

Положение о бюджетной комиссии Некоммерческого акционерного общества "Торайгыров Университет"

1. Общие положения

1. Бюджетная комиссия является постоянным органом, созданным в целях повышения обоснованности и качества бюджетного планирования и составления проекта плана развития университета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект плана развития).

2. Бюджетная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РК, нормативными правовыми актами правительства и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Уставом университета и другими нормативно-правовыми актами РК, стратегическим планом университета, а также настоящим Положением о бюджетной комиссии (далее - Положение).

2. Задачи, функции, права бюджетной комиссии

2.1. Основной задачей бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета университета в соответствии со стратегическим планом развития университета и планом развития университета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством науки и высшего образования РК.

2.1.1. Бюджетная комиссия для реализации, возложенной на нее задачи, осуществляет следующие функции:

а) рассматривает проекты предельных объемов ассигнований бюджета университета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

б) рассматривает приоритетность запланированных расходов по каждому структурному подразделению;

в) рассматривает перечень долгосрочных целевых программ, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде;

г) рассматривает и разрешает не согласованные между участниками бюджетного процесса при составлении проекта бюджета университета вопросы по изменению объема и (или) структуры действующих расходных обязательств университета, а также распределению (перераспределению) исходя из фактических возможностей бюджета университета;

д) согласовывает данные о предельных объемах ассигнований бюджета университета на осуществление инвестиций для проведения капитального ремонта (реконструкции), строительства объектов университета;

е) осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций бюджетной комиссии.

ж) рассматривает иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

2.2. Бюджетная комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции бюджетной комиссии;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции бюджетной комиссии.

3. Порядок работы бюджетной комиссии

3.1 Бюджетную комиссию возглавляет председатель.

3.2 Председатель бюджетной комиссии руководит деятельностью бюджетной комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

2.2. Заседания бюджетной комиссии созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

2.3. Заседания бюджетной комиссии проводит председатель бюджетной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя бюджетной комиссии, или иное лицо, уполномоченное председателем.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

Решения бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании бюджетной комиссии.

Решения бюджетной комиссии оформляются протоколами подписываемые председателем и секретарем комиссии, и выражающим единое мнение всех членов комиссии. В случае несогласия с принятым решением, члены комиссии вправе выразить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу. Протокол в трехдневный срок направляется соответствующим структурным подразделениям университета.

Решения бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех структурных подразделений университета

2.4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности бюджетной комиссии осуществляют Департаменты: экономики и финансов, офис аккредитации и систем менеджмента качества, IT HUB, управления правового обеспечения и государственных закупок.

2.5. Члены бюджетной комиссии лично участвуют в ее заседаниях.

2.6. Функции секретаря бюджетной комиссии осуществляет специалист Департамента экономики и финансов университета. Секретарь комиссии координирует работу по обеспечению деятельности комиссии, подготавливает протокол и материалы заседания комиссии. Материалы направляет членам комиссии не позже 2х рабочих дней до даты проведения заседания.

Член правления по НРиМС-проректор

Н.Ержанов

Главный бухгалтер

Т. Кофанюк

И.о. начальника УПОиГЗ

Р. Сабитова