



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 23 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Катаев Б. С. – начальник инженерно – технического отдел

2.2 Колиш В. А. – техник инженерно – технического отдела

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 10 2023года № 9-26/41

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 10 2023года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПСП СМК 4.2-03-01/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководитель Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

Общие положения

1.1 Инженерно-технический отдел (далее – ИТО) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) и непосредственно подотчетен члену Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам – проректор (далее – МПСиХВ - проректор).

1.2 ИТО создается и реорганизуется приказом Председателя Правления - ректора НАО «Торайгыров университет» по представлению члена Правления по МПСиХВ - проректора.

1.3 ИТО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления - ректора по представлению члена Правления по МПСиХВ - проректора.

1.4 ИТО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы.
- Законом РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года № 434-V, с изменениями и дополнениями по состоянию на 28 декабря 2017;
- Законом РК «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» от 13 января 2012 года № 541 IV;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012 года № 201-ө-м;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Академической политикой НАО «Торайгыров университет»;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- инструктивными письмами и приказами МОН РК;
- Кодекс чести преподавателей и сотрудников «Торайгыров университет» (правила служебной этики);
- Правилами внутреннего распорядка Общества;
- Правила трудового распорядка Общества;
- Положением об ответственности за функционирование системы менеджмента качества в структурных подразделениях;
- Положением об аккредитации;

- коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;
 - Миссией, Политикой и Целями Общества;
 - программой развития НАО «Торайгыров университет на 2023-2029 годы;
 - организационно-распорядительными документами Общества;
 - целями ИТО;
 - международными стандартами в области системы менеджмента качества;
 - документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;
 - иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
 - государственной системой технического регулирования;
 - правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарией и противопожарной защиты;
 - настоящим Положением.
- 1.5 ИТО планирует свою деятельность на текущий учебный год на основе стратегического плана университета, годовых планов университета, программ развития университета, решений Ученого совета, приказов Председателя Правления - ректора.

1.6 По окончании учебного года ИТО представляет члену Правления по МПСиХВ - проректору отчет о проделанной работе за учебный год.

1.7 ИТО ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.8 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников ИТО.

2 Основные задачи инженерно-технического отдела

Основными задачами ИТО являются:

- обеспечение ремонтно-строительных работ;
- обеспечение проектно-сметной документацией;
- контроль за качеством работ, расходом строительных материалов и их списание;
- ведение документации и подготовка отчетов;
- соблюдение требований внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК;
- своевременная и качественная подача заявок для формирования плана государственных закупок и внесения изменений в план государственных закупок.

3 Функции инженерно-технического отдела

ИТО выполняет следующие функции:

- разработка сметной документации на ремонтно-строительные работы согласно плана работ на год;
- проведение замеров объектов, подлежащих ремонту и реконструкции;
- составление дефектных актов, актов выполненных работ.

4 Взаимосвязи инженерно-технического отдела

4.1 ИТО непосредственно взаимодействует с членом Правления по МПСиХВ - проректором.

4.2 Взаимодействие со структурными подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений

5 Ответственность инженерно-технического отдела

5.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела, в том числе за:

- организацию работы отдела, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений Председателя Правления - ректора, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РК;
- рациональное и эффективное использование вверенных отделу материальных и кадровых ресурсов;
- соблюдение работниками отдела Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации по направлениям деятельности ИТО;
- несвоевременное и не качественное (не полная техническая характеристика закупаемых товаров, работ, услуг) предоставление заявок для плана государственных закупок.

5.2 Работники отдела несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

5.3 Степень ответственности работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.4 За причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет» работники отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

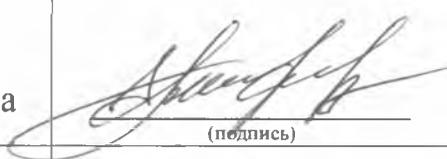
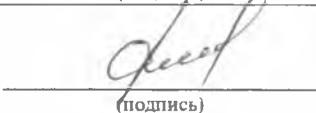
Приложение А
(обязательное)

**Схема административно-функциональной подчиненности
инженерно-технического отдела**



Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по МПСиХВ - проректор Шахман Е. Т.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
И.о. руководитель УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

