

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Председателя  
Правления по АС и ВР  
Шахман Е.Т  
от «3» 10 2021 года

## Антикоррупционный стандарт НАО «Торайгыров университет»

### 1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности НАО «Торайгыров университет» (далее - Университет).

2. Целью антикоррупционного стандарта является соблюдение системы норм, направленных на предупреждение коррупции в сферах высшего и послевузовского, дополнительного образования и научных исследований и развития нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета.

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Университета при осуществлении своих функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Университета.

4. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Термины и определения, используемые в антикоррупционном стандарте:

1) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления

благ и преимуществ;

2) конфликт интересов (согласно Закона РК «О противодействии коррупции») - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

3) противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устраниению их последствий;

#### **6. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:**

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками и обучающимися Университета.

3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут каждый сотрудник Университета.

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в деятельности НАО «Торайтыров университет», а также в деятельности структурных подразделений Университета.

6. Контроль за соблюдением сотрудниками Университета антикоррупционного стандарта осуществляется Председателем Правления-Ректором и (или) иным уполномоченным лицом.

## **2. Правила поведения работников Университета, работающих в сфере образования**

### **2.1. Запреты, ограничения и дозволения:**

1. При реализации должностных обязанностей работниками НАО «Торайтыров университет» должны строго соблюдать:

1) При осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устраниению в соответствии с законодательством;

3) Не использовать служебное положение при осуществлении функциональных обязанностей, государственных услуг ВУЗом, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

5) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

6) При выполнении своих должностных обязанностей должны соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

7) Стого соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан;

8) Способствовать профессиональному развитию обучающихся в соответствии с принципами нулевой терпимости к проявлениям коррупции, добропорядочности и уважения к закону;

9) Придерживаться принципов академической честности, соблюдать авторские права, не распространять конфиденциальную информацию;

10) Не допускать совершения действий, способных дискредитировать статус педагогического работника;

11) Добросовестно и качественно выполнять свои функциональные обязанности;

12) Быть беспристрастным, справедливым, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

13) Своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

14) Исключать действия, вызванные влиянием личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению функциональных обязанностей;

15) Не допускать принятие подарков в связи с исполнением функциональных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Если работнику будет предложено принять подарки, то он должен сообщить своему руководителю и руководству;

16) Не превышать свои полномочия и связанные с ними возможности в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо третьих лиц;

17) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

18) Обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства;

19)Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

20)Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

### **3. При подготовке и принятии решений в пределах своей компетенции**

1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2.Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

3.Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

5.Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

6.Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

7.Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

8.Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

9. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

10.Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

11. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

12.На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

**13. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.**

**14. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;**

**15) Соблюдать законность, открытость и прозрачность при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;**

**16) Не рекомендуется принимать или дарить подарки, если их получение или дарение, несмотря на отсутствие нарушений требований законодательства Республики Казахстан, а также иных ограничений и запретов:**

**-может в дальнейшем негативно сказаться на репутации Университета или его работников;**

**-носит систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода, не связанное с общепринятыми поводами и национальными, государственными, профессиональными и иными праздниками);**

**- может быть расценено как незаконное использование работниками своих полномочий и связанные с ними возможности в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.**

#### **4. При оказании образовательных услуг, государственных услуг, сотрудникам Университета рекомендуется:**

**1.На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг.**

**2.Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение и в оказании обращений физическими и юридическими лицами.**

**3.Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями по характеру обращаемой письменной просьбы.**

**4.Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.**

**5.Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение образовательных услуг.**

#### **5.При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Университета рекомендуется:**

**1.Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.**

2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

3. Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

4. Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.

5. Не допускать коррупционных проявлений.

6. Не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

## **6. При подборе и расстановке работников НАО «Торайгыров университет» рекомендуется:**

1. При назначении на вышестоящую должность Университета руководствоваться принципом меритократии и кадровой политикой в Университете.

2. Соблюдать требования действующего законодательства в области антикоррупционного законодательства.

3. При приеме на работу в Университет разъяснить основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников.

4. Не предоставлять не предусмотренные законодательством преимущества при приеме на работу, личные отношения не должны являться основой для продвижения по службе, поощрения, наказания или увольнения, решения кадровых и социальных вопросов;

5. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников.

6. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Университета.

7. Не требовать и не обращаться к работникам Университета с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

## **7. Формирование антикоррупционной культуры**

1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у работников убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

- 1) развитие чувства патриотизма;
- 2) любви к близким людям;

- 3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
- 4) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
- 5) знание истории своей страны.

2. Деятельность Университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

1) коллективный просмотр видеоматериалов (видеофильмов), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;

2) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;

3) посещение ветеранами войны и труда;

4) проведение спортивных и других досуговых мероприятий.

3. Привитие к работникам Университета и обучающимся нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

## **8. Персональная ответственность руководителя, проректоров и сотрудников Университета по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции**

В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителя и сотрудников Университета, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.