

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления

Н.Н. Саханов

02 10 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ КОНСТРУКТОРСКОМ БЮРО

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Романов В. А. – Директор ИТ НУВ.

2.2 Каирбаев Е. Б. – Начальник отдела внедрения информационных технологий.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 10 2023года № 9-26/41

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 10 2023года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПСП СМК от 17.07.2020.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Студенческое конструкторское бюро (далее – СКБ) IT HUB является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» и непосредственно подотчетен директору IT HUB.

1.2 СКБ создается и реорганизуется приказом Председателя Правления-ректора по представлению директора IT HUB.

1.3 Структуру и штат СКБ утверждает Председатель Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности СКБ приведена в приложении А.

1.5 Членами СКБ могут быть обучающиеся Общества всех форм обучения.

1.6 СКБ выполняет научные проекты и работы совместно с различными подразделениями Общества, а также самостоятельно создает опытные образцы и модели. Деятельность СКБ направлена на подготовку обучающихся во время учебного процесса к практической деятельности с целью сокращения периода адаптации молодых специалистов в производстве.

1.7 СКБ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 09 ноября 2004 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «О рекламе» от 19 декабря 2003 года № 508-ІІ;
- Законом РК «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года № 451-І;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 22003;
- инструктивными письмами и приказами МНВО РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Корпоративным кодексом этики;
- Правилами внутреннего распорядка Общества;
- Правила трудового распорядка Общества;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;

- организационно-распорядительными документами Общества;
- целями ИТ HUB и СКБ;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) Общества;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- настоящим положением;

1.8 СКБ планирует свою деятельность на учебный год на основе Стратегического плана развития Общества и Плана работы на учебный год, плана работы ИТ HUB, решений коллегиальных органов управления, приказов Председателя Правления-ректора. План работы СКБ утверждается директором ИТ HUB.

1.9 По окончании учебного года СКБ представляет директору ИТ HUB отчет о проделанной работе за учебный год.

1.10 СКБ ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в Обществе.

1.11 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников СКБ.

2 Основные задачи студенческого конструкторского бюро

2.1 Основными задачами СКБ являются:

- создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста;
- создание эффективного механизма проведения научно - исследовательских работ и технических разработок путем привлечения обучающихся к научно-техническому творчеству;
- интеграция науки и промышленности путем активизации деятельности кафедр Общества по привлечению молодёжи к разработке и синтезу новых технических решений;
- получение заказов на технические и технологические разработки для научных организаций и предприятий;
- концентрация и поддержка перспективных технических решений и технологий на всех стадиях инновационного цикла;
- поддержка прикладных научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ, востребованных на рынке;
- организация, содействие и всесторонняя помощь членам СКБ в участии в технических конкурсах, в научно-технических семинарах и выставках, в том числе международных;
- проведение экспертизы разрабатываемых инновационных проектов, анализа эффективности научных исследований прикладного характера,

применения новых технологий, анализа мирового опыта инновационных разработок и использования новых машин, устройств и технологий в производстве, оценок необходимых финансовых и материальных затрат на реализацию соответствующих проектов, составление бизнес-планов;

- Разработка и осуществление совместных научно-исследовательских и научно-технических проектов с ведущими зарубежными научными центрами по новым техническим средствам и технологиям;

- Развитие у молодёжи интереса к научным исследованиям и разработкам;

- Создание инструментальной базы для работы студентов по проектам СКБ или собственным разработкам студентов;

- Участие в создании развитой инфраструктуры информационного обеспечения инновационной деятельности;

- Продвижение научно-технической продукции.

3 Функции студенческого конструкторского бюро

3.1 СКБ осуществляет следующие функции:

3.2 Ведение документации и подготовка отчетов:

- прием, регистрация и исполнение входящих документов СКБ;

- подготовка материалов по направлениям деятельности СКБ для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, Правления и других коллегиальных органов управления по согласованию с директором IT HUB;

- подготовка информации по поручению руководства Общества по согласованию с директором IT HUB;

- подготовка текущих и годовых отчетов о результатах работы по направлениям деятельности СКБ;

- подготовка технической документации на разработанное программное обеспечение;

- разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность СКБ;

- ведение документации на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в Обществе;

- прием, регистрация и исполнение входящих документов СКБ, подготовка, регистрация и рассылка исходящих;

- подготовка материалов по направлениям деятельности СКБ для рассмотрения на заседаниях ректората, Ученого совета и других коллегиальных органов правления;

- подготовка информации по поручению руководства Общества;

- подготовка текущих и годовых отчетов о результатах работы по вопросам СКБ;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами вуза.

4 Взаимосвязи студенческого конструкторского бюро

4.1 СКБ непосредственно взаимодействует с директором IT HUB.

4.2 Взаимодействие со структурными подразделениями осуществляется по согласованию с директором IT HUB и при участии руководителей соответствующих подразделений.

5 Ответственность студенческого конструкторского бюро

5.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет директор IT HUB, в том числе за:

- организацию работы СКБ, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений Председателя Правления-ректора Общества, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РК;

- рациональное и эффективное использование вверенных отделу материальных и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его сотрудниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение сотрудниками СКБ правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами, документацией системы менеджмента качества;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности СКБ.

5.2 Сотрудники СКБ несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

5.3 Степень ответственности сотрудников СКБ устанавливается их должностными инструкциями.

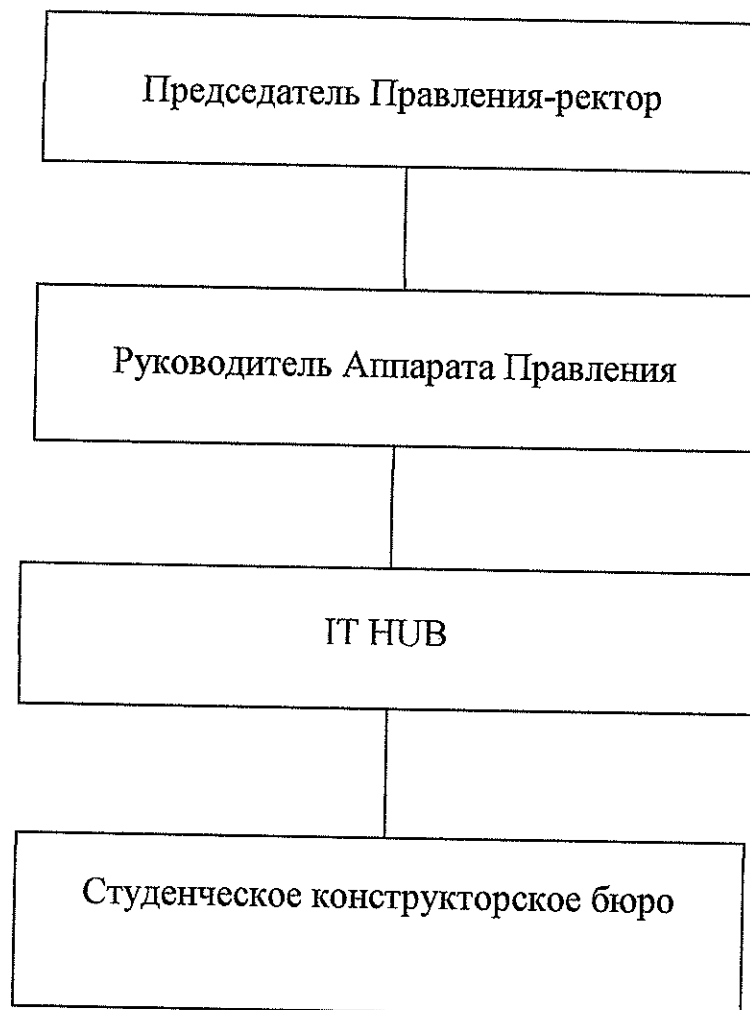
5.4 За причинение материального ущерба Общества сотрудники СКБ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

5.5 Недопущение коррупционных рисков в деятельности.

5.6 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.


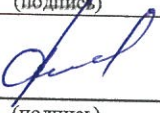

Приложение А
(справочное)

Схема административной подчиненности
Студенческого конструкторского бюро



Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | | |
|---|--------------------------------|---|
| Должность, Ф.И.О. | Дата согласования | Подпись |
| И.о.Руководителя УПОиГЗ Сабитова Р.А. | <u>02 10</u> 20 <u>23</u> года |  _____ (подпись) |
| Директор HR-службы Жакишева А. Е. | <u>02 10</u> 20 <u>23</u> года |  _____ (подпись) |
| Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С. | <u>02 10</u> 20 <u>23</u> года |  _____ (подпись) |

