

**Министерство образования и науки
Республики Казахстан**

НАО «Торайгыров университет»

**Распоряжение
от «17» января 2022 года**

Организация учебного процесса в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции в весеннем семестре 2021-2022 учебного года

Согласно решения заседания Правительства Республики Казахстан 2021-2022 учебный год для обучающихся вузов будет проходить в традиционном формате.

Решением вуза в текущем семестре будет реализована очная форма обучения при соблюдении санитарного режима и социального дистанцирования. При введении ограничительных мер со стороны Исполнительных органов Акимата / Санитарного врача возможно внедрение смешанного формата обучения, а именно: лекции – онлайн; семинарские, лабораторные и практические занятия прикладного характера в очном формате.

Все учебно-методические материалы для обучения, информация по успеваемости и т.д. находятся на LMS университета на сайтах www.tou.edu.kz и www.dot.tou.edu.kz (в личных кабинетах обучающихся).

Расписание занятий формируется с учетом формата обучения и принципа «студентоориентированного обучения».

Расписание занятий составляется с учетом интервалов на проветривание и дезинфекцию аудиторий (предусмотрены перерывы между учебными занятиями, достаточными для проведения санитарной обработки аудиторий, включая, обеззараживание воздуха и проветривание). Преподаватели и старосты академическим групп обеспечивают проветривание аудиторий после проведения занятий.

Основные требования к участникам академического процесса:

1) Каждому сотруднику и преподавателю вуза, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами и материалами:

- Академическая политика Торайгыров Университета (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835);

- Кодекс академической честности Торайгыров Университета (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835);

- Методические рекомендации по организации подготовки учебно-методических материалов (Электронного УМКД) (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Видеоматериалы онлайн-курса «Смешанное обучение в современном образовании» и другие (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Инструкции по работе с порталом <https://dot.tou.edu.kz>, собственным сервисом видеоконференций Торайгыров Университета – MeeToU и другими аналогичными сервисами (ZOOM, Webex и т.д.), сервисами онлайн-прокторинга, возможностями другого программного обучения для онлайн-обучения (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- другими действующими внутренними нормативно-правовыми документами.

2) Каждый декан факультета, заведующий кафедрой до начала академического периода и далее еженедельно в течении семестра проводит онлайн-консультации для обучающихся, на которых разъясняет порядок обучения, требования обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в вузе, порядок работы с порталом

дистанционного обучения dot.tou.edu.kz, сервисами видеоконференций и другими вопросами.

Ознакомление обучающихся с графиком проведения онлайн-консультаций обеспечивает эдвайзер.

3) Каждый преподаватель до начала академического периода размещает на сайте dot.tou.edu.kz учебно-методические материалы (Электронное УМКД) по закрепленным дисциплинам, выполненные согласно требованиям «Методических рекомендаций по подготовке учебно-методических материалов (Электронного УМКД)» (находятся в личном кабинете на сайте dot.tou.edu.kz).

Основным документом, который обеспечивает взаимодействие обучающегося с преподавателем в процессе обучения является силлабус, который определяет четкую политику оценивания.

4) Управление академической поддержки Департамента академической деятельности (деканат факультета) разрабатывает расписание занятий с учетом требований социального дистанцирования (1 человек на 1 кв.м, в лабораториях 5 кв.м.).

Проведение занятий по дисциплине «Физическая культура» организуется в виде тренировок вне учебного расписания занятий студентов из расчета 60 часов тренировочных занятий по выбранному виду спорта в семестр в течении 1, 2 курса.

5) Единый график проведения еженедельных консультаций (СРСП, дипломного проектирования и т.п.) для обучающихся всех форм и технологий обучения составляется преподавателем и выкладывается в соответствующих учебных курсах на dot.tou.edu.kz и личном кабинете на сайте tou.edu.kz сайте кафедры исходя из следующих норм: 1 ставка = 5 часов консультаций в неделю, 0,5 ставки = 3 часа в неделю.

6) Учебные занятия реализуются следующим образом.

6.1) Лекционные занятия – проводятся в очном формате, при котором обучающийся заранее самостоятельно вне расписания занятий, согласно силлабуса, изучает материалы ЭлУМКД на сайте dot.tou.edu.kz (*видеоуроки, презентации и текстовые материалы*), а преподаватель по расписанию занятий проводит очные занятия для интерактивного обсуждения наиболее сложных вопросов лекционного материала.

6.2) Практические, семинарские и лабораторные занятия проводятся в очном (традиционном) формате.

При большом академическом потоке допускается его разделение на подгруппы, с целью проведения занятий в смешанном формате (очное, дистанционное (онлайн и офлайн занятия):

- онлайн занятия проводятся для разъяснения рекомендаций по выполнению заданий и защиты заданий;

- очная форма проводится параллельно с офлайн занятиями при которой, одна подгруппа обучающихся по расписанию занятий выполняет задания очно (*с преподавателем с соблюдением требований социального дистанцирования и санитарно-эпидемиологических норм (не более 5 – 10 человек)*), а другие подгруппы выполняют задания в офлайн режиме без посещения университета. В дальнейшем группы меняются местами.

Преподаватель обязан разрабатывать задания для практических и лабораторных занятий таким образом, чтобы выполнение заданий можно было разделить на поэтапное выполнение в очном, онлайн и офлайн формате с учетом длительности занятий по расписанию.

Рекомендуется применять смешанное обучение на практических и лабораторных занятиях только по дисциплинам, требующих использования специальных технических средств обучения и лабораторного оборудования.

6.3) Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП) проводится в традиционном и дистанционном формате.

Преподаватель еженедельно организует онлайн конференцию (через MeeToU, ZOOM, Webex Meetings и т.п.) для интерактивного обсуждения наиболее сложных вопросов по материалам дисциплины и ответов на вопросы обучающихся.

При выполнении экспериментальных исследований по курсовым и семестровым проектам / работам и т.д. возможна организация проведения СРСП в лабораториях университета с соблюдением требований социального дистанцирования и санитарно-эпидемиологических норм.

6.4) Занятия при дуальном обучении организуются в формате, согласованном с работодателем.

6.5) Допускается использование других форматов обучения по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета и Членом правления по академическим вопросам-проректором, в том числе изучение онлайн-курсов ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы с последующим перезачётом кредитов при положительном решении Комитета по обеспечению качества.

7) Профессиональные практики организуются в формате, согласованном с работодателем и в соответствии со стандартом организации «Общие требования к организации и проведению профессиональных практик».

8) Текущий, промежуточный и итоговый контроль организуется в соответствии со стандартом организации «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся».

Преподавателям рекомендуется внедрять проектное обучение (обучение через экспериментальные исследования в рамках финансируемых / инициативных научных работ, реализацию стартап-проектов, семестровых работ, кейсов, эссе и т.п.) с соответствующими видами контроля достижений результатов обучения (защиты результатов исследований на конференциях, кафедральных научных семинаров, занятиях и т.п.).

Все письменные работы (семестровые, курсовые, дипломные, магистерские проекты и работы, дневники-отчеты по практике, ЭИР, НИР, конспекты семинаров и практических заданий, кейсов и т.п.) выполняются и защищаются в электронном виде.

Курсовые, дипломные проекты (работы), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации в обязательном порядке проходят проверку на плагиат в соответствии со стандартом организации «Проверка письменных работ на плагиат».

Хранение семестровых, курсовых работ, дневников-отчетов по практике, осуществляется в течении 3-ёх (трёх) месяцев после окончания экзаменационной сессии. Для отчётности на кафедре сохраняются на длительный срок (до 3 лет) по одной семестровой, курсовой работе по каждой дисциплине.

Особенности организации учебного процесса для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Порядок совместного обучения студентов очной формы и студентов, обучающихся по ДОТ следующий:

1) В начале каждого семестра с 1 по 3 неделю академического периода студенты обучающиеся с элементом ДОТ обучаются в очном режиме. Этот период называется Установочная сессия. Студенты посещают занятия по расписанию, составленному кафедрой и утвержденной деканом факультета. Расписание занятий по возможности выставляется на выходные дни с целью удобства работающих студентов.

2) с 4 по 12 неделю студенты, обучающиеся с элементами ДОТ выходят на удаленное обучение (в дистанционный режим).

Для удобства студентов проводятся еженедельные очные и онлайн консультации ППС на СРСП (5 часов в неделю по расписанию СРСП, который устанавливает сам преподаватель).

3) с 13 по 15 неделю обучающиеся с элементами ДОТ выходят обратно на очное обучение. Этот период называется Предэкзаменационная установочная сессия. Студенты

посещают занятия по расписанию, составленному кафедрой и утвержденной деканом факультета. Расписание занятий по возможности выставляется на выходные дни с целью удобства работающих студентов.

4) По окончании академического периода проводится общая экзаменационная сессия для всех студентов.

**Член правления – проректор по
академическим вопросам**



П. Быков