

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
 Н. Саханов
02 10 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОМ КОМПЛЕКСЕ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Каюмова М. С. – директор Департамента молодежной политики и социальных вопросов.

2.2 Рахимжанова Г. Х. – директор музейного комплекса.

3 ВНЕСЕНА. HR-службой;

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 10 2023 года № 9-26/41

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 10 2023 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПСП СМК 2.4.4-03/06

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR - службы

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и система менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ Положения о структурном подразделении 1 раз в 3 года

1 Общие положения

1.1 Музейный комплекс является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества (далее НАО) «Торайгыров университет», непосредственно подотчетен директору Департамента молодежной политики и социальных вопросов (далее – ДМПиСВ), Члену Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам (далее МПСиХВ) - проректору.

1.2 Музейный комплекс создается и реорганизуется приказом ректора по представлению Члена Правления по МПСиХВ - проректора.

1.3 Структура и штатное расписание музейного комплекса утверждаются приказом Председателя правления-ректора НАО «Торайгыров университет».

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности музейного комплекса приведена в приложении А.

1.5 Музейный комплекс возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора по представлению Члена Правления по МПСиХВ - проректора.

1.6 Музейный комплекс, в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля, 2011 года, №407-IV;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.12. 2020 г. № 553;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- инструктивными письмами и приказами МНВО РК;
- Кодексом чести преподавателей и сотрудников «Торайгыров университет» (правила служебной этики);
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда.
- настоящим Положением.

1.7 Музейный комплекс планирует свою деятельность на учебный год на основе стратегии развития университета, стратегического и годовых планов университета, решений Ученого совета, приказов ректора.

1.8 По окончании учебного года Музейный комплекс представляет Члену Правления по МПСиХВ - проректору отчет о проделанной работе за учебный год.

1.9 Музейный комплекс ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.10 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников музейного комплекса.

2 Основные задачи музейного комплекса

Основными задачами музейного комплекса являются:

- формирование культурной, нравственно-эстетической личности студента путем воспитания активной гражданской позиции;
- воспитание студентов в духе преемственности поколений и лучших университетских традиций;
- популяризация деятельности университета и формирование позитивного имиджа в обществе первого регионального высшего учебного заведения;
- сохранение памяти о лучших преподавателях университета с момента образования до сегодняшних дней, связь с ветеранами вуза;
- соблюдение внутренних нормативных документов Общества и действующего законодательства РК.

3 Функции музейного комплекса

3.1 Сбор, учет, систематизация, хранение, изучение и экспонирование вещественных, письменных и фотодокументальных источников, отражающих историю университета со дня его основания до наших дней;

3.2 Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и проведение тематических выставок;

3.3 Организация и проведение обзорных и тематических экскурсий:

- представительских: для различных делегаций и гостей университета;
- профориентационных - для выпускников школ;
- ознакомительных - для студентов факультетов;

3.4 Организация и проведение этнокультурных и краеведческих экспедиций.

3.5 Проведение в музее встреч студентов с ветеранами и известными выпускниками университета.

3.6 Оказание методической помощи в организации музеев Павлодарской области.

3.7 Участие в общеуниверситетских и общегородских мероприятиях.

4 Взаимосвязи музейного комплекса

4.1 Музейный комплекс взаимодействует непосредственно с директором ДМПиСВ, Членом Правления по МПСиХВ – проректором.

4.2 Взаимодействие со структурными подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

5 Ответственность музейного комплекса

5.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим Положением на музейный комплекс задач и функций несет директор музейного комплекса, в том числе за:

- организацию работы музея, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений Председателя Правления НАО «Торайгыров университет» - ректора, Члена Правления по МПСиХВ-проректора, директора ДМПиСВ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РК;

- рациональное и эффективное использование вверенных музейному комплексу материальных ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в музейном комплексе, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение работниками музея правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, документацией систем менеджмента;

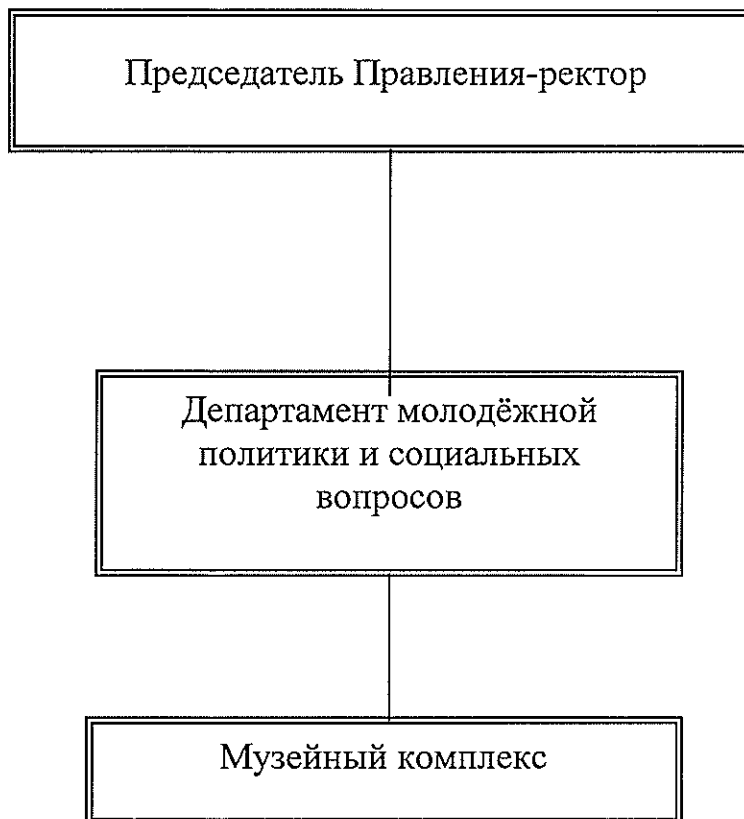
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности музейного комплекса;

5.2 Сотрудники музейного комплекса несут персональную ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК;




- за причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет».

Приложение А
(справочное)



Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор HR – службы Жакишева А. Е.	<u>02.10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р.А.	<u>02 10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02 10</u> 20 <u>23</u> года	 (подпись)

