

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
_____ Н. Саханов
_____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Темиргалиева А. Б. – заместитель директора Департамента академической деятельности.

2.2 Капасова Б. К. – секретарь учебно-методического совета.

3 ВНЕСЕНО Департаментом академической деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от «02» 10 2023 года № 9-26/40

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «02» 10 2023 года

6 ВВЕДЕНО взамен Положения от 17.07.2020 года.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Быков П.О. – Член Правления по академическим вопросам-проректор.

7.2 Касенов А. Ж. – директор Департамента академической деятельности.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом совете (далее - УМС) НАО «Торайгыров университет» (далее - ТоУ) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с внесенными изменениями и дополнениями), Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденными приказом МОН РК № 644 (с внесенными изменениями и дополнениями).

1.2 УМС является одной из коллегиальных форм управления организации высшего и послевузовского образования.

1.3 УМС в своей деятельности руководствуется:

- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III (с внесенными изменениями и дополнениями);

- другими нормативными правовыми актами;

- Уставом вуза;

- настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами УМС являются:

- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых вузом;

- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете;

- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы и внедрению новых технологий обучения;

- выработка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;

- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

- разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по проблемам организации и обеспечения качества учебного процесса.

3 Порядок формирования и работы учебно-методического совета

3.1 В состав УМС входят представители кафедр, факультетов и руководители структурных подразделений по учебно-методической работе, информатизации образования.

Состав УМС утверждается приказом руководителя организации.

3.2 УМС имеет право привлекать к работе деканов, заведующих кафедрами и опытных преподавателей-методистов.

3.3 УМС возглавляется Членом Правления по академическим вопросам (далее АВ) – проректором вуза.

3.4 Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.5 Работа УМС университета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным председателем Ученого совета вуза (Приложение А).

3.6 Работа УМС факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным председателем УМС вуза (Приложение Б).

3.7 Заседание УМС проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.8 Председатель УМС один раз в год отчитывается перед Ученым советом вуза о результатах деятельности УМС.

3.9 УМС вуза имеет право принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решение УМС принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета. По решению членов УМС решения по отдельным вопросам могут приниматься путем тайного голосования.

3.10 Заседание УМС оформляется протоколом. Протоколы заседания и решения УМС подписываются председателем и секретарем УМС.

4 Основные направления деятельности учебно-методического совета

4.1 Основными направлениями деятельности УМС являются:

1) организация экспертизы модульных / инновационных образовательных программ, рабочих учебных планов с учетом требований государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования;

2) рассмотрение и согласование планов работы УМС факультетов;

3) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в вузе;

4) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативно-правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения университета;

5) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе и на электронных носителях, и дидактических материалов;

6) обсуждение предложений по совершенствованию перечня образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки, профессиональных стандартов;

7) рассмотрение вопросов внедрения актуальных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-методического процесса;

8) рассмотрение и утверждение академического календаря, модульных/инновационных образовательных программ, каталога элективных дисциплин, рабочих учебных планов;

9) рассмотрение перечня дисциплин-пререквизитов образовательных программ всех уровней образования;

10) согласование и утверждение годовых планов деятельности учебно-методических советов (университета и факультетов) по форме в Приложении А, Б;

11) рассмотрение и утверждение тем дипломных работ (проектов);

12) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

5 Права учебно-методического совета

УМС имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы структурных подразделений;

- контролировать исполнение структурными учебными подразделениями университета нормативных документов МНВО РК, приказов ректора, расписания аудиторной и внеаудиторной работы преподавателей и др. в пределах компетенции учебно-методического совета;

- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета информацию, необходимую для реализации своих задач;

- заслушивать отчеты о работе УМС факультетов.

6 Взаимосвязи учебно-методического совета

В ходе осуществления своей деятельности УМС взаимодействует с учебно-методическими советами факультетов, департаментом академической деятельности.

7 Ответственность

УМС несёт ответственность за несоблюдение Устава НАО «Торайгыров университет», несвоевременное и ненадлежащее выполнение и нарушение установленных требований законодательных актов Республики Казахстан, а также настоящего Положения.

Приложение Б
(обязательное)

Утверждаю
Член Правления по АВ-проректор

(подпись) (ФИО)
Протокол №__ заседания УМС
« _____ » _____ 20_ года

ПЛАН
работы Учебно-методического совета
_____ факультета на 20_-20_ учебный год

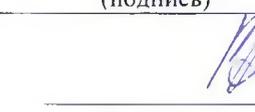
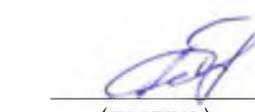
№ п/п	Дата	Содержание вопроса	Докладчик	Ответственные за подготовку вопроса и проекта решения	Форма отчетности и отметка о выполнении

Председатель
УМС _____ факультета

(подпись) (ФИО)

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по АВ - проректор Быков П. О.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Директор ДАД Касенов А. Ж.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>10</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)