;

- Положением об аккредитации;

- коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;

- Миссией, Политикой и Целями Общества;

- программой развития НАО «Торайгыров университет на 2023-2029 годы;

- организационно-распорядительными документами Общества;

- целями ИТО;

- международными стандартами в области системы менеджмента качества;
 - документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;
 - иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
 - государственной системой технического регулирования;
 - правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарией и противопожарной защиты;
 - Положением об ИТО;
 - настоящим Положением;
 - требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям;
 - стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации.
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 1.6 В случае отсутствия техника ИТО (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления - ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

- 2.1.1 Выполняет работу по обработке информации согласно действующим стандартам и нормативным документам в установленные сроки.
- 2.1.2 Соблюдает установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты.
- 2.1.3 Обрабатывает сметную документацию на основе дефектной ведомости.
- 2.1.4 Выполняет работу за ведением документации согласно номенклатуре дел отдела.
- 2.1.5 Осуществляет работу по своевременному обновлению информации, публикуемой на образовательном портале НАО.
- 2.1.6 Повышает свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.
- 2.1.7 Осуществляет работу по обеспечению выполнения требований системы менеджмента и качества в отделе.
- 2.1.8 Выполняет иные служебные поручения члена Правления по МПСиХВ - проректора и начальника ИТО.
- 2.1.9 Осуществляет работу по обновлению положения и должностных обязанностей инженерно-технического отдела.
- 2.1.10 Сохраняет информацию служебной конфиденциальности.

2.1.11 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.12 Придерживаться кодекса чести преподавателей и сотрудников НАО «Торайгыров университет» (правила служебной этики).

2.1.13 Соблюдает требования внутренней нормативной НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.14 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.15 Бережно относиться к имуществу НАО.

3 Права

Техник ИТО имеет право:

- знакомиться с решениями руководства университета, касающиеся его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства НАО предложения по совершенствованию методов работы;

- запрашивать от структурных подразделений НАО по поручению начальника ИТО информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций.

4 Ответственность

Техник ИТО несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

- причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК.


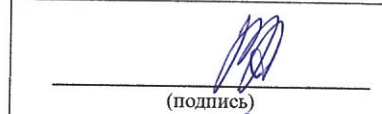
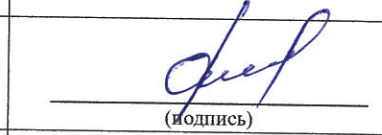
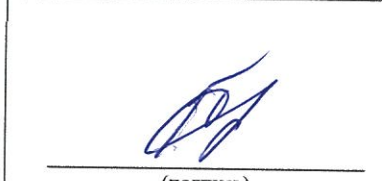
5 Взаимосвязи

5.1 Техник ИТО непосредственно взаимодействует с сотрудниками ИТО, начальником ИТО, членом Правления по МПСиХВ - проректором.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Должность, Ф.И.О. | Дата согласования | Подпись |
| Член Правления по МПСиХВ - проректор Шахман Е. Т. | <u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года |  (подпись) |
| И.о. руководитель УПОиГЗ Сабитова Р. А. | <u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года |  (подпись) |
| Директор HR-службы Жакишева А. Е. | <u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года |  (подпись) |
| Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С. | <u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года |  (подпись) |

