

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

2023 года

### МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ЗДРАВПУНКТА

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Каюмова М. С. - директор Департамента молодежной политики и социальных вопросов.

2.2 Бегимтаева Г. Т – медсестра среднего уровня высшей категорий.

**3 ВНЕСЕНА** HR - службой

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 02 08 2023года № 9-26/35

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 02 08 2023года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ДИ СМК 2.4.5-03-03/05

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и. о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – Директор HR – службы.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – Инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Медицинская сестра среднего уровня высшей категории здравпункта относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом председателя правления – ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) по согласованию с директором департамента молодежной политики и социальных вопросов (далее – ДМПиСВ).

1.2 На должность медицинской сестры среднего уровня высшей категории здравпункта назначается лицо, имеющее средне-специальное медицинское образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.3 Медицинская сестра среднего уровня высшей категории здравпункта принимается на работу и увольняется приказом ректора НАО «Торайгыров университет» по согласованию с директором Департамента молодежной политики и социальных вопросов и Членом Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректор.

1.4 Медицинская сестра среднего уровня высшей категории непосредственно подчиняется врачу-терапевту здравпункта.

1.5 В своей деятельности медицинская сестра среднего уровня высшей категории руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Кодекс Республики Казахстан от 07 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Приказами Министра здравоохранения РК «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи обучающимся и воспитанием организации образования» от 07 апреля 2017 года;
- Приказ И. о. министра национальной экономики РК от 24 февраля 2015 г. № 127 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;
- Приказ Министра здравоохранения РК от 16 августа 2016 года № 611 Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;
- Приказ И. о. Министра национальной экономики РК от 24 февраля 2015 года № 128 Правила проведения обязательных медицинских осмотров;

- Приложение 1 к приказу Министра здравоохранения РК от 25 декабря 2017 года № 994 Инструкция по организации оказания медицинской помощи по туберкулезу;
- Законом РК «О языках в РК» от 11 июля 1997 года;
- Закон РК «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- иными нормативными правовыми актами МОН РК;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 16 октября 2013 года;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом чести преподавателей и сотрудников «Торайгыров университет» (Правила служебной этики);
- Правилами внутреннего распорядка Общества;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- целями в области качества медицинского обслуживания;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;
- организационной структурой и направлениями деятельности Общества;
- Положением о здравпунктах;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами техники безопасности и охраны труда.

1.6 На время отсутствия медицинской сестры среднего уровня высшей категории (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## 2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы.

2.1.1 Оказывает неотложную медицинскую помощь в экстренных случаях.

2.1.2 Обеспечивает конфиденциальность служебной информации.

2.1.3 Соблюдает установленные сроки при исполнении заданий и поручений.

2.1.4 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка).

2.1.5 Ежемесячно проводить мониторинг за своевременным прохождением флюорографического обследования АУП, ОВП, техперсонала с получением допуска к работе.

2.1.6 За качественным ведением документации согласно номенклатуре дел.

2.1.7 Недопущение коррупционных рисков в деятельности вверенного структурного подразделения.

2.1.8 Соблюдение техники безопасности сотрудниками структурного подразделения.

2.1.9 Соблюдение своевременного обновления информации, публикуемой на образовательном портале Университета.

2.1.10 Соблюдение в деятельности структурного подразделения системы менеджмента качества.

2.1.11 Ранее выявление туберкулеза среди групп риска и обязательного контингента путем проведения флюорографического скрининга 1 раз в год.

2.1.12 Соблюдать требования нормативных документов МОН РК, внутренних нормативных документов Общества и действующим законодательством РК.

2.1.13 Вести медицинскую документацию соответственно санитарным правилам.

2.1.14 Оказание скорой медицинской помощи обучающимся, педагогическому и техническому персоналу в случаях острых и обострений хронических заболеваний, травм (неотложная доврачебная помощь, направление в территориальную поликлинику, вызов бригады скорой помощи).

2.1.15 Принимает участие в привитии навыков, поддерживающих психическое и эмоциональное благополучие, участие в снижении повенденческих факторов риска (курение, наркомания, токсикомания, алкоголизм) и выявлений групп риска по суицидам совместно с психологами и социальными педагогами.

2.1.16 Совместно со специалистами центров проблем формирования здорового образа жизни проводит мероприятия по повышению грамотности и информированности в области пропаганды здорового образа жизни.

2.1.17 Соблюдает требования профессиональной этике, хранить врачебную тайну, не разглашать сведения о болезнях, интимной и семейной жизни студентов, ППС, сотрудников университета.

2.1.18 Постоянно повышает свой профессиональный уровень (прохождение специализации и аттестации специалиста 1 раз в 5 лет с получением сертификата специалиста).

2.1.19 Ведет санитарно-просветительную работу среди студентов, пропаганду здорового образа жизни.

2.1.20 Соблюдает требования по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также требования внутренних нормативных документов и законодательства РК.

2.1.21 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.22 Мониторинг по контролю за своевременным прохождением медосмотра с допуском к работе АУП, ОВП, техперсонала, со справкой направлять в отдел управления персоналом.

2.1.23 Своевременно направлять списки обучающихся, подлежащих флюорографическому обследованию, а также ППС, сотрудников по медицинскому осмотру с допуском к работе деканам факультетов, директорам департаментов, руководителям структурных подразделений до 30–31 числа текущего месяца.

### **3 Права**

Медицинская сестра среднего уровня высшей категории имеет право:

- 1) принимать участие в жизни университета, получать информацию и материалы, необходимые здравпункту для выполнения возложенных на нее задач и требований;
- 2) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета;
- 3) принимать участие на собраниях коллектива Общества и вносить свои предложения;
- 4) знакомиться с приказами руководства университета, касающимися деятельности здравпунктов;
- 5) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

### **4 Ответственность**

Медицинская сестра среднего уровня высшей категории несет ответственность за:

- 1) несет индивидуальную ответственность за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;
- 2) несет ответственность за создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 3) несет индивидуальное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 4) нарушение правил внутреннего распорядка и внутренних нормативных документов Общества;
- 5) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;
- 6) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;
- 7) причинение материального ущерба Общества, предусмотренного действующим законодательством РК;

8) ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей сотрудников здравпунктов Общества, предусмотренных документами внутреннего распорядка и законодательством РК.

9) не исполнение устного и письменного поручения руководства.

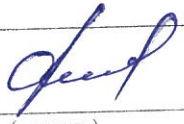

## **5 Взаимосвязи**

5.1 Медицинская сестра среднего уровня высшей категории непосредственно взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в порядке, определенном положениями о структурных подразделениях, в соответствии с которыми они осуществляют свою профессиональную деятельность.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по МПСиХВ-проректор Е. Т. Шахман	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Директор HR - службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись) ✓
И. о Руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: Инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)



Приложение Б  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

**Приложение В**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

<b>ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК</b>				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

