

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Торайгыров Университет

Утверждаю
Член правления по академическим
вопросам – проректор

П. Быков

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСЧЕТА БЮДЖЕТА РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА»**

Павлодар, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Область применения	4
2	Основные термины и понятия, сокращения	4
3	Цель	5
4	Основные положения	5
5	Виды работ преподавателей	6
6	Методика планирования и расчета нагрузки ППС	8
7	Порядок планирования аудиторных видов учебной работы по академическим потокам	11
8	Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	11
9	Ответственность	12

Паспорт

Наименование	Положение «О порядке планирования и расчета бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава»
Нормативные документы	1.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.).
	1.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями 2020 года)
	1.3 «Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями 2020 года)
	1.4 «Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» (с изменениями 2020 года)
	1.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями 2020 года)
	1.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»
	1.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан»
Разработчик	Департамент академической деятельности
Вводится в действие	с 01 сентября 2021 года
Периодичность пересмотра	1 раз в год

1 Область применения

Положение «О порядке планирования и расчета бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава» определяет нормы педагогической нагрузки по видам учебной работы и планирование бюджета ППС на учебный год. Положение применяется для планирования и разработки индивидуальных планов преподавателей и планов работы кафедр.

2 Основные термины и понятия, сокращения

2.1 Основные термины и понятия

1) Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

2) При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам.

3) Планирование педагогической нагрузки ППС университета осуществляется в часах.

Педагогическая нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с академическим потоком обучающихся. Затраты времени на индивидуальные виды работ (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых настоящим Положением.

4) Продолжительность рабочего времени ППС университета устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Бюджет рабочего времени профессорско-преподавательского состава составляет 1584 часа ($44\text{нед} \times 5\text{дн} \times 7,2\text{ч} = 1584\text{ч}$), исходя из 7,2 часового рабочего дня. Бюджет составляется из следующих видов работ: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работ.

5) Средняя годовая учебная нагрузка ППС университета устанавливается в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается решением Ученого совета.

2.2 Сокращения

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ГОС ВО (ПО) РК - государственный общеобязательный стандарт высшего (послевузовского) образования Республики Казахстан;

кр – кредиты;

кн – контингент.

3 Цель

Целью настоящего Положения является определение годовой нормы рабочего времени ППС и установление методики расчета бюджета рабочего времени по видам учебной работы, планирования педагогической нагрузки ППС.

4 Основные положения

Исходным для расчета бюджета рабочего времени преподавателя является общий годовой объем рабочего времени – **1584** часа.

Это время распределяется дифференцированно для всех категорий преподавательского состава – профессоров, ассоциированных профессоров (доцентов), старших преподавателей, преподавателей (ассистентов) на:

- учебную;
- учебно-методическую;
- научно-исследовательскую, инновационную и предпринимательскую;
- организационно-методическая, работа с молодежью и по социальным вопросам;
- повышение квалификации и научные стажировки.

Объём педагогической нагрузки штатного преподавателя университета рассчитывается, исходя из 36-ти часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. При этом все виды вышеперечисленной деятельности являются обязательными для каждого преподавателя и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы.

При расчете бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава необходимо учитывать:

4.1 Объем работы ППС устанавливается согласно нормативным документам Республики Казахстан в области образования и науки, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работ.

4.2 Среднегодовую педагогическую нагрузку ППС, которая определяется исходя из контингента обучающихся и годового объема учебной нагрузки университета.

4.3 Выполнение всего объема годовой учебной работы по кафедре в соответствии с выделенным штатом.

4.4 Распределение и перераспределение учебной нагрузки между преподавателями с целью качественного выполнения всех видов работ.

4.5 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя на время действия трудового договора, является индивидуальный план.

4.6 Индивидуальный план преподавателя заполняется в электронном виде в личном кабинете на сайте tou.edu.kz, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета и индивидуальный план декана факультета – и.о. зам. Председателя Правления по академическим вопросам.

4.7 В связи с производственной необходимостью могут быть внесены изменения в индивидуальный план только на основании решения кафедры.

Временная замена занятий отсутствующих преподавателей осуществляется без изменения индивидуального плана.

4.8 По окончании учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение учебной нагрузки. Результаты выполнения индивидуального плана рассматривается на заседании кафедры.

5 Виды работ преподавателей

5.1 Учебная работа

В университете устанавливаются следующие виды учебной работы:

5.1.1 аудиторная работа:

- лекции;
- практические / семинарские занятия;
- лабораторные занятия;
- студийные занятия;
- индивидуальные занятия;

5.1.2. внеаудиторная работа:

- он-лайн консультирование обучающихся;
- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- курсовое проектирование/работа;
- предэкзаменационные консультации;
- руководство выпускными работами / проектами и преддипломной практикой обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- руководство профессиональной практикой (учебная, педагогическая, производственная).

5.1.3 контрольные мероприятия:

- текущий, рубежный контроль, промежуточная аттестация;
- участие в работе АК (защита выпускных работ, сдача государственных (комплексных) экзаменов).

Определить рекомендуемую педагогическую нагрузку штатного ППС организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО) в объеме 1 ставки не более 680 академических часов за учебный год (в том числе самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя). При этом объем аудиторной (контактной) работы составляет не менее 50% от общего объема педагогической нагрузки.

Определить рекомендуемую педагогическую нагрузку штатного ППС ОВПО, достигшего пенсионного возраста в объеме не более 1 ставки.

5.2 Учебно-методическая работа:

- подготовка учебников и учебных пособий;
- разработка электронного УМКД;
- рецензирование учебно-методических материалов;
- взаимное посещение занятий преподавателями, посещение открытых, демонстрационных занятий;
- участие в работе УМС университета/факультета.

5.3 Научно-исследовательская, инновационная и предпринимательская работа включает в себя:

- руководство НИР/ЭИР;
- написание диссертаций, монографий, научно-методических пособий, научных статей;
- подготовка научных докладов для выступления на различных научных мероприятиях, проходящих как в рамках университета, так и за его пределами;
- рецензирование и составление письменных отзывов на монографии, научные статьи;
- редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий, монографий, докладов, сборников;
- выполнение научно-исследовательских разработок, в том числе по заказам внешних организаций;
- коммерциализация результатов научной деятельности;
- выполнение стартап-проектов;
- подготовка аналитических справок;
- участие в научных конференциях.

5.4 Организационно-методическая, работа с молодежью и по социальным вопросам включает в себя:

- подготовка к проведению занятий, консультации обучающихся по учебной деятельности (СРОП);
- работа в качестве декана, заместителя декана по учебной, методической или научной работе;
- работа в качестве куратора, эдвайзера;
- участие во внеучебной работе со студентами (беседы, выступления, лекции перед обучающимися, работа в общежитии и в органах студенческого самоуправления);
- организация и проведение мероприятий: спортивные, культурно-массовые, благоустройство территорий университета, круглые столы, дебаты, встречи и т.д.) с обучающимися;
- организация волонтерской деятельности обучающихся;

- дежурство в общежитиях;
- профориентационная работа для абитуриентов;
- содействие трудоустройству выпускников и мониторинг их карьеры.
- менторство/наставничество над молодыми преподавателями, консультирование выпускников;
- работа в комиссиях, рабочих группах, приемной комиссии, созданных по приказу ректора Университета;
- волонтерство.

5.5 Повышение квалификации и научная стажировка:

В данном разделе преподаватели отражают конкретную форму повышения квалификации в текущем учебном году:

- подготовка докторской диссертации, кандидатской диссертации;
- повышение квалификации или профессиональная переподготовка по программам дополнительного профессионального образования по педагогике высшей школы (в том числе по организации инклюзивного образования, применению IT-технологий в учебном процессе) и (или) по специальности;
- академическая мобильность;
- научная стажировка.

6 Методика планирования и расчета ставок нагрузки ППС

Количество штатных единиц ППС по университету определяется соотношениями количества обучающихся, приходящихся на 1 преподавателя:

№	Наименование	Среднее соотношение обучающихся к преподавателям		
		обучающихся не более	ППС	
	<i>Высшего образования</i>			
1	<i>в бакалавриате по направлениям подготовки:</i>			
1.1	<i>Искусство</i>	3,5	1	
1.2	<i>Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития</i>	по образовательным программам, связанным с подготовкой учителей по изобразительному искусству, музыке	8	1
1.3	<i>Подготовка учителей по языкам и литературе</i>	по образовательным программам, связанным с подготовкой учителей по иностранным языкам	8	1
1.4	<i>Языки и литературы</i>	подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков	8	1
2.	<i>По всем другим направлениям подготовки и образовательным программам</i>	16	1	
	<i>Послевузовского образования</i>			
5.	<i>в магистратуре</i>	6	1	
6.	<i>в резидентуре</i>	3	1	
7.	<i>в докторантуре</i>	4	1	

Расчёт числа штатных единиц ППС по кафедре определяется как сумма долей штатных единиц на каждую образовательную программу:

После проведения расчета штатных единиц по кафедрам проводится проверка: сумма штатных единиц по всем кафедрам не должна превышать количества штатных единиц по университету.

Объём учебной нагрузки по кафедре определяется, как сумма учебных нагрузок по всем образовательным программам, по которым кафедра обеспечивает учебный процесс.

Среднегодовая учебная нагрузка на 1 ставку рассчитывается по каждой кафедре и определяется, как отношение объема учебной нагрузки к числу штатных единиц по кафедре.

Средняя годовая учебная нагрузка по университету определяется, как средняя величина по всем кафедрам.

В индивидуальных планах и отчетах ППС планирование и выполнение всех видов работ осуществляется в часах.

Нормы времени по видам работ

№	Учебная работа	Нагрузка преподавателя в академических часах
1	2	3
1	Чтение лекций * (1 академический час 50 контактных минут)	1
2	Проведение практических (семинарских) занятий * (1 академический час 50 контактных минут)	1
3	Проведение студийных (индивидуальных) занятий * (1 академический час 50 контактных минут)	1
4	Проведение лабораторных занятий * (1 академический час 50 контактных минут) <i>* допускается закрепление проведения лабораторных занятий за УВП кафедр (без поручения педагогической нагрузки ППС кафедр)</i>	1
5	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (Офис-часы)	5 часов на 1 ставку преподавателя в неделю вне расписания занятий
6	Прием экзамена, дифференцированный зачет, на одного обучающегося **	0,25×кн
7	Учебная практика (1 академический час 50 контактных минут)	1×кр×кн <i>(не более 15 часов на 1 кредит в академическом потоке)</i>
8	Педагогическая практика (1 академический час 50 контактных минут)	1×кр×кн <i>(не более 10 часов на 1 кредит в академическом потоке)</i>
9	Производственная практика (1 академический час 50 контактных минут) <i>Рекомендуется поручать совместителям-практикам с организаций-партнеров</i>	1×кр×кн <i>(на 1 кредит в академическом потоке: - не более 10 часов при потоке до 40 человек; - не более 15 часов при потоке более 40 человек)</i>
10	Руководство исследовательской практикой (послевузовское образование)	5×кр
11	Участие в работе АК (бакалавриат)	0,5×кн на 1 члена ГАК
12	Участие в работе АК (послевузовское образование)	0,5×кн на 1 члена ГАК
13	Научное руководство дипломным проектом (работой) и преддипломной практикой, руководителю на 1 дипломника ***	15

14	Нормоконтроль	1 × на 1 обучающегося
15	Рецензирование дипломной работы	2 × на 1 работу
16	Научное руководство магистерской диссертацией, руководителю на 1 магистранта (в уч. году)***: - научно-педагогическая - профильная	20 20
17	Рецензирование магистерской диссертации	3 ч × на 1 работу
18	Научное руководство докторской диссертацией на 1 докторанта (в уч. году), каждому науч. консультанту (отечественный и зарубежный)	60

* Нормы времени по другим видам работ, в том числе по малокомплектным академическим потокам определяются отдельными документами (малокомплектные академические потоки (менее 5 человек) исключаются из Поручения нагрузки преподавателей кафедры в отдельные индивидуальные академические потоки).

** В рамках проекта «Сильный вуз – сильный регион» привлекаются внешние стейкхолдеры к оценке достигнутых результатов обучения, список кандидатур экзаменаторов определяет Комиссия по обеспечению качества факультета по согласованию с Зам. Председателя по АВ (часы на прием экзаменов, курсовых проектов/работ, выносятся из поручения нагрузки штатных ППС).

*** суммарное количество дипломников и магистрантов на 1 ставку не должно превышать 8 человек.

Бюджет времени АУП факультета:

Должность	Годовая нагрузка на 1 ставку в часах (по всем видам работ)	Из них, рекомендуемый максимальный годовой объем учебной нагрузки в академических часах (с учетом руководства ДП/ДР/МД/МП/ДД)
Декан	1584	360
Заместитель декана	1584	500
Зав. кафедрой	1584	500
Председатель и члены комиссии по анализу и контролю за исполнением решений Ученого совета	1584	500

Бюджет времени ППС факультета:

Должность	Годовая нагрузка на 1 ставку в часах (по всем видам работ)	Из них, рекомендуемый максимальный годовой объем учебной нагрузки преподавателя в академических часах (с учетом руководства ДП/ДР/МД/МП/ДД)
Доктор наук / кандидат наук / PhD, профессор КОКСОН	1584	500
Доктор наук, ассоциированный профессор (доцент) КОКСОН	1584	550
Кандидат наук/PhD, ассоциированный профессор (доцент) КОКСОН	1584	600
Кандидат наук/PhD, без ученого звания	1584	650
Ст. преподаватель	1584	680
Преподаватель, ассистент	1584	680

7 Порядок планирования аудиторных видов учебной работы по академическим потокам

7.1 К аудиторным видам учебной работы относятся: лекции, практические / семинарские, студийные, индивидуальные лабораторные занятия. Все остальные виды учебной работы относятся к внеаудиторным видам учебной работы.

7.2 Планирование лекционных, практических / семинарских занятий осуществляется на академические потоки, наполняемостью 30 и более человек. Академические потоки формируются по направлениям подготовки и языковым отделениям. Практические занятия по языкам (казахский, русский, иностранный) формируются при наполняемости до 15 человек. Планирование лабораторных и студийных занятий осуществляется до 15 человек. Индивидуальные занятия планируются для образовательных программ «Музыкальное образование», «Инструментальное исполнительство».

Самостоятельная работа под руководством преподавателя осуществляется во внеаудиторное время согласно расписанию офис-часов преподавателя. **Количество офис-часов в неделю** для ППС определяется в зависимости от занимаемой ставки: на 1 ставку – 5 академических часов, на 0,5 ставки – 3 академических часа, на 0,25 ставки – 2 академических часа.

СРОП выполняется по отдельному графику, утверждаемому заведующим кафедрой. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

7.3 Академические потоки формируются по принципу записи на учебные дисциплины и к преподавателю.

Промежуточная аттестация проводится в академических потоках, наполняемость которых при устной и творческой формах составляет до 30 человек, при письменной и тестовой формах – до 60 человек.

7.4 Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией:

- на государственный и комплексный экзамен – в день не более 15 человек;

- на защиту дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) – в день не более 10 человек.

8 Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

8.1 Лекции планируются профессорам, ассоциированным профессорам (доцентам), старшим преподавателям. К чтению лекций и/или проведению

других видов учебных занятий также могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта или опытные специалисты, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 3 лет. Семинары, практические занятия и лабораторные работы могут проводить преподаватели и ассистенты.

8.2 Продолжительность профессиональной практики определяется в неделях, а объем в кредитах. Руководство практиками может закрепляться за всеми категориями преподавателей.

8.3 Планирование руководства выпускными работами осуществляется из расчета кредитов, отводимых на их написание в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и установленных норм.

8.4 Допускается снижение учебной нагрузки ППС, ведущих занятия на иностранном языке, до 20% от общей нагрузки в академических часах, за исключением заместителей деканов и деканов.

8.5 Планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется преподавателем самостоятельно по согласованию с заведующим кафедрой исходя из потребностей кафедры и личного стремления преподавателя к научному и профессиональному росту.

9. Ответственность

Ответственными за соблюдение педагогической нагрузки являются заведующие кафедрами.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

Выполнение педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом обсуждается на заседании кафедры и отражается в индивидуальном плане преподавателя до 30 июня текущего учебного года.

Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год и заполнение индивидуальных планов осуществляются не позднее **1 сентября** текущего учебного года.