

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Утверждаю  
Руководитель Аппарата  
Правления



Н. Саханов  
20 23 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКЦИИ СПОРТИВНОГО РАЗВИТИЯ**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Жусупов М. А. – заведующий Дирекции спортивного развития.

2.2 Насонова М. В. – делопроизводитель высшего уровня квалификации Дирекции спортивного развития.

**3 ВНЕСЕНА** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 02 - 08 2023 года № 9-26/34

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 02 08 2023 года

**6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПСП СМК 1.2.3-01/01

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству высшей категории Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** положения 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Дирекция спортивного развития является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО) и непосредственно подотчетен Члену Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам (далее – МПСиХВ) НАО «Торайгыров университет».

1.2 Дирекция спортивного развития создается и реорганизуется приказом Председателя Правления – ректора по представлению и по согласованию с Членом Правления по МПСиХВ НАО «Торайгыров университет».

1.3 Структура и штат Дирекции спортивного развития согласовывается с Членом Правления по МПСиХВ НАО «Торайгыров университет» и заведующим Дирекции спортивного развития, утверждает Председатель Правления – ректор НАО «Торайгыров университет».

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности Дирекции спортивного развития приведена в приложении А.

1.5 Дирекцию спортивного развития возглавляет заведующий Дирекции спортивного развития, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – ректора по согласованию с Членом Правления по МПСиХВ НАО «Торайгыров университет».

1.6 Дирекция спортивного развития в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «О физической культуре и спорте» от 03 июля 2014 года;
- Государственной программой развития образования РК на 2020 – 2025 годы, утвержденной Указом Президента РК от 12 марта 2021 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- коллективным договором между коллективами работников и работодателей НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023 – 2029 годы;
- Кодекс корпоративной этики;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- целями в области качества Дирекции спортивного развития;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;
- настоящим Положением о Дирекции спортивного развития;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7 Дирекция спортивного развития планирует свою деятельность на основе Стратегического плана развития НАО «Торайгыров университет» и плана работы на учебный год, плана работы Дирекции спортивного развития решений коллективных органов управления, приказов Председателя Правления - ректора.

1.8 По окончании учебного года Дирекция спортивного развития представляет с Членом Правления по МПСиХВ НАО «Торайгыров университет» отчет о проделанной работе за учебный год и план работы на новый учебный год.

1.9 Дирекция спортивного развития ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.10 Сотрудники Дирекции спортивного развития своевременно проходить флюорографическое обследование и получать допуск к работе.

1.11 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников Дирекции спортивного развития.

1.12 Требования внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК являются обязательными для всех сотрудников Дирекции спортивного развития.

## **2 Основные задачи Дирекции спортивного развития**

Основными задачами Дирекции спортивного развития является подготовка спортивных баз и сооружений:

- обеспечить достижения необходимого уровня физического развития, подготовленности и совершенствования личности, укрепления её здоровья, подготовку её к профессиональной деятельности;
- обеспечить возможность объединения молодёжи в коллективы, команды, клубы, организации и союзы для совместной физкультурно-

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА !**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

оздоровительной деятельности, в процессе которой создаются модели профессионально-личностного развития студента, стимулируются его творческие способности, осуществляются процессы самопознания, самоутверждения, саморазвития;

- расширить эрудицию студентов в сфере физической культуры и спорта, активно использовать знания в физкультурно-спортивной деятельности с профессиональными намерениями;

- обеспечить занимающихся модернизированными спортивными сооружениями и спортивным инвентарем в соответствии с международными стандартами;

- способствовать подготовке в ВУЗе спортсменов высокой квалификации, резерва Национальных сборных Республики Казахстан (далее – РК);

- пропаганды «Здорового образа жизни (далее – ЗОЖ).

### **3 Функции Дирекции спортивного развития**

Разработка, организация и проведение календарного плана спортивно-массовых мероприятий, учебного процесса и учебно-тренировочных занятий:

- осуществление методического контроля за работой тренеров-преподавателей, работников консультационного пункта по видам спорта;

- утверждение и согласование годового и перспективного плана работы Дирекции спортивного развития;

- контроль за подготовкой спортсменов и сборных команд;

- организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в университете;

- организация рекламных мероприятий по привлечению студентов, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала университета и населения города к занятиям физической культуры и спорта;

- проведение своевременной отчетности по финансово-хозяйственной деятельности;

- ответственность за жизнь и состояние здоровья занимающихся в секциях студентов-спортсменов на соревнованиях и сборах;

- ответственность за предоставление спортивных баз и сооружений для подготовки студентов-спортсменов к участию в соревнованиях внутривузовского, республиканского и международного масштаба;

- разработка планов по внедрению и улучшению спортивных мероприятий, спортивных баз;

- планирование и разработка целей в области качества Дирекции спортивного развития;

- ведение документации и подготовка отчетов;

- прием, регистрация и исполнение входящих документов Дирекции спортивного развития, подготовка, регистрация и рассылка исходящих;
- подготовка материалов по направлениям деятельности Дирекции спортивного развития для рассмотрения на заседаниях Правления НАО «Торайгыров университет» - ректората, Ученого совета;
- подготовка информации по поручению руководства университета;
- подготовка текущих и годовых отчетов о результатах работы по вопросам Дирекции спортивного развития;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.
- В процессе взаимодействия со студентами и сотрудниками осуществлять трудовую деятельность с соблюдением общепринятых норм.

#### **4 Взаимосвязи Дирекции спортивного развития**

4.1 Дирекция спортивного развития непосредственно взаимодействует с Членом Правления - проректором по МПСиХВ НАО «Торайгыров университет».

4.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

4.3 Дирекция спортивного развития по поручению Председателя Правления - ректора взаимодействует со спортивными организациями города, области, республики.

4.4 Тесно взаимодействует с Национальным научно-практическим центром физической культуры Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНиВО РК).

4.5 Связь со спортивными федерациями РК по видам спорта.

4.6 Тесная связь со спортивными образовательными школами районов, города, области.

#### **5 Ответственность Дирекции спортивного развития**

5.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на Дирекции спортивного развития задач и функций несет заведующий Дирекции спортивного развития, в том числе за:

- организацию работы Дирекции спортивного развития, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений, а также внутренних нормативных документов Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет», в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РК;

- рациональное и эффективное использование вверенных Дирекции спортивного развития материальных и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Дирекции спортивного развития, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение работниками Дирекции спортивного развития Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности и других внутренних нормативных документов;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, документацией систем менеджмента;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Дирекции спортивного развития.

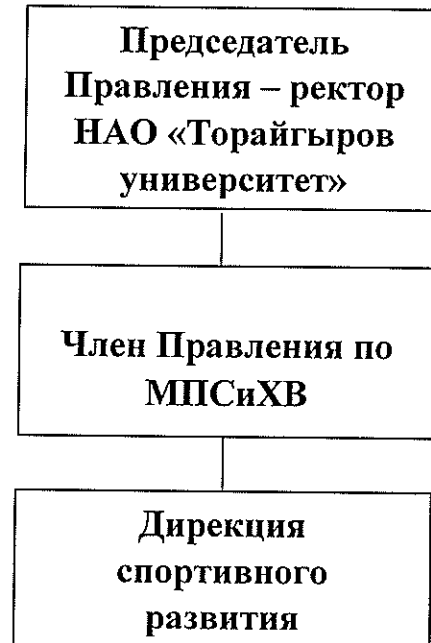
5.2 Сотрудники Дирекции спортивного развития несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

5.3 Степень ответственности сотрудников Дирекции спортивного развития устанавливается их должностными инструкциями.

5.4 За причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет» работники Дирекции спортивного развития несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

**Приложение А**  
(справочное)



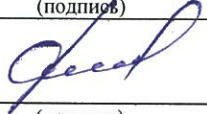

**Схема административно-функциональной подчиненности  
Дирекции спортивного развития**





**Приложение Б**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по МПСиХВ Шахман Е. Т.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
и.о. Руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству высшей категории ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>08</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА !**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*



**Приложение Г**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/03

<b>ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК</b>				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

**Приложение Д**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/04

<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b>					
<b>Порядковый номер изменения</b>	<b>Основание (№, дата приказа)</b>	<b>Дата введения изменения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Ф.И.О. лица, внёсшего изменение</b>	<b>Подпись лица, внёсшего изменение</b>