



ҰЙЫМ СТАНДАРТЫ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ



СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ

ҰС СМЖ 5.03.01-22

"Торайғыров университет" коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Павлодар

2022

Алғысөз

1 Жұмыс тобы ӘЗІРЛЕГЕН.

2 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР

2.1 Жұмыс тобының жетекшісі: Матенова Ж. Н.-Комплаенс-офицер – Комплаенс-қызметінің басшысы.

2.2 Ахметова Г. Г. - Комплаенс-академиялық офицер.

3 Аккредиттеу және сапа менеджменті жүйесі кеңесімен ЕҢГІЗІЛГЕН.

4 Бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН 21_06 2011 жылғы 3.1-04 /464

5 Қолданысқа ЕҢГІЗІЛДІ 21_06 2011 жыл

6 АЛҒАШ РЕТ ЕҢГІЗІЛДІ.

7 САРАПШЫЛАР ТОБЫ

7.1 Сараптама тобының жетекшісі: Тусупов Е. А. - құқықтық қамтамасыз ету және Мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы міндетін атқарушы.

7.2 Ильясов С. К. - Аккредиттеу және сапа менеджменті жүйесі оғисінің бастығы.

7.3 Нормобақылау: Баяхметова Г. С. - Аккредиттеу кеңесінің және сапа менеджменті жүйесінің сапа жөніндегі инженері.

8 ЕРЕЖЕНІ ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ 3 жылда 1 рет.

1 Жалпы ережелер

1.1 Торайғыров университеті "KEAK" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қымыл саясаты (бұдан әрі-саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, атап айтқанда, бірақ онымен шектелмей әзірленді:

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қымыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тұжырымдамасымен, сондай-ақ "Торайғыров университеті" KEAK (бұдан әрі-Университет) ішкі нормативтік құжаттарымен.

1.2 Осы Саясат университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қымыл жүйесінің негізгі мақсаттары мен міндеттерін, процеске қатысушылардың сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің алдын алу қағидаттары мен ұйымдастырылуын, олардың міндеттерін, функцияларын, өкілеттіктері мен жауапкершілігін, оның ішінде жеке, заңды тұлғаларды, мемлекеттік билік органдары мен олардың өкілдерін қоса алғанда, үшінші тұлғалармен қарым-қатынастардағы міндеттерін айқындауды.

1.3 Университет өз қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне төзбеушілік қағидатын ұстанады. Саясат сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің алдын алудың басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздерін, сондай-ақ олардың салдарларын барынша азайту шараларын белгілейді.

1.4 Саясат университеттің барлық қызметкерлерімен танысу және оларды сақтау үшін міндетті.

1.5 Университет қызметкерлерден (университеттегі атқаратын лауазымына қарамастан) осы саясатта белгіленген жол берулер мен шектеулерді ескере отырып, "Торайғыров университет" KEAK Ар-намыс/Этика кодексінде белгіленген белгілі бір этикалық қағидаттармен, осы Саясаттың тәсілдерімен және талаптарымен келісім күтеді.

1.6 Саясат университеттің сыбайлас жемқорлықтың алдын алу саласындағы ішкі нормативтік құжаттарды (бұдан әрі – ИНК) әзірлеу үшін негіз болып табылады.

1.7 Осы Саясат университеттің ресми интернет-ресурсында орналастырулуга жатады.

2 Терминдер мен анықтамалар

Әкімшілік-шаруашылық функциялары – Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен берілген ұйымның балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға, қоғамның мемлекеттік органдар қызметіне сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар және осы Заңға сәйкес өзге де шаралар.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер – "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт – қоғамның қызметі үшін белгіленген сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – қоғамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау жөніндегі қызметі.

Комплаенс-тәуекел – қоғам және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасы заңнамасының, уәкілдегі органның, университеттің ИНК нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтамауы салдарынан шығындардың туындау ықтималдығы.

Контрагент – университетпен жасалатын мәміле бойынша тараф.

Мұдделер қақтығысы – университет лауазымды адамдарының және (немесе) оның қызметкерлерінің жеке мұдделілігі және олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындауды немесе университеттің және (немесе) оның қызметкерлерінің мүліктік және өзге де мұдделері арасында университет үшін қолайсыз салдарға әкеп соғуы мүмкін қайшылық туындастырын жағдай.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Жемқорлық – қызмет бабын теріс пайдалану, пара беру, пара алу, өкілеттіктерін теріс пайдалану, коммерциялық парага сатып алу не жеке тұлғаның өзінің лауазымдық жағдайын қоғам мен мемлекеттің занды мұдделеріне қайшы келетін өзге де зансыз пайдалануы ақша, құндылықтар, өзге де мүлік немесе мүліктік сипаттағы қызметтер, өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтар түрінде пайда алу мақсатында не осындаі зансыз ұсыну басқа да жеке тұлғалардың аталған әрекеттерді жасауды; сондай-ақ занды тұлғаның атынан немесе мұдделері үшін аталған әрекеттерді жасауды.

Мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқарушылық функцияларды орындаудың адам – университетте тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша ұйымдастырушылық – өкімдік немесе әкімшілік – шаруашылық функцияларды орындаудың адам.

Мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адам – университетте басқарушылық функцияларды орындаудың адам, сондай-ақ сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу бойынша шешімдер қабылдауда үәкілеттік не мемлекеттік бюджет қаржатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеуге және іске асыруға жауапты, құрылымдық бөлімшениң басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын адам.

Ұйымдастырушылық-өкімдік функциялар-қызмет бойынша бағынысты адамдардың орындауды үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығаруға, сондай-ақ

бағыныстыларға қатысты көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолдануға Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен берілген құқық.

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйелерін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауга ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауга ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі.

Комплаенс рәсімі – университет қызметінің Қазақстан Республикасының заңнамасына және университеттің ИНК талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуге бағытталған, тиісті түрде регламенттелген және тұракты негізде жүзеге асырылатын дербес процесс немесе басқа процестердің әртүрлі кезендеріне кіріктілген іс-шаралар кешені.

Университет қызметкері – жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұратын және университетпен еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындаитын жеке тұлға.

2 Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алудың мақсаттары мен міндеттері

2.1 Осы Саясат Университет қызметкерлерінің құқыққа қайши, әдепке жат, сыбайлас жемқорлық мінез-құлық жағдайларын анықтау, алдын алу және барынша азайту мақсатында әзірленді. Осы Саясат университеттің барлық қызметкерлері мен басшыларында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзыу мүмкін жағдайлар мен іс-әрекеттердің, оның ішінде ықтимал жағдайлардың алдын алу және жолын кесу үшін сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің мәнін, олардың нысандары мен көріністерін бірынғай түсінуді қалыптастыруға бағытталған.

2.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің негізгі міндеттері болып табылады:

1) университетте сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу қағидаттары мен қағидаларын белгілеу;

2) Сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің алдын алуға және университетті, сондай-ақ қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелдерін барынша азайтуға бағытталған тиімді тетіктерді, рәсімдерді, бақылау және өзге де іс-шараларды құру;

3) этикалық мінез-құлық мәдениетін және сыбайлас жемқорлық бағытындағы барлық көріністерге төзбеушілікті, оның ішінде университет қызметкерлері

арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың бірыңғай стандартын қалыптастыру;

4) университет қызметінің барлық деңгейлерінде стратегиялық және жедел басқаруға сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды кіріктіру;

5) университет қызметкерлерінде, контрагенттерде және басқа да тұлғаларда осы саясаттың қағидаттары жөнінде бірыңғай түсінік қалыптастыру;

6) университеттің директорлар кеңесін сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттері және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шеңберінде қолданылатын шаралар туралы хабардар ету;

7) сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасағаны үшін жауаптылық шараларын қолдану.

3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

3.1 Университеттің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарына қарсы іс-қимыл келесі қағидаттарға негізделеді:

1) зандалық пен этика;

2) Сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерін кез келген нысандарда және көріністерде қабылдамау;

3) корпоративтік басқарудың барлық деңгейлеріндегі сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттері көріністеріне ымырасыз қарау қағидаттарына негізделеді;

4) Сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне, оның ішінде университетте мұдделер қақтығысына жол бермеу;

5) университет қызметкерлерін сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жұмысқа белсенді тарту.

4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық

4.1 Университет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында үәкілетті мемлекеттік органдармен келесі мақсаттарда ынтымақтасады:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы ақпарат беру;

2) Сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу жолымен жүзеге асырылады;

3) Сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасауга қатысы бар адамдарды, олардың орналасқан жерін анықтау;

4) сыбайлас жемқорлық көріністерінің профилактикасы бойынша қызметті үйлестіру;

5) Сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасау нәтижесінде алынған мүлікті анықтау.

4.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы алдын алу шаралары

4.2.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл университет қызметінде өз өкілеттіктері шегінде көрінеді:

- 1) кез келген нысандағы сыбайлас жемқорлық әрекеттерге төзбеушілікті қалыптастыру;
- 2) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;
- 3) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қимыл саласында корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілікті қалыптастыру;
- 4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың профилактикасы;
- 5) Осы саясаттың ережелері мен талаптарын университеттің барлық қызметкерлеріне жеткізу;
- 6) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың пайдасына әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдауды қабылдауға қол жеткізбеуге немесе осы адамдар лауазымдық жағдайына байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін..

4.2.2 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туындауы мүмкін университет қызметінің бағыттары:

- 1) сыйлықтар және Өкілдік шығыстар;
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту;
- 3) персоналды басқару;
- 4) мемлекеттік сатып алууды жүзеге асыру және басқалар

4.3 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау деп сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу жөніндегі қызмет түсініледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісінің бірінші басшысы айқындастырын құрылымдық бөлімше, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге уәкілетті адам немесе оның шешімімен құрылатьын жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүргізеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің мерзімділігін университет айқындаиды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

- 1) университеттің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) университеттің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді анықтау;
- 3) университеттің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер және нормалар анықталады.

Университеттің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметі деп сұрақтар түсіндіріледі:

- 1) персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;
- 2) мұдделер қақтығысын реттеу;
- 3) мемлекеттік қызметтер көрсету;
- 4) рұқсат беру функцияларын іске асыру;
- 5) бакылау функцияларын іске асыру;
- 6) ұйымдастыру-басқару қызметінен туындаитын өзге де мәселелер жатады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша мыналарды қамтитын талдамалық анықтама дайындалады:

- 1) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпаратты;
- 2) оларды жою бойынша ұсынымдар;
- 3) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдарды іске асыру мерзімдері.

Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдары бар талдамалық анықтама Директорлар кеңесіне, университет Басқармасының Төрағасына қарау және шаралар қабылдау үшін ұсынылады.

4.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт-университет қызметі үшін белгіленген сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі.

Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты университетте жұмыс істейтін тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды мұлтікіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін анықтайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт университеттің ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері::

1) Университет қызметкерлерінің өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлық пен жауапкершілікті қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт университетте жұмыс істейтін адамдардың іс-әрекеттері мен шешімдерін анықтайды және олардың университеттің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген мінез-құлық нормаларын сақтауына бағытталған.

4.5 Мұдделер қақтығысын болдырмау және реттеу.

Университеттегі мұдделер қақтығысы мынадай жағдайда туындаиды: код университет қызметкерінің жеке қызығушылығы (тікелей немесе жанама) университеттің, үшінші тұлғалардың немесе мемлекеттің құқықтары мен занды мұдделеріне зиян келтіруі мүмкін лауазымдық міндеттерін объективті және бейтарап орындауына әсер етеді немесе әсер етуі мүмкін.

Қызметкердің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жеке мұдделілігі деп оның лауазымдық міндеттерін орындау кезінде үшінші тұлғалардан ақша, құндылықтар, өзге де мүлік немесе

мүліктік сипаттағы қызметтер, өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтар түрінде табыс алу мүмкіндігі түсініледі.

Университет қызметкерлері мұдделер қақтығысын болдырмау, алдын алу және реттеу мақсатында:

1) университетте мұдделер қақтығысы туындауының кез келген мүмкіндігіне жол бермеу бойынша шаралар қабылдау;;

2) оның пайда болу ықтималдығы, ол университетте белгіленген рәсімдерге сәйкес белгілі болған кезде;

3) өзінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мұдделер қақтығысының туындау тәуекелін барынша азайтуға.

Мұдделер қақтығысын болғызыбау немесе реттеу мұдделер қақтығысы тарапы болып табылатын қоғам қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын өзгертуден, оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуден және (немесе) мұдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартудан тұруы мүмкін.

4.6 Бұзушылықтар туралы хабарлау

Университет қызметкерлері өздерінің тікелей басшылары мен университет Комплаенс – қызметінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасауға көндіру мақсатында қандай да бір тұлғалардың оларға жүгінуінің кез келген жағдайлары туралы хабардар етуі тиіс.

Кез келген қызметкерде басқа қызметкерлердің, контрагенттердің немесе университетпен өзара іс-қимыл жасайтын өзге де тұлғалардың ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттері немесе әрекетсіздігі туралы ақпарат пайда болған немесе құдік болған кезде бұл туралы университеттің тікелей басшысына және Комплаенс – қызметінің қызметкерлеріне хабарлау қажет.

Университеттегі қызметкерлер Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара әрекеттесу кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін дербес жауапты болады.

4.7 Сыйлықтармен және өкілдік шығыстармен жұмыс істеудің жалпы ережелері

Университет қызметкерлеріне осындай іс-әрекеттер / сыйлықтар болған жағдайда кез келген сыйлықтар / іскерлік қонақжайлық белгілері / өкілдік шығыстарын ұсынуға, уәде беруге, сыйға тартуға, ұсынуға, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады:

1) университет қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе онтайландыруға немесе қандай да бір артықшылық немесе пайда алуға әсер ететін шешімдер қабылдауға іріктемелі әсер етудің тікелей немесе жанама мақсаты бар;

2) университет пен оның қызметкерлері үшін бедел немесе өзге де тәуекел жасайды;

3) оның қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылса немесе ақша қаражатының және / немесе сән-салтанат заттарының өзге де түрлері немесе баламалары болып табылса;

4) мәні, құны және нақты жағдайы тұрғысынан ақылға қонымды болып табылмайды.

Университет жүзеге асыратын сатып алудың кез келген әлеуетті катысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Искерлік сыйлықтың немесе іс-шараның осы Саясаттың талаптарына сәйкестігіне күмән туындаған жағдайда, университет қызметкері тікелей басшыға және Комплаенс-қызметкерлеріне жүгінуі керек.

Университет өз қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін мемлекет, ұйымдар өкілдерінің немесе өзге де адамдардың шешімдер қабылдауына ықпал ету мақсатында тікелей немесе жанама мақсатта демеушілік, қайырымдылық және қаржылық көмек көрсетпейді немесе егер мұндай көмек мұндай әсер ету әрекеті ретінде объективті түрде қабылдануы мүмкін болса.

Университет қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және / немесе демеушілік көрсетуге тыйым салмайды.

4.8 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

Қызметкерлердің өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мұдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді жасауына жол бермеу мақсатында оларға Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды:

- 1) негізгі функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;
- 2) жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың және т. б. бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу. ;
- 3) мұліктік және мұліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де акпаратты пайдалану арқылы жүзеге асырылады;
- 4) Егер іс-әрекеттер Университет қызметкерлерінің қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса немесе лауазымдық жағдайына байланысты осындай іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алатын болса, оларды ұсынған адамдардың пайdasына материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдауға.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға Университет қызметкерлерінің келісімін университеттің HR қызметі белгілейді және еңбек шарттарында көрсетіледі. Өз кезегінде Басқарма мүшелері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісімге қояды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға (лауазымнан босатуға) әкеп соғады, оларды сақтамау, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайда, олардың қызметін немесе өзге де тиісті қызметті тоқтатуы үшін негіз болып табылады.

4.9 Персоналды басқару

Университет кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік және адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жалдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында Университет:

1) белгіленген тәртіппен персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға қойылатын тиісті біліктілік талаптарын әзірлейді және бекітеді;;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында кандидаттарды жұмысқа орналастыруға олардың сенімділігі және мұдделер қақтығысының болмауы түрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

3) өзінің қызметінің түйінді көрсеткіштерінің және кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігін негізге ала отырып, персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) жұмыскердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне қарай жоғары түрған лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды; ;

5) Қазақстан Республикасының заннамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

4.10 Контрагенттермен өзара іс-қимыл кезіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар

Осы Саясаттың талаптары университет жеке және занды тұлғалармен шарттық және өзге де іскерлік қатынастар орнатқан кезде ескеріледі. Университет контрагенттерден, университет өкілдерінен, басқару органдарынан және қызметкерлерден, сондай-ақ өзге де адамдардан университет шарттарында бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі тиісті міндеттердің сақталуын не "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңынан тікелей туындастын жағдайларды күтеді..

Университет сыбайлас жемқорлыққа тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қарым-қатынас тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды. Осыған байланысты университеттің тәуекелдерді басқару жөніндегі уәкілетті қызметкерлері:

- университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қағидаттары мен талаптары туралы, оның ішінде осы саясатқа ұқсас рәсімдер туралы хабардар етеді;

- олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қағидаттар мен талаптарды сақтауға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін өзара жәрдем көрсетуге дайындығын назарға алады.

5 Жауапкершілік

Университеттің барлық қызметкерлері атқаратын лауазымына қарамастан, саясаттың принциптері мен талаптарының сақталуына, сондай-ақ өздеріне бағынысты адамдардың осы қағидаттар мен талаптарды бұзатын әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін дербес жауапты болады.

Саясат талаптарын бұзу университет қызметкери мәртебесімен үйлеспейтін іс-әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

6 Қорытынды ережелер

Осы саясатты қолданысқа енгізу мерзімі басқарманың шешімімен бекітілген күн болып есептелсін.

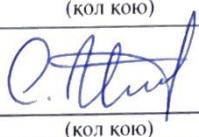
Осы Саясат Қазақстан Республикасының, университеттің ІНК заңнамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертулуге жатады.

7 Осы саясаттың өзгерістері мен толықтыруларының күшіне енуі

Осы саясат, сондай-ақ оған енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар "Торайғыров университеті" КЕАҚ Басқармасының шешімімен бекітіледі және олар бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

А Қосымшасы
(міндетті)

Ф ҰС СМЖ 4.01.5/01

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ		
Лауазымы, Тегі, Аты-Жөні	Келісу күні	Қол қою
ҚҚЕжМСАБ Басшысы м.а. Е.А. Тусупов	<u>21</u> <u>06</u> <u>20<u>22</u></u> жылы	 (қол қою)
АжСМЖК бастығы С. К. Ильясов	<u>21</u> <u>06</u> <u>20<u>22</u></u> жылы	 (қол қою)
Нормобақылау: сапа жөніндегі инженер АжСМЖК Г. С. Баяхметова	<u>21</u> <u>06</u> <u>20<u>22</u></u> жылы	 (қол қою)

Б Қосымшасы (міндетті)

Ф Ч СМЖ 4.01.5/02

В Қосымшасы (міндетті)

Ф УС СМЖ 4.01.5/03

Г Қосымшасы (міндетті)

Ф УС СМЖ 4.01.5/04