



КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого Совета
от «04» 04 2023 года
протокол № 9

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ЛИЦ НАО «ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ»

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

2.2 Ильясов С. К. – начальник Офиса аккредитации и системы менеджмента качества

2.3 Крыкбаева М. С. – и.о. директора Научно-инновационный HUB

2.4 Окасова Б. М.– менеджер по общему профилю II категории HR-службы.

3 ВНЕСЕНО HR-службой

4 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от 26 апреля 2023 года протокол № 9

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 26 04 2023 года

6 ВВЕДЕНО В ЗАМЕН от 29 июля 2020 года протокол Ученого совета № 13/4

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Быков П. О. – Член Правления по академическим вопросам-проректор.

7.2 Ержанов Н. Т. – Член Правления по научной работе и международному сотрудничеству-проректор.

7.3 Шахман Е. Т. – Член Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректор.

7.4 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса аккредитации и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ правил 1 раз в 3 года

1 Общие положения

Квалификационные характеристики должностей ППС и приравненных к ним лиц Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и обязательны для применения.

1. Квалификационные характеристики (далее - Характеристики) по должностям ППС и приравненных к ним лиц Общества служат основой при:

1) составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организациях образования;

2) разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;

3) подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за правильностью их использования.

2. Наименование должностей работников в штатном расписании должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным настоящими Характеристиками.

3. Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов: «Должностные обязанности», «Требования к квалификации». В разделе «Должностные обязанности» содержатся основные трудовые функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.

4. Квалификационные категории руководителям Университета, устанавливаются настоящей характеристикой и должностными инструкциями.

5. Характеристики служат основой для разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов: должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации.

2 Перечень должностей

2.1 Декан факультета

Позиция - Декан факультета

Должностные обязанности: Осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельностью факультета. Организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета, работу по разработке и совершенствованию учебно-методических документов, составлению расписания учебных занятий и экзаменов, осуществляет контроль за их исполнением (успеваемостью и посещаемостью студентов, работой эдвайзеров групп, производственной практики). Контролирует соблюдение сотрудниками факультета своих должностных обязанностей, своевременное исполнение плана основных мероприятий (календаря). Разрабатывает политику эффективного проектирования и корреляции образовательных программ факультета с учетом требований трендов мирового и регионального рынка труда. Устанавливает прямые деловые контакты с предприятиями и организациями на предмет реализации технологии дуального обучения, функционирования филиалов кафедр на производстве. Устанавливают прямые деловые контакты с деканами зарубежных вузов на предмет реализации двухдипломных и совместных образовательных программ. Проводят маркетинговые исследования в системе функционирования региональных отраслей экономики на предмет заключения вузом договоров на реализацию НИОКР, их коммерциализацию. Организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения. Утверждает планы работ кафедр, индивидуальные планы работ ППС факультета, программы учебных дисциплин. Обеспечивает выполнение в полном объеме образовательно-профессиональных программ по специальностям (направлениям), закрепленным за факультетом. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Квалификационные требования:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD
- стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности или занятие административно-управленческой должности на предприятиях, организациях по профилю факультета не менее 5 лет.
- наличие публикаций (article, review, conference paper) в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus не менее 1-ой публикации;
- наличие не менее 2-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКШВО (и приравненных к ним по перечню КОКШВО) за последние 5 лет;
- наличие финансируемых проектов в период научно-педагогической деятельности.

Рекомендуемые:

- участие в зарубежных проектах;
- наличие монографий с грифом РУМС, патенты.
- Знание действующего законодательства РК, действующие

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

2.2 Заместитель декана по учебной работе

Позиция - Заместитель декана по учебной работе

Должностные обязанности: Организует работу по разработке и совершенствованию учебно-методических и иных документов факультета. Руководит текущей учебной работой, и выполнением графика производственной практикой студентов. Обеспечивает контроль над составлением расписаний учебных занятий летнего семестра и экзаменов. Осуществляет контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов. Организует и контролирует внедрение инновационных технологий в процесс обучения, применение технических средств обучения. Контролирует выполнение учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава факультета, проведение лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров и других видов учебных занятий, учебной и производственной практики. Обеспечивает процедуру перевода и восстановления студентов. Организует и контролирует работу эдвайзеров групп. Обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией

Квалификационные требования:

- Высшее образование, наличие ученой степени или академической степени магистра.

- Стаж работы в Обществе не менее 3 лет.

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

2.3 Заместитель декана по воспитательной работе

Позиция - Заместитель декана по воспитательной работе

Должностные обязанности: Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы факультета. Координирует работу преподавателей, эдвайзеров, Совета кураторов и других педагогических работников по выполнению планов и программ воспитания, а также разработку необходимой документации. Руководит воспитательным процессом на факультете, осуществляет контроль за качеством работы старост, и эдвайзеров. Координирует взаимодействие между представителями общественных организаций вуза, внешних молодежных организаций и КДМ. Организует работу с родителями студентов. Ведет организационную работу по привлечению ППС и студентов к здоровому образу жизни, общественно-полезной деятельности. Разрабатывает организационные мероприятия по студенческому самоуправлению и волонтерской деятельности на

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

факультете. Способствует развитию антикоррупционной культуры на факультете. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Оказывает помощь студентам в проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента студентов в кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях и клубах по интересам. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания студентов факультета, жилищно-бытовых условий проживания в общежитии. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Квалификационные требования:

- Высшее образование, наличие ученой степени или академической степени магистра.
- Стаж работы в Обществе не менее 3 лет.
- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

2.4 Заместитель декана по научной работе

Позиция - Заместитель декана по научной работе

Должностные обязанности: Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы факультета. Координирует работу преподавателей, эдвайзеров, Совета кураторов и других педагогических работников по выполнению планов и программ воспитания, а также разработку необходимой документации. Руководит воспитательным процессом на факультете, осуществляет контроль за качеством работы старост, и эдвайзеров. Координирует взаимодействие между представителями общественных организаций вуза, внешних молодежных организаций и КДМ. Организует работу с родителями студентов. Ведет организационную работу по привлечению ППС и студентов к здоровому образу жизни, общественно-полезной деятельности. Разрабатывает организационные мероприятия по студенческому самоуправлению и волонтерской деятельности на факультете. Способствует развитию антикоррупционной культуры на факультете. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Оказывает помощь студентам в проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента студентов в кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях и клубах по интересам. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Квалификационные требования:

- Высшее образование, наличие ученой степени или академической степени магистра.
- Стаж работы в Обществе не менее 3 лет.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

2.5 Заведующий кафедры

Позиция - Заведующий кафедры

Должностные обязанности: Разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям и специальностям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда, разрабатывает внутрикафедральную систему качества подготовки специалистов. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической работы сотрудников и воспитательной работы со студентами, контролирует своевременное исполнение плана основных мероприятий. Утверждает учебные программы по дисциплинам кафедры. Готовит заключения по учебным программам других кафедр факультета и вуза. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Квалификационные требования:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD

- стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности или занятие административно-управленческой должности на предприятиях, организациях по профилю кафедры не менее 5 лет.

- наличие публикаций (article, review, conference paper) в журналах, входящих в базы *Web of Science / Scopus* не менее 1-ой публикации;

- наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО (и приравненных к ним по перечню КОКСНВО) за последние 5 лет;

- наличие финансируемых проектов в период научно-педагогической деятельности.

Рекомендуемые:

- участие в зарубежных проектах;

- наличие монографий с грифом РУМС, патенты.

- По заведующим и деканам предлагается другой вид стимулирования. Это проведения конкурса в номинации «Лучший заведующий кафедрой Торайгыров Университета» и «Лучший декан факультета Торайгыров Университета». По итогам конкурса в разрезе должности декан факультета будут премированы 3 декана, и 6 заведующих в размере 3 окладов по итогам года.

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

2.6 Профессор А, В, С

Позиция - Профессор

Должностные обязанности: Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, а также научно-методической работе по вопросам профессионального образования. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами, научно-исследовательской работой и диссертациями магистрантов и докторантов PhD. Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры. Руководит разработкой и разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета, вуза. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Квалификационные требования для Профессора категории А:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD и ученого звания профессора КОКСНВО или доцента / ассоциированного профессора КОКСНВО;

- стаж работы не менее 10 лет научно-педагогической деятельности после присвоения ученой степени;

- наличие публикаций (article, review) в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus не менее 1-ой публикации (на момент публикации или за 1 год до публикации 1,2,3,4 квартиль WoS, 35 % в Scopus) за последние 5 лет;

- наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО (и приравненных к ним по перечню КОКСНВО) за последние 5 лет;

руководство госбюджетным финансируемым проектом или программой на сумму не менее 5 000 000 тг за последние 3 года или наличие финансируемых проектов (в том числе коммерциализуемых проектах*) в течение 2 последних календарных лет в качестве руководителя на сумму не менее 1 500 000 тг.

*гранты от различных ведомств на коммерциализацию проектов, лицензионные договора, договора-уступки и спонсорские средства на оснащение и материально-техническое обеспечение научных лабораторий университета.

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Профессора категории В:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD;

- ученого звания профессора КОКСНВО, доцента ассоциированного профессора КОКСНВО со стажем научно-педагогической деятельности не менее 7 лет;

- наличие публикаций (article, review, conference paper) в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus (на момент публикации или за 1

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

год до публикации) не менее 1-ой публикации за последние 8 лет;

- наличие не менее 1 монографии и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 2 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университета) *или* наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет *или* наличие не менее 2-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 2 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университета);

руководство или участие в финансируемых НИР (в том числе коммерциализуемых проектах) в течение 2 последних календарных лет с долей участия не менее 1 300 000 тг.

*гранты от различных ведомств на коммерциализацию проектов, лицензионные договора, договора-уступки и спонсорские средства на оснащение и материально-техническое обеспечение научных лабораторий университета

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Профессора категории С:

- степень доктора наук или кандидата наук, ученое звание профессора или ассоциированного профессора (доцента) *или* степень доктора / кандидата наук, доктора PhD со стажем научно-педагогической деятельности не менее 40 лет, из них в Университете не менее 10 лет;

- стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 25 лет

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Профессора-практика:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD;

- управленческий стаж работы по направлению деятельности кафедры не менее 5 лет или опыт работы ТОП менеджера не менее 3-х лет;

- стаж работы в сфере деятельности не менее 10-ти лет

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Профессора-исследователя

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD и ученого звания профессора КОКСНВО, стаж в области научно-исследовательской и педагогической деятельности не менее 20 лет;

- индекс Хирша (*Web of Science / Scopus*) – не менее 5 (по социально-гуманитарному направлению не менее₉₃);

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

- участие в реализации грантовых проектов МНВО РК за последние 5 лет (кроме общественно-гуманитарных направлений при наличии учебного пособия или учебника утвержденной РУМС РК);

- руководство хоз.договорными исследованиями не менее чем в 2 проектах за последние 5 лет;

- наличие публикаций (article, review) в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus не менее 2-х публикаций (на момент публикации или за 1 год до публикации 1,2,3 кварталы WoS, 50 % в Scopus) за последние 3 года;

- наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО (и приравненных к ним по перечню КОКСНВО) за последние 5 лет;

- наличие не менее 3 защитившихся докторов PhD в РК или за рубежом (и наличия нострификации в РК)

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Visiting professor (визитинг профессор):

- Зарубежный профессор, приглашенный для временной преподавательской или исследовательской работы вне основного для него учебного заведения/ или лицо имеющее опыт работы на позициях ТОП менеджера на предприятиях по направлению деятельности кафедры и факультета.

- высшее образование или наличие ученой степени по направлению кафедры;

- зарубежный профессор, имеющий опыт работы по направлению кафедры и факультета не менее 3-5 лет;

- лицо имеющее опыт работы не менее 10 лет по направлению деятельности кафедры и факультета, в том числе управленческий стаж работы не менее 5 лет в категории ТОП-менеджмент;

- Visiting professor может быть приглашен для чтения определенного образовательного модуля.

2.7 Ассоциированный профессор (доцент) категории А,В,С

Позиция - Ассоциированный профессор (доцент)

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, а также научно-методической работе по вопросам профессионального образования. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистрантов. Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по профилю кафедры. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Квалификационные требования для Ассоциированного профессора (доцента) категории А:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD;
- стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 5 лет или наличие практического стажа не менее 5 лет по направлению кафедры, в том числе наличия опыта работы в категории ТОП или среднего менеджмента;
 - наличие публикаций (article, review, conference paper) в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus не менее 1-ой публикации (на момент публикации или за 1 год до публикации 1,2,3,4 квартиль WoS, 25 % в Scopus) за последние 5 лет;
 - наличие не менее 1 монографии и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 3 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университета) или наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО (и приравненных к ним по перечню КОКСНВО) за последние 5 лет или наличие не менее 2-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 2 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университета);
 - руководство или участие в финансируемых НИР (в том числе коммерциализуемых проектах) в течение 2 последних календарных лет с долей участия не менее 1 000 000 тг.

*гранты от различных ведомств на коммерциализацию проектов, лицензионные договора, договора-уступки и спонсорские средства на оснащение и материально-техническое обеспечение научных лабораторий университета.

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Ассоциированного профессора (доцента) категории В:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD;
- стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 1 года или наличие практического стажа не менее 5 лет по направлению кафедры, в том числе наличия опыта работы в категории ТОП или среднего менеджмента;
 - наличие публикаций (article, review, conference paper) в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus (на момент публикации или за 1 год до публикации) не менее 1-ой публикации за последние 8 лет или - руководство / участие в финансируемых НИР (в том числе коммерциализуемых проектах) в течение 2 последних календарных лет с долей участия не менее 700 000 тг.

*гранты от различных ведомств на коммерциализацию проектов, лицензионные договора, договора-уступки и спонсорские средства на оснащение и материально-техническое обеспечение научных лабораторий университета.

- наличие не менее 1 монографии и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 5 лет (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университета) или наличие не менее 2-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет или наличие не менее 1-ой публикации в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 2 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университет) / монография, утвержденной Ученым советом Торайгыров университета

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Ассоциированного профессора (доцента) категории С:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD;

- стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 10 лет;

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

2.8 Старший преподаватель категории А, В

Позиция - Старший преподаватель

Должностные обязанности: Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры. Проводит все виды учебной работы. Осуществляет контроль за качеством проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по читаемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение читаемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе студентов. Руководит самостоятельной работой студентов по читаемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Квалификационные требования для Старшего преподавателя категории А:

- высшее (квалификация - специалист) или послевузовское образование;

- стаж работы не менее 10 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя или стаж практической деятельности по направлению деятельности кафедры не менее 3 лет, в том числе наличия опыта работы в административно - управленческом составе;

- наличие публикаций в журналах, входящих в базы Web of Science /

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Scopus (на момент публикации или за 1 год до публикации) не менее 1-ой публикации или наличие не менее 2-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет или наличие не менее 1-ой публикации в журналах, рекомендованных КОКСНВО и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 2 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университет) / монографии, утвержденной Ученым советом Торайгыров университета / наличие финансируемых проектов в течении последнего календарного года не менее 0,5 млн. тенге в качестве руководителя или исполнителя или участие в грантовых проектах Республики Казахстан / учебного пособия, утвержденного Ученым советом.

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Старшего преподавателя категории В:

- высшее (квалификация - специалист) или послевузовское образование;

- стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя или стаж практической деятельности по направлению деятельности кафедры не менее 3 лет, в том числе наличия опыта работы в административно - управленческом составе;

- наличие публикаций в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus (на момент публикации или за 1 год до публикации) не менее 1-ой публикации или наличие не менее 1-ой публикации в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет или наличие не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 2 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университет) / монографии, утвержденной Ученым советом Торайгыров университета / наличие финансируемых проектов в течении последнего календарного года не менее 0,3 млн. тенге в качестве руководителя или исполнителя или участие в грантовых проектах Республики Казахстан / учебного пособия, утвержденного Ученым советом

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Исключение:

- лица имеющие практический стаж работы в соответствии с установленными требованиями и трудоустраивающиеся впервые

2.9 Преподаватель (ассистент), Преподаватель-практик (совместитель)

Позиция - Преподаватель (ассистент), Преподаватель-практик (совместитель)

Должностные обязанности: Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, кроме лекций. Участвует по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы. Принимает активное участие в воспитательной работе со студентами. Принимает участие в руководстве и организации научно-исследовательской работы студентов. Принимает участие в профессиональной ориентации школьников. Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Квалификационные требования для Преподавателя (ассистента):

- высшее (квалификация - специалист) или послевузовское образование.
- Стаж работы научно-практической деятельности организациях образования 1 год, или наличие диплома специалиста.
- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.
- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Квалификационные требования для Преподавателя-практика (совместитель)

- высшее (квалификация - специалист) и послевузовское образование по направлению кафедры;
- стаж работы по направлению деятельности кафедры не менее 5-ти лет или управленческий стаж в категории средний менеджмент не менее 1 года;
- действующий сотрудник по основному месту работу;
- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.
- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

2.10 Руководитель образовательных программ

Позиция - Руководитель образовательных программ

Должностные обязанности: Разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям и специальностям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда, разрабатывает внутрикафедральную систему качества подготовки специалистов. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Проводит заседания кафедры по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической работы сотрудников и воспитательной работы со студентами, контролирует своевременное исполнение плана основных мероприятий. Утверждает учебные программы по дисциплинам кафедры. Готовит заключения по учебным программам других кафедр факультета и вуза.

Соблюдает требование должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Квалификационные требования:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD
- стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности или занятие административно-управленческой должности на предприятиях, организациях по профилю кафедры не менее 5 лет.
- наличие публикаций (article, review, conference paper) в журналах, входящих в базы *Web of Science / Scopus* не менее 1-ой публикации;
- наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО (и приравненных к ним по перечню КОКСНВО) за последние 5 лет;
- наличие финансируемых проектов в период научно-педагогической деятельности.

Рекомендуемые:

- участие в зарубежных проектах;
- наличие монографий с грифом РУМС, патенты.
- По заведующим и деканам предлагается другой вид стимулирования. Это проведения конкурса в номинации «Лучший заведующий кафедрой Торайгыров Университета» и «Лучший декан факультета Торайгыров Университета». По итогам конкурса в разрезе должности декан факультета будут премированы 3 декана, и 6 заведующих в размере 3 окладов по итогам года.
- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.
- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

**Приложение А
(обязательное)**

Ф СО СМК 4.01.5/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*