



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю

И.о. ректора ПГУ имени
С. Торайгырова



Н. Ержанов

20 19 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова

Павлодар

2019



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Уахитов Ж. Ж. – и.о. директора департамента воспитательной работы и социальных вопросов.

2.2 Санатқанұлы М. – начальник отдела воспитательной и социальной работы.

3 ВНЕСЕНО Департаментом воспитательной работы и социальных вопросов.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от 22 04 2019 г. № 5.2-37/09

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 22 04 2019 г.

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Уахитов Ж. Ж. – и.о. директора департамента воспитательной работы и социальных вопросов.

7.2 Жанпеисова З.М. - Начальник отдела практик и трудоустройства выпускников.

7.3 Билялов Р.Т. - Директор Центра PR-стратегии и корпоративных коммуникаций.

7.4 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – начальник отдела аккредитации и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения 1 раз в 3 года.



1 Общие положения

1.1 Ассоциация выпускников (далее – Ассоциация) является общественным объединением выпускников, сотрудников Павлодарского государственного университета (далее – ПГУ) имени С. Торайгырова и непосредственно подотчетна представителю руководства по качеству проректору по стратегии развития, воспитательной и социальной работе (далее – СРВиСР).

1.2 Ассоциация создается и реорганизуется приказом ректора университета по представлению – проректора по СРВиСР с согласованием директора департамента воспитательной работы и социальных вопросов (далее – ДВРиСВ) и в соответствии с распоряжениями деканов факультетов.

1.3 Ответственными за деятельность Ассоциации являются деканы факультетов, осуществляющие руководство деятельностью выпускников, входящих в состав Ассоциации выпускников факультета (далее – АВФ), координирующим центром выступает Совет Ассоциации выпускников университета из числа выпускников, входящих в состав АВФ.

1.4 В своей деятельности Ассоциация руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О государственной молодежной политике» от 23 декабря 2013 года;
- Законом РК «О культуре» от 15 декабря 2006 года;
- Закон РК «О государственном имуществе» от 01.03.2011 N 413-IV ЗРК;
- Законом РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 годы, утвержденной Указом Президента РК от 7 декабря 2010 года;
- Квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года;



1 Общие положения

1.1 Ассоциация выпускников (далее – Ассоциация) является общественным объединением выпускников, сотрудников Павлодарского государственного университета (далее – ПГУ) имени С. Торайгырова и непосредственно подотчетна представителю руководства по качеству проректору по стратегии развития, воспитательной и социальной работе (далее – СРВиСР).

1.2 Ассоциация создается и реорганизуется приказом ректора университета по представлению – проректора по СРВиСР с согласованием директора департамента воспитательной работы и социальных вопросов (далее – ДВРиСВ) и в соответствии с распоряжениями деканов факультетов.

1.3 Ответственными за деятельность Ассоциации являются деканы факультетов, осуществляющие руководство деятельностью выпускников, входящих в состав Ассоциации выпускников факультета (далее – АВФ), координирующим центром выступает Совет Ассоциации выпускников университета из числа выпускников, входящих в состав АВФ.

1.4 В своей деятельности Ассоциация руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О государственной молодежной политике» от 23 декабря 2013 года;
- Законом РК «О культуре» от 15 декабря 2006 года;
- Закон РК «О государственном имуществе» от 01.03.2011 N 413-IV ЗРК;
- Законом РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 годы, утвержденной Указом Президента РК от 7 декабря 2010 года;
- Квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности, и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года;



- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 16 октября 2013 года;
- Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года;
- Уставом ПГУ имени С. Торайгырова;
- Правилами внутреннего распорядка ПГУ имени С. Торайгырова;
- Кодекс чести преподавателей и сотрудников ПГУ имени С. Торайгырова;
- Миссией, Политикой и Целями ПГУ имени С. Торайгырова;
- Стратегическим планом развития ПГУ имени С. Торайгырова на 2016-2020 годы;
- иерархией структуры и направлениями деятельности ПГУ имени С. Торайгырова;
- настоящим Положением.

1.5 Деятельность Ассоциации планируется и организовывается отделениями АВФ, создаваемыми на каждом факультете на основе:

- стратегический план университета;
- годовой план университета;
- программы развития университета;
- решения Ученого совета;
- приказы ректора.

1.6 По окончании учебного года Ассоциация (АВФ) представляет директору ДВРиСВ отчет о проделанной работе за учебный год.

2 Цели Ассоциации выпускников

Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- развитие и упрочнение связей вуза с выпускниками разных лет;
- содействие духовному, нравственному воспитанию и физическому развитию студенческой молодежи, выпускников вуза, поддержка инициатив студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и сотрудников, направленных на укрепление престижа университета;
- объединение усилий членов Ассоциации в укреплении материально-технической базы высшего учебного заведения, в организации филиалов кафедр университета на предприятиях, организациях и использование опыта и возможностей выпускников для реализации учебно-научных, социальных и экономико-производственных проектов, относящихся к стратегии развития университета;
- повышение международного авторитета университета через установление творческих связей с аналогичными подразделениями (объединениями) университетов дальнего и ближнего зарубежья, содействие в



установлении и развитии межгосударственных и международных связей университета, всемерное развитие университета как международного центра образования, науки и культуры.

3 Основные задачи Ассоциации выпускников

3.1 Основными задачами Ассоциации являются:

- организация и поддержание информационного обмена между членами Ассоциации выпускников в сферах их профессиональной деятельности, обмена опытом, развитие творческого и научного потенциалов;
- привлечение в Ассоциацию новых членов, в том числе из числа очередных выпускников бакалавров, PhD-докторов;
- содействие установлению преемственности поколений студенчества профессорско - преподавательского состава и сотрудников;
- создание, постоянное пополнение и использование членами Ассоциации базы данных выпускников ПГУ имени С. Торайгырова, их профессиональных интересах и возможностях;
- доведение до выпускников новостей и актуальной информации об Университете;
- содействие в налаживании социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов деловых кругов, местных органов власти образовательных учреждений, общественных организаций с ПГУ имени С. Торайгырова;
- оказание помощи в работе по профориентации молодежи, содействие в организации набора в университет, трудоустройстве выпускников ПГУ имени С. Торайгырова.

3.2 Организационное обеспечение работы:

- создание базы данных выпускников ПГУ имени С. Торайгырова;
- создание раздела Ассоциации на сайте университета;
- подготовка к изданию книги «Элита Казахстана: выпускники ПГУ»;
- разработка плана работы Ассоциации;
- разработка брендбука Ассоциации;
- информационное сопровождение проводимых Ассоциацией мероприятий.

4 Функции Ассоциации выпускников

4.1 В соответствии с основными задачами Ассоциация осуществляет следующие функции:



- открытие новых каналов сотрудничества Ассоциации с различными региональными, республиканскими, международными организациями и фондами, коммерческими предприятиями;
- агитационная работа по привлечению новых членов в Ассоциацию;
- проведение встреч и слетов выпускников ПГУ имени С. Торайгырова;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- продолжение традиции приглашения выпускников, успешных в профессиональной карьере, к проведению практических занятий со студентами:
- вовлечение выпускников в учебно-воспитательную работу через участие в профориентационной работе, приглашение выпускников на День университета, Дни знаний и посвящения в студенты и кураторские часы;
- совершенствование возможностей общения с выпускниками, используя Интернет-технологии;
- обновление информации о текущей деятельности Ассоциации на сайте;
- проведение социологического исследования с целью анализа карьерного роста выпускников и факторов, благоприятствующих ему;
- организация участия выпускников в учебном процессе, проведение ими тренингов, практикумов, спецкурсов с целью усиления практического обучения студентов;
- информирование выпускников университета о новых образовательных программах и проектах;
- создание Справочника выпускников с данными об их деятельности, адресами и телефоном;
- осуществление иных функций, возложенных на Ассоциацию приказами ректора.

5 Организационная структура Ассоциации выпускников

5.1 Высшим органом Ассоциации является объединенный совет Ассоциации, созываемый не реже одного раза в квартал. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети членов Ассоциации, или по решению Объединенного совета Ассоциации. Число членов Ассоциации должно быть нечетным и составлять не менее 5-ти человек. В состав Ассоциации могут входить выпускники университета, заинтересованные в совместном решении основных целей и задач Ассоциации. Члены Ассоциации не входят в штат работников университета.

Секретарь Ассоциации назначается из числа работников университета и не является членом Ассоциации. Секретарь Ассоциации подотчетен Объединенному совету Ассоциации, обеспечивает подготовку и проведение ее



заседаний, оформление материалов к заседанию и ведет контроль за обеспечением доступа к материалам заседаний членов Ассоциации.

Компетенция и деятельность секретаря Ассоциации определяются внутренними документами университета.

5.2 Схема подчиненности и внутренней структуры Ассоциации приведена в приложении А.

6 Взаимосвязи Ассоциации выпускников

6.1 Ассоциация взаимодействует со всеми структурными подразделениями ПГУ имени С. Торайгырова по направлениям, в соответствии с которым они осуществляют свою деятельность.

7 Полномочия и ответственность Ассоциации выпускников

7.1 Председатель Совета Ассоциации:

- созывает заседания Совета Ассоциации;
- определяет повестку дня и осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании членов Ассоциацией;
- председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;
- рассматривает вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- осуществляет систематический контроль исполнения решений Ассоциации.

7.2 Заместитель председателя Ассоциации назначается Советом Ассоциации по предложению Председателя из своего состава и обеспечивает работу Совета. Заместитель председателя:

- обеспечивает выполнение плана работы Ассоциации;
- разрабатывает ежегодный план работы Ассоциации;
- готовит протоколы и решения Ассоциации;
- определяет повестку дня, дату, время и место проведения заседания;
- готовит сведения о лицах, участвовавших в заседании;
- обеспечивает взаимосвязь Ассоциации с другими органами университета;
- ведет учет заявлений, писем, иной корреспонденции, поступившей в университет и адресованной Ассоциации или его Председателю;
- назначает секретаря для ведения протоколов заседаний Ассоциации.
- готовит отчет о выполнении принятых Ассоциацией решений и;

7.3 Заседания Ассоциации являются правомочными, если все члены Ассоциации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Ассоциации. Передача членом Ассоциации своего голоса другому члену Ассоциации или другому



физическому лицу (по доверенности) не допускается. Каждый член Ассоциации имеет при голосовании один голос.

7.4 Решения Ассоциации принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Ассоциации. Решения Ассоциации оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

7.5 Члены Ассоциации, в соответствии с законами РК, несут ответственность перед университетом за действия, повлекшие убытки университета, причиненные их действиями (бездействием). Члены Ассоциации освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого Ассоциацией, повлекшего убытки университета, или не принимали участия в голосовании.

7.4 Срок полномочий Ассоциации университета составляет три года. Полномочия члена Ассоциации могут быть прекращены досрочно в соответствии с решением Ассоциации о досрочном прекращении его полномочий на основании письменного заявления.

7.6 Председатель Совета и члены Ассоциации несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями.

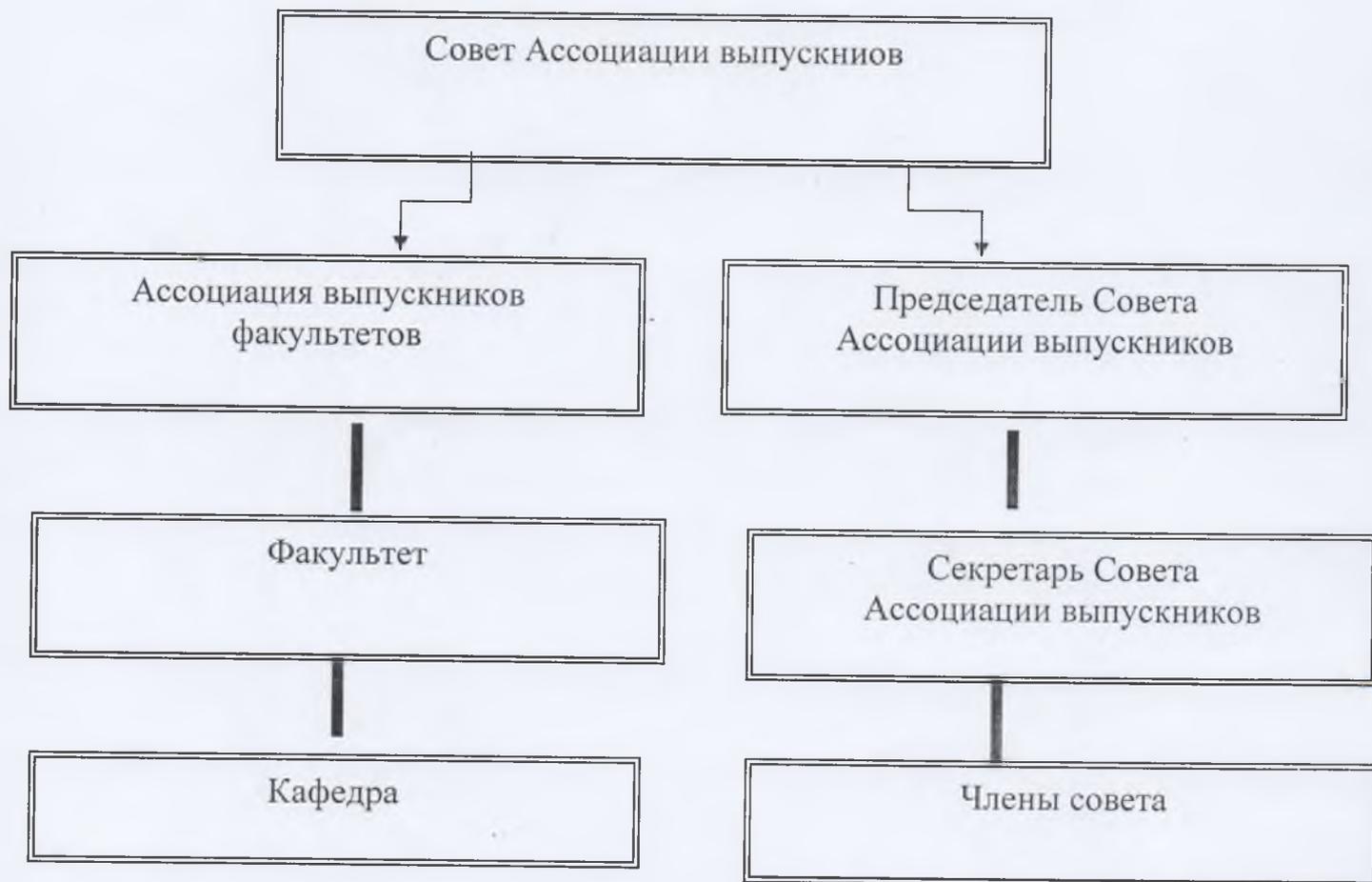
7.7 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона.

7.8 При изменении названия университета или Ассоциации настоящее положение должно быть заменено.



Приложение А
(справочное)

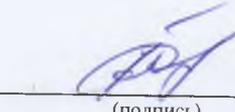
Схема административно-функциональной подчиненности
и внутренней структуры Ассоциации выпускников





Приложение Б
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
ПРК, проректор по СРВиСР Акишев А. А.	<u>21</u> <u>04</u> 20 <u>19</u> года	 (подпись)
Руководитель Юридической службы Абукенов Т. С.	<u>21</u> <u>04</u> 20 <u>19</u> года	 (подпись)
Начальник ОУП Жакишева А. Е.	<u>21</u> <u>04</u> 20 <u>19</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: Начальник ОАиМК Баяхметова Г. С.	<u>21</u> <u>04</u> 20 <u>19</u> года	 (подпись)

