

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Торайгыров Университет»**

Утверждаю
Член Правления по АВ-проректор
НАО «Торайгыров университет»
_____ П.О. Быков
_____ 20__ года

Правила
организации работы апелляционной комиссии
в Торайгыров университете

Павлодар, 2023г.

**Правила организации работы апелляционной комиссии
в Торайгыров Университете**

Паспорт

Наименование	Правила организации работы апелляционной комиссии в Торайгыров Университете
Основание для разработки	- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152, с изменениями и дополнениями)
Разработчик	Офис Регистратора
Вводится в действие	_____ 2023 года
Периодичность пересмотра	1 раз в 2 года

1. Общие правила

1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки на экзамене.

2. Процедура проведения апелляции включает следующие этапы:

- прием заявлений обучающихся;
- сбор и анализ информации;
- заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов;
- принятие решения по апелляции;
- оформление протокола и апелляционной ведомости заседания апелляционной комиссии;
- внесение изменений баллов в историю учебных достижений обучающихся;
- информирование обучающихся о результатах апелляции.

3. Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплине.

4. Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающемуся предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- тестовые задания или содержание билетов устного или письменного экзаменов выходят за пределы программы учебной дисциплины, имеющейся в силлабусе.

5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзамена (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося (под роспись).

2. Структура апелляционной комиссии университета

Для рассмотрения апелляций приказом Член Правления по академическим вопросам-проректором создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Председателем апелляционной комиссии назначается Член Правления по академическим вопросам-проректор, который организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии университета

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии с указанием дисциплины и номера вопроса, требующего рассмотрения.

Обучающийся подает заявление в деканат факультета, за которым закреплена специальность обучающегося. Соответствующий деканат в течение дня, должен передать заявление обучающегося в деканат, за которым закреплена данная дисциплина.

Деканат извещает кафедру с предстоящей апелляцией.

Повторная апелляция, не явившихся на нее обучающихся, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, не принимаются и не рассматриваются.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об итоговой оценке.

Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется апелляционная ведомость на обучающегося.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

Председателю
апелляционной комиссии

Заявление
на проведение апелляции

ФИО _____
 Специальность _____
 Курс _____ Группа _____ Семестр ____ 20____ - 20____ учебный год
 Дата проведения экзамена _____ время начала экзамена _____
 Дисциплина _____

Подпись студента _____ Дата _____

ПРОТОКОЛ № ____
Заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. ____ мин

Присутствовали: Председатель апелляционной комиссии

Быков П.О. Член Правления-проректор по академическим вопросам
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: _____

о сдаче экзамена по дисциплине _____

Апеллируется _____

 (фамилия, имя, отчество)

Форма проведения экзамена _____

Причина, по которой обучающийся апеллирует шифруется буквой:

A – если тестовые задания имеют некорректную формулировку;

B – если тестовые задания не содержат правильного ответа;

C – если тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции студенту предлагается выбрать единственно правильный ответ;

D – если тестовые задания или содержание билетов устного и письменного экзаменов выходят за пределы учебной программы, имеющейся в УМК.

Тестовые задания

Вариант

Вопросы

Экзаменационные билеты

Билет

Вопросы

№ вопроса	Шифр A, B, C, D	Удовлетворить Да (+), нет (-)		№ вопроса	Шифр A, B, C, D	Удовлетворить Да (+), нет (-)

Количество баллов за экзамен до апелляции _____ после апелляции _____

Председатель апелляционной комиссии _____ Быков П.О.
(подпись)

Члены апелляционной комиссии _____

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Факультет _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ 20____ - 20____ уч.год.

Дисциплина _____

Форма проведения экзамена _____

Весовые доли: ВДту _____ ВДз _____ ВДкп _____ ВДэ _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Р1	Р2	КП/ КР	РД	З	Э, баллы		Итоговая оценка			
							До Апелля ции	После Апелля ции	И	Ц	Б	Т
1												

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Процентн ое содержан ие	Оценка по традиционной системе
A	4	95–100	Отлично
A-	3,67	90–94	
B+	3,33	85–89	Хорошо
B	3,0	80–84	
B-	2,67	75–79	
C+	2,33	70–74	
C	2,0	65–69	Удовлетворительно
C-	1,67	60–64	
D+	1,33	55–59	
D	1,0	50–54	
FX	0,5	25–49	Неудовлетворительно
F	0	0–24	

Студент (ознакомлен (а) _____

ПОДПИСЬ