



## **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



Е. Т. Садыков  
2022 года

## **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Павлодар**

**2022**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Торпищева Р. Ш. – директор Toraighyrov media Center.  
2.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

### **3 ВНЕСЕНА**

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 27 04 2022 года № 9-26/20

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 27 04 2022 года

### **6 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.**

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – руководитель Управления правового обеспечения и государственных закупок.  
7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса аккредитации и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** Порядок 1 раз в 3 года.

2

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет практику использования социальных сетей для преподавателей и сотрудников Некоммерческого акционерного общество «Торайгыров университет» (далее – порядок).

1.2 Преподаватели и сотрудники присутствуют в социальных сетях (Instagram, Telegram, Tik Tok, VK, Facebook, Одноклассники и др.). Торайгыров университет положительно относится и уважает право использовать личные сайты и блоги в качестве средства самовыражения. Однако, если Вы хотите заявить о себе как сотруднике Торайгыров университет или участвовать в обсуждениях, связанных со сферой деятельности организации, пожалуйста, имейте в виду, что читатели могут воспринимать вас как представителя организации и ассоциировать ваши действия с позицией организации.

1.3 Преподаватели и сотрудники должны:

- 1) руководствоваться Кодексом чести университета;
- 2) изучить «Правила обращения с конфиденциальной информацией»;
- 3) изучить политику университета.

1.4 Требования настоящего Порядка являются обязательными.

## 2 Порядок использования социальных сетей для преподавателей и сотрудников Торайгыров университета

2.1 Соблюдение следующих рекомендаций, основанных на правилах и политике университета:

2.2 Если Вы сообщаете что-то о деятельности Торайгыров университета, имеете личную заинтересованность в обсуждении тем, каким-либо образом затрагивающих Торайгыров университет, деятельность конкурентов и партнеров или сферу высшего образования, используйте свое настоящее имя, укажите, что Вы работаете в Торайгыров университета и разместите у себя в профиле дисклаймер (отказ от ответственности): «Взгляды, которые я выражаю на данном сайте, являются моими собственными и не отражают позицию сотрудника Торайгыров университета.

2.3 Рекомендуется писать только о том, что вы действительно знаете, отмечая, что это ваше личное мнение, а не позиция организации. Предоставляйте только ту информацию, в верности которой вы абсолютно уверены и которая относится к сфере вашей компетенции. Будьте внимательны, отделяйте мнения от фактов.

2.4 Если вы собираетесь сообщить что-то о деятельности организации, удостоверьтесь в том, что организация уже заявила об этом официально, и данная информация не является конфиденциальной. Категорически запрещается разглашать конфиденциальную информацию об организации и информацию, предназначенную для внутреннего пользования.

2.5 Кроме того, пожалуйста, уважайте бренд, торговую марку, авторское право, секреты производства (в том числе наши процессы и методологии). Если у вас возникли вопросы, вы всегда можете обратиться в юридический департамент за консультацией. Помните, вы несете личную ответственность за раскрытую информацию.

2.6 В высказываниях следует воздерживаться от дискредитации как сотрудника Торайгыров университета и наших партнеров, так и компаний-конкурентов. Недопустимы любые ложные, дезориентирующие, наносящие вред или критические высказывания в адрес конкурентов и сравнение деятельности, продуктов и услуг Торайгыров университета с деятельностью, продуктами и услугами конкурентов. Пожалуйста, никогда не комментируйте любые сообщения, связанные с правовыми вопросами и судебными разбирательствами, без соответствующего одобрения руководства или юриста организации.

2.7 Будьте вежливы и сдержаны. Не стоит реагировать на неаргументированные критические замечания в адрес организации. Не вступайте в спор с пользователями, используя исключительные и оскорбляющие выражения.

2.8 Если Вы получили вопросы, касающиеся деятельности организации, от представителя СМИ (пользователя, который представился как сотрудник СМИ), следует перенаправить их сотрудникам Toraighyrov Media Center университета. Пожалуйста, не отвечайте на них самостоятельно.

2.9 При обсуждении таких тем, как религия или политика рекомендуется быть особенно осторожными и внимательными. Грань между здоровой дискуссией и эмоциональным конфликтом крайне тонкая. Не позволяйте себе непристойности, оскорблений, совершенно недопустима дискриминация по расовому, религиозному,циальному и иным признакам. Помните о том, что вы не можете контролировать распространение информации, которую размещаете в Интернете. Не все, что вы разместили в интернете, можно удалить.

2.10 Не рекомендуется выражать критику в отношении вашего работодателя и услуг организации. Если у вас есть какие-то претензии или вопросы, их значительно эффективнее и проще решать на работе. Вы всегда можете обратиться к вашему непосредственному руководителю, а также к любому руководителю нашей организации, директору по работе с персоналом или должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств, или же к первому руководителю.

2.11 В социальных сетях, границы между общественным и частным, личным и профессиональным сильно размыты. Заявляя о себе, как представитель Торайгыров университета, вы влияете как на отношение к организации со стороны потенциальных абитуриентов, широкой общественности, так и к вам и вашему опыту и профессионализму со стороны ваших коллег и руководителей. Дайте повод всем гордиться вами. Убедитесь,

2.12 Добавляйте ценность. Ваши коммуникации должны помогать нашим обучающимся, партнерам и другим сотрудникам. Если то, о чем вы пишите, помогает людям улучшать их знания и навыки, строить свой бизнес, делать свою работу, решать проблемы или просто понять, что Торайгыров университет лучше - вы добавляете ценность организации.

2.13 Вдохновляйте. Наш университет – это мы с вами, представившись сотрудником вуза, у других людей вы всегда автоматически ассоциируетесь с Торайгыров университетом. И только от каждого из нас зависит то, как наши студенты и партнеры относятся к нам. Делайте каждый раз немного больше – отвечайте дружелюбнее, помогайте быстрее, будьте более открытыми, чем ожидают люди, превосходите их ожидания!

### **3 Заключение**

3.1 С порядком должны быть ознакомлены все работники университета под расписью.

3.2 В случае противоречий пунктов настоящего порядка с ранее принятыми внутренними нормативными документами Общества, данный Порядок имеет приоритетную юридическую силу.

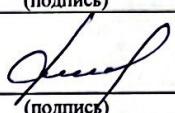
3.3 В случае разнотечений между текстом настоящего Порядка и изменениями, и дополнениями к настоящему Порядку, преимущественную силу имеют документы, утверждённые более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом ректора.

3.4 Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на директора Toraighyrov Media Center. Настоящий порядок разработан рабочей группой, представленной в предисловии.

3.5 Настоящий Порядок вступают в силу со дня утверждения и действуют до момента их отмены Председателем Правления – ректора Общества или иным уполномоченным лицом.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Ф СО СМК 4.01.5/01**

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
<b>Должность, Ф.И.О.</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
Руководитель УПОиГЗ Сабитова Р.А.	<u>24</u> <u>04</u> <u>2022</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы А.Е. Жакишева	<u>24</u> <u>04</u> <u>2022</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОАиСМК Баяхметова Г. С.	<u>24</u> <u>04</u> <u>2022</u> года	 (подпись)

## **Приложение Б** **(обязательное)**

Φ CO CMK 4.01.5/02

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**  
*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

## **Приложение В** **(обязательное)**

Φ CO CMK 4.01.5/03

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

## **Приложение Г (обязательное)**

Φ CO CMK 4.01.5/04

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА.**  
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»