

ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждено
Совет директоров Некоммерческого
акционерного общества «Торайгыров
университет»
Протокол № 17 от «26» 10 2020 года



ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НАО «ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ»

Некоммерческий акционерное общество «Торайгырова университет»

Павлодар

2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Окасова Б. М. – Директор HR- службы.

2.2 Жакишева А. Е. – менеджер общего профиля HR- службы.

3 ВНЕСЕНО HR- служба

4 УТВЕРЖДЕНО Совет директоров НАО «Торайгыров университет» от 26 октября 2020 года протокол № 2

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 26 октября 2020 года

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Правил конкурсного замещения
должностей ППС от 01.06.2020 г.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Быков П.О. – и.о. Председателя Правления по академическим вопросам

7.2 Абуkenов Т. С. – руководитель управления правового обеспечения

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса аккредитации и системы менеджмента и качества

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Правила) НАО «Торайгыров университет» (далее – Общество) разработаны в соответствии с подпунктом 2 и 3 пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан «Об образовании», Рамочного соглашения по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между Министерством образования и науки Республики Казахстан и НАО «Торайгыров университет» и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, предусмотренных штатным расписанием НАО «Торайгыров университет» (далее – штатных должностей), Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов от 31.10.2018 с изменениями и дополнениями от 18.05.2020 года.

1.2 Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Торайгыров университет» составлены на основании:

- принципа развития человеческих ресурсов;
- принципа законности;
- принципа меритократии;
- запрещения дискриминации в сфере труда;
- приоритета жизни и здоровья работников.

1.3 Организатор конкурсных процедур – HR служба университета.

1.4 К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава «Торайгыров университет» допускаются лица, имеющие ученую степень, послевузовское образование имеющие академическую степень магистра наук, высшее образование при наличии практического опыта на производстве.

1.5 На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров в «Торайгыров университет» на кафедрах «Исполнительское искусство», «Физическая культура и спорт» допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности (ҚР Енбек сінірген қайраткері).

2 Объявление о конкурсе

Вакантные должности из числа профессорско-преподавательского состава формируются на основании предварительного штата.

Планирование штатной численности профессорско-преподавательского состава и ответственность за достоверность сведений о наличии вакантных ставок несет заведующий кафедрой совместно с управлением академической поддержки в соответствии с предоставленной заявкой с указанием количества вакантных ставок.

В случае наличия вакантных ставок Университет размещает объявление о проведении конкурса на аккаунте в социальных сетях и на официальном сайте Университета, посредством автоматизированного рабочего места в информационной системе не менее чем за десять календарных дней до даты завершения приема документов.

2.1 Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) название вакантной должности из числа профессорско-преподавательского состава, наименование кафедры;
- 2) юридический адрес университета, в том числе почтовый и электронный адрес, телефон;
- 3) дата и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- 5) перечень необходимых документов для участия в конкурсе.

Заявители подают заявку на сайте университета. Заявка заполняется в виде регистрационной формы, где представлены основные поля для ввода данных (текстовых, числовых) и формы для загрузки подтверждающих документов (сканированные версии).

Заявители заполняют резюме включающее в себя следующую информацию:

- личные данные;
- все виды образования с указанием квалификаций по специальности;
- наличие ученой или академической степени;
- сведения о пройденных курсах повышения квалификации за последние пять лет;
- количество публикаций, с приложением списка публикаций, заверенных ученым секретарем университета;
- информацию об участии в научных проектах;
- участие в коммерциализуемых проектах;
- информация о знании иностранных языков.

3 Перечень должностей подлежащие прохождению по конкурсу на занятие вакантной должности

Согласно п.1 ст.45 Закона Об образовании Республики Казахстан Трудовые отношения работника и организации образования регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

Замещение должностей педагогов и научных работников (профессорско-преподавательского состава) в организациях высшего и (или) послевузовского образования осуществляется на конкурсной основе».

-Профессорско-преподавательский состав кроме преподавателей, работающих на условиях совместительства;

- Деканы факультетов;

- Заведующие кафедрами.

Исключение составляют в соответствии с п.1 статьи 11 Закона «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» лица достигшие пенсионного возраста, которые, в соответствии с п.24. Трудового кодекса Республики Казахстан в праве ежегодно продлевать трудовые договора по взаимному согласию сторон.

4 Формирование конкурсной комиссии

4.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – конкурсная комиссия) «Торайгыров университет» и сроки ее полномочий определяются Председателем Правления- ректор.

4.2 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

4.3 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии – заместитель Председателя Правления по академическим вопросам;
- 2) заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель Председателя Правления;
- 3) секретарь конкурсной комиссии – сотрудник HR-службы;
- 4) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа деканов факультетов, представитель HR -службы, представитель управления правового обеспечения, государственных закупок, 2 представителя из числа коллектива, представитель Управления профилактики коррупции (по

6 Порядок проведения конкурса

HR - служба университета:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) производит прием, анализ, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 4) организует заседание комиссии.

6.1 Конкурс состоит из следующих этапов:

1) тестирование участников на предмет знания нормативных документов в области образования для ППС, кроме деканов факультетов и заведующих кафедр;

2) проведение собеседования с кандидатами на основе представления заведующего кафедрой, с предоставлением плана работы преподавателя на три года, в случае конкурса кандидатов на замещение вакантной должности на должность заведующего кафедрой на основе представления деканов факультетов;

При отсутствии конкуренции на должность заведующего кафедрой и декана факультета, комиссия оставляет за собой право признать конкурс несостоявшимся, кандидаты имеют право на участие в конкурсе повторно и в случае повторного отсутствия конкуренции комиссия вправе рассмотреть заявленную кандидатуру.

3) подведение итогов конкурса.

6.2 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей конкретного вуза, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

6.3 После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

6.4 При голосовании решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.5 Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывают все члены комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

6.6 Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

5.4 Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

6 Порядок проведения конкурса

HR - служба университета:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) производит прием, анализ, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 4) организует заседание комиссии.

6.1 Конкурс состоит из следующих этапов:

1) тестирование участников на предмет знания нормативных документов в области образования для ППС, кроме деканов факультетов и заведующих кафедр;

2) проведение собеседования с кандидатами на основе представления заведующего кафедрой, с предоставлением плана работы преподавателя на три года, в случае конкурса кандидатов на замещение вакантной должности на должность заведующего кафедрой на основе представления деканов факультетов;

При отсутствии конкуренции на должность заведующего кафедрой и декана факультета, комиссия оставляет за собой право признать конкурс несостоявшимся, кандидаты имеют право на участие в конкурсе повторно и в случае повторного отсутствия конкуренции комиссия вправе рассмотреть заявленную кандидатуру.

3) подведение итогов конкурса.

6.2 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей конкретного вуза, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

6.3 После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

6.4 При голосовании решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.5 Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывают все члены комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

6.6 Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

6.7 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами (или через Телеграмм бот) «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата.

6.8 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

6.9 Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

6.10 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

6.11 По результатам голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется» или «не рекомендуется» для заключения трудового договора.

6.12 По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

7 Порядок обжалования

7.1 Участники конкурса в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

7.2 Решение комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в установленном законодательством порядке.

Приложение А**(Образец заявления на участия в конкурсе)**

Председателю конкурсной
комиссии
по замещению должностей ППС
НАО «Торайгыров университет»
Быкову П.О.
*от кандидата технических
наук,
ассоциированного профессора
(доцента)
кафедры «Механика и
нефтегазовое дело»
Петровой Натальи Ивановны*
Дом. адрес: г. Павлодар ул.
Катаева, 160, кв. 15
Дом. тел. 20-46-80
Моб. тел. 8-700-00-000-00

заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ассоциированного профессора (доцента) кафедры «Механика и нефтегазовое дело» Faculty of engineering (Факультета инженерии) в соответствии с объявлением на сайте tou.edu.kz/ru от « ____ » _____ 20 ____ года.

*Подпись работника**Дата написания заявления*

Приложение Б
(справочное)

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность профессорско-преподавательского состава на замещение вакантных должностей
НАО «Торайгыров университет»

Заседание от _____ 20__ года Протокол № _____

на должность _____

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Кафедра	Результаты голосования	
			Согласен	Не согласен
1				

Примечания

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» – вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

**Приложение В
(обязательное)**

Ф СО СМК 4.01.5/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Горайгыров университет»

**Приложение Г
(обязательное)**

Ф СО СМК 4.01.5/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение Д
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись лица, внесшего изменение