



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ИНЖЕНЕР ПО КАЧЕСТВУ ОФИСА СТРАТЕГИИ И СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Мапитов Н. Б. – начальник Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 10 2023 года № 9-26/42

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 10 2023 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 1.1.2-03-02/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Инженер по качеству (далее – инженер по качеству) Офиса стратегии и системы менеджмента качества (далее – ОСиСМК) относится к категории руководителей.

1.2 Инженер по качеству ОСиСМК принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) по представлению начальника ОСиСМК.

1.3 На должность инженера по качеству ОСиСМК назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в области менеджмента качества не менее 5 лет.

1.4 Инженер по качеству ОСиСМК непосредственно подчиняется начальнику ОСиСМК.

1.5 В своей деятельности инженер по качеству ОСиСМК должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 января 2015 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 09 ноября 2004 года;
- Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248.
- Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- иными нормативными правовыми актами РК в области аккредитации, стандартизации и сертификации;
- инструктивными письмами и приказами МНВО РК;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем «Торайгырова университет»;
- Миссией, Политикой и Целями «Торайгырова университет»;

- Кодекс чести преподавателей и сотрудников «Торайгыров университет» (правила служебной этики);
- Правилами внутреннего распорядка Общества;
- Правила трудового распорядка Общества;
- Положением об ответственности за функционирование системы менеджмента качества в структурных подразделениях;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
- организационно-распорядительными документами Общества;
- целями ОСиСМК;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) Общества;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- Положением об ОСиСМК;
- настоящей должностной инструкцией;
- международными стандартами в области системы менеджмента качества;
- государственной системой технического регулирования;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области аккредитации и СМК;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарией и противопожарной защиты.

1.6 На время отсутствия инженера по качеству ОСиСМК (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления-ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Осуществляет работу по проверке отчетов по самооценке университета и образовательных программ по институциональной и специализированной аккредитации образовательных программ на соответствие критериям и стандартам аккредитационных агентств.

2.1.2 Выполняет иные служебные поручения начальника ОСиСМК, необходимые для выполнения функций, возложенных на ОСиСМК.

2.1.3 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.4 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.5 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.6 Соблюдение требований внутренней нормативной документации Общества и действующего законодательства РК.

2.1.7 Придерживаться кодекса чести преподавателей и сотрудников Общества (правила служебной этики).

2.1.8 Обеспечение конфиденциальности служебной информации.

2.1.9 Несет материальную ответственность.

2.1.10 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка).

2.1.11 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

2.2 Менеджмент качества

2.2.1 Участвует в определении основных направлений деятельности Общества, в области построения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

2.2.2 Участвует в разработке, пересмотре, внедрении, отмены в действующей документации и совершенствовании СМК Общества.

2.2.3 Участвует в организации и проведении внутренних аудитов СМК в соответствии международному стандарту ISO 9001.

2.2.4 Вносит предложения начальнику ОСиСМК по совершенствованию структуры системы менеджмента качества университета.

2.2.5 Подготавливает предложения о необходимости внесения изменений и дополнений в действующую документацию системы менеджмента качества.

2.2.6 Определяет потребность в нормативной документации, составляет заявки на ее приобретение, контролирует их поставку и использование.

2.2.7 Осуществляет нормоконтроль документации системы менеджмента качества:

1) должностные инструкции;

2) положение;

3) учебной и научной литературы издаваемой профессорско-преподавательским составом через Издательство «Торайгыров University»;

2.2.8 Осуществляет выборочный нормоконтроль магистерских диссертаций, дипломных проектов и работ.

2.2.9 Оказывает структурным подразделениям университета информационную поддержку и консультирует по вопросам системы менеджмента качества, нормативно-технической документации, нормоконтроля в пределах своей компетенции.

2.2.10 Осуществляет контроль за соблюдением требований документации СМК и НТД структурными подразделениями Общества.

2.2.11 Проводит обучающийся семинар по теме «Нормоконтроль учебной и учебно-методической документации» для нормоконтролеров кафедры Общества.

2.2.12 Изучает и систематизирует передовой отечественный и зарубежный опыт в области аккредитации, стандартизации и сертификации.

2.2.13 Организует работу по проведению инспекционного аудита Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» и Международной сетью по

сертификации «IQNet» для прохождения соответствия международному стандарту ИСО 9001:2015.

2.2.14 Устанавливает и поддерживает связь с центрами, библиотеками и организациями РК, работающими в сфере научно-технической информации.

3 Права

Инженер по качеству ОСиСМК имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение начальника ОСиСМК предложения, направленные на улучшение деятельности отдела;
- 2) запрашивать от структурных подразделений университета по поручению начальника ОСиСМК информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на ОСиСМК;
- 3) осуществлять взаимодействие с сотрудниками других структурных подразделений и привлекать их для решения задач ОСиСМК;
- 4) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Инженер по качеству ОСиСМК несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка Общества;
- 3) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 4) соблюдение Кодекса чести преподавателей и сотрудников «Торайгыров университет» (правила служебной этики);
- 5) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;
- 6) причинение материального ущерба Обществу, предусмотренного действующим законодательством РК.

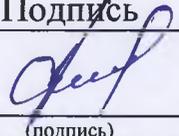
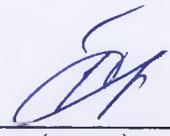
5 Взаимосвязи

5.1 Инженер по качеству непосредственно взаимодействует с сотрудниками, начальником ОСиСМК.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор HR – службы Жакишева А. Е.	<u>05</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
И.о руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>05</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>05</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения. Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

