

Утверждаю

И.о. Заместителя председателя  
правления по АВ  
Торайгыров Университета  
П. Быков

2021 января 2021 г.



**Методические рекомендации по подготовке  
учебно-методических материалов  
(Электронного УМКД)**

*Временные инструкции разработаны на основании ГОСО высшего (послевузовского) образования, утвержденных приказом Министра образования и науки от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 05 мая 2020 года).*

*Каждый преподаватель и сотрудник Торайгыров Университета, продвигая принципы академической честности и студентоцентрированного обучения, в период пандемии коронавируса COVID-19, прилагает все усилия для успешной реализации образовательной и научной деятельности.*

*Прежде чем разрабатывать ЭлУМКД каждый преподаватель должен дистанционно изучить Курс-тренинг «Смешанное обучение в современном образовании» в личном кабинете на сайте [www.dot.tou.edu.kz](http://www.dot.tou.edu.kz).*

*Дополнительно необходимо изучить материалы по организации смешанного обучения в вузе, создания Массовых открытых онлайн курсов и т.п. (например: на Coursera курс от МФТИ «Теория и практика создания онлайн-курсов»).*

**1. Электронный УМКД (далее ЭлУМКД) является единым для всех форм и технологий обучения (очная, очная по дистанционной образовательной технологии и т.п.).**

Ответственным за разработку ЭлУМКД является лектор, дополнительными исполнителями являются преподаватели, за которыми закреплены семинарские, практические или лабораторные занятия.

ЭлУМКД формируется на сайте [www.dot.tou.edu.kz](http://www.dot.tou.edu.kz).

**2. Структура ЭлУМКД включает:**

2.1 Организационно-методические материалы по дисциплине;

2.2 Учебно-методические материалы по каждой теме дисциплины (согласно силлабуса);

2.3 Методические материалы для организации Рубежного и Итогового контроля по дисциплине.

**3. Организационно-методические материалы по дисциплине включают в себя:**

3.1 Силлабус по дисциплине (очное обучение), приложение к силлабусу для обучающихся по очной форме обучения с дистанционными образовательными технологиями;

3.2 **Видео:** Вводная лекция по дисциплине на 2 – 3 минуты (Описание курса и порядок взаимодействия с преподавателями, критерии оценивания, принципы академической честности и т.п.);

3.3 Копии книг основной литературы (по силлабусу) и ссылок на электронные ресурсы и учебники (из базы ПГУ имени С. Торайгырова и электронных библиотек IPRBooks и т.п.);

3.4 Тесты входного контроля (10 – 15 тестовых вопросов по дисциплинам – пререквизитам);

3.5 Ежедневное расписание занятий и консультаций по СРСП (с объяснением режима работы: очно, off-line и on-line занятия и консультации; используемые платформы и т.п.).

3.6 Ссылка на подключение (повторяющаяся) к платформе видеоконференций (MeeToU или другим аналогичным сервисами (ZOOM, Webex и т.д.).

*Оформляется в начале академического периода.*

**4. Учебно-методические материалы по каждой теме дисциплины (согласно *силлабуса*) включают в себя:**

4.1 Лекционный курс по теме дисциплины:

4.1.1 **Видео:** Лекция по дисциплине на 10 – 12 минут с презентационными материалами и т.п. (*допускается несколько отдельных серий видео-уроков по каждой теме на 10 – 12 минут*);

4.1.2 Опорный конспект лекции (по видео-уроку) с презентационными материалами и ссылками на страницы для чтения основной литературы (*по силлабусу*);

4.1.3 Материалы для самостоятельного изучения:

- Копии научных статей по теме занятия или ссылки на них (в Scopus, WebofScience, Google Academy, eLibrary и т.п.);

- Копии книг дополнительной литературы;

- Ссылки на дополнительные видео с YouTube, Coursera, EDX и т.п.

4.2 Практический курс с заданиями по теме дисциплины (семинарское, практическое или лабораторное занятие):

4.2.1 Типовые тесты по лекционному курсу темы дисциплины (5 – 10 вопросов), которые позволяют оценить внимательность просмотра видеолекции;

4.2.2 Перечень заданий с вариантами (расчетные, творческие, эссе, кейсы и т.п.);

4.2.3 **Видео:** Семинар с рекомендациями по выполнению заданий с примерами на 10 – 12 минут и презентационными материалами (*допускается несколько отдельных серий видео-уроков по каждой теме на 10 – 12 минут*);

4.2.4 Методические рекомендации по выполнению заданий с примерами и презентационными материалами.

4.2.5 Материалы для самостоятельного изучения:

- Копии научных статей по теме занятия или ссылки на них (в Scopus, WebofScience, Google Academy, eLibrary и т.п.);

- Копии книг дополнительной литературы;

- Ссылки на дополнительные видео с YouTube, Coursera, EDX и т.п.

**5. Методические материалы для организации Рубежного и Итогового контроля по дисциплине включают в себя:**

5.1 Перечень заданий Рубежного контроля №1 и №2;

5.2 **Видео:** Консультация и рекомендации по подготовке к рубежному контролю;

5.3 Перечень заданий Итогового контроля по дисциплине;

5.4 **Видео:** Консультация и рекомендации по подготовке к Итоговому контролю по дисциплине.

6. Допускается использование видео- и иных материалов из открытых источников с соблюдением принципов академической честности.

Данные материалы должны соответствовать силлабусу по дисциплине.

7. Рекомендации по разработке структурных элементов ЭлУМКД.

№	Структурный элемент ЭлУМКД	Рекомендации
<b>Организационно-методические материалы по дисциплине</b>		
1	Силлабус	<p>Выполняется согласно Приложения 1 и согласовывается с предприятиями-партнерами (дисциплины цикла ПД).</p> <p><i>Рекомендуется планировать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 7-8 лекционных занятий для более детального обсуждения каждой теме в течении нескольких недель;</li> <li>- не более 5 практических/ семинарских/ лабораторных занятий (при 20 человеках в академическом потоке на практ.занятии) с целью чередования <b>очного</b> и <b>дистанционного (off-line / on-line)</b> режима проведения занятий (1 занятие не менее 3 часов, т.е. 3 недели);</li> <li>- не менее 2 часов СРСП в неделю на каждого преподавателя, ведущего дисциплину (без учета времени на проверку письменных заданий и запросов через портал <a href="http://dot.tou.edu.kz">dot.tou.edu.kz</a>, эл.почту и мессенджеры) в <b>on-line</b> режиме.</li> </ul>
2	<b>Видео:</b> Вводная лекция по дисциплине на 2 – 3 минуты	<p>В видео записывается Презентация на 5 – 7 слайдов с пояснениями содержания Силлабуса (Результаты обучения, Тематический план по видам занятий, Особенности обучения для студентов очной формы обучения с дистанционной технологией обучения, Список литературы и других источников, Критерии оценивания заданий текущего и итогового контроля по дисциплине, Требования по Академической честности (проверка на плагиат и т.п.).</p> <p><i>Рекомендуется разрабатывать конкретный текст выступления (не допускать выступления экспромтом) и озвучивать текст с четкой, ясной дикцией и интонацией.</i></p>
3	Копии книг основной литературы (по силлабусу) и ссылок на электронные учебники	<p>Рекомендуется использовать сканированные копии книг в формате *.pdf, *.djvu с соблюдением принципов академической честности (собственные материалы и материалы из открытых источников).</p> <p>Материалы из электронных библиотек (ПГУ, IPRBooks и других к которым есть доступ) рекомендуется предоставлять в виде гиперссылок (активных ссылок на данный ресурс).</p>
4	Тесты входного контроля	<p>Рекомендуется разрабатывать тесты в количестве 10 – 15 вопросов по дисциплинам-пререквизитам (на знание базовых терминов и т.п.).</p> <p><i>Создание тестов осуществляется согласно рекомендациям IT-HUB (в личном кабинете на сайте <a href="http://www.dot.tou.edu.kz">www.dot.tou.edu.kz</a>).</i></p>
5	Еженедельное расписание занятий и консультаций по СРСП (Оформляется в начале академического периода)	<p>Рекомендуется приводить еженедельный режим работы преподавателя с обучающимися.</p> <p><i>Рекомендуется помимо расписания занятий и СРСП (отдельно по очной и очной с ДОТ форме обучения) приводить понедельный режим работы по отдельным видам занятий (очно, off-line и on-line занятия, консультации; используемые платформы с ссылками на</i></p>

		<p><u>подключение к конференциям и т.п.</u>  Соотношение форм проведения занятий:  - количество лекционных и иных занятий <b><u>в off-line режиме</u></b> (просмотр видео студентами и изучение текстовых материалов) не более 50 % от общего количества часов по отдельным видам занятий (остальные в <b><u>on-line режиме</u></b>);  - количество часов СРСП – не менее 2 часов в неделю на каждого преподавателя, ведущего дисциплину (без учета времени на проверку письменных заданий и запросов через эл.почту и мессенджеры)</p>
6	Ссылка на подключение (повторяющаяся) к платформе видеоконференций (MeсToU или другим аналогичным сервисами (ZOOM, Webex и т.д.).	Ссылка закрепляется во вкладке каждого курса для удобства подключения к on-line занятиям обучающихся, ППС и заведующих кафедрами, сотрудников диспетчерской службы
<b>Учебно-методические материалы по каждой теме дисциплины (согласно силлабуса)</b>		
<b>Лекционный курс по теме дисциплины</b>		
6	<b>Видео:</b> Лекция по дисциплине на 10 – 12 минут с презентационными материалами (допускается несколько отдельных серий видеороликов по каждой теме на 10 – 12 минут). Загружается на личную страницу в YouTUBE	<p>Для создания видео-лекции рекомендуется:  1. Один видеоролик стараться посвящать одной проблеме, идее, теореме и концепции (<i>обязательно содержание видео сверяется с результатами обучения по дисциплине и целью создания курса</i>).  Если видео получается длиннее 12 минут, то необходимо разбить его на две части и т.д.  2. В тексте видеолекции необходимо аккуратно вводить понятия, давать четкие определения и впоследствии напоминать слушателям сложные термины.  Необходимо стараться не перегружать видеоролик новой информацией, а всякую теорию иллюстрировать примерами и случаями из практики.  3. Видео-лекцию необходимо сопровождать презентациями, можно дополнительно использовать собственное видеоизображение, видео-ссылки и т.п.  <i>На слайды выносятся заголовки, определения, основные мысли, в обязательном создается вводный слайд (что будет изучено на лекции) и заключение (что выучено на лекции, выводы).</i>  <i>Используйте крупные шрифты (размер шрифта рекомендуется не менее 24) и меньше слов на одном слайде. Добавляйте на слайд не только текст и таблицы, добавляйте картинки.</i>  <i>Обычно один слайд = одна идея мысль.</i>  <i>Очень важно чтоб озвучиваемый текст совпадал с презентацией, которую Вы демонстрируете на экране.</i>  <i>В заключительной презентации необходимо привести</i></p>

		<p>ссылки на текстовые и дополнительные материалы, которые студенту необходимо изучить самостоятельно на off-line занятии или СРС.</p> <p>4. Структура лекции делится на части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>вступление</u>, в котором будет рассказано, что было в прошлом видео, что будет в этом видео, что узнают и чему научатся студенты;</li> <li>- <u>основная часть</u>, рекомендуется использовать: проблемное изложение (т.е. поставить перед студентами неоднозначную задачу, на основе которой рассмотрите материал лекции); хронологическую подачу материала (при необходимости рассмотреть эволюцию процесса, идей и т.п.); подачу материала от общего к частному или наоборот и т.п.</li> </ul> <p><i>В любом случае материал должен быть максимально конкретным (избегайте размытых формулировок), иллюстрируйте учебный материал примерами и попробуйте передать свой способ мышления в рамках вашего предмета, а также периодически переключайте внимание зрителей с материала лекции на примеры из реальной жизни, обращения к аудитории, импровизации.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>резюме</u>, в котором необходимо обобщить основные идеи лекции;</li> <li>- анонс следующего видео (темы).</li> </ul> <p>5. Необходимо продумать, как вы будете привлекать и удерживать внимание студентов в процессе видео-лекции (шутки, забавные случаи, удивительные факты и т.п.). <i>Здесь могут помочь выступления стикеров на конференциях TED (<a href="https://openu.kz/ru/ted">https://openu.kz/ru/ted</a>).</i></p>
7	Опорный конспект лекции (по видео-уроку) с презентационными материалами и ссылками на страницы для чтения основной литературы	<p>Рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опорный конспект лекций должен быть аналогичен видео-лекции (<i>текст может быть расширен</i>), содержать текстовую часть, таблицы, рисунки, картинки.</li> <li>2. Важно учитывать время на изучение материалов (<i>суммарно просмотр видео-лекции и чтение опорного конспекта лекции должно занимать время не более чем выделено на лекцию по данной теме в syllabusе</i>).</li> <li>3. Текст должен быть читаем, важные моменты необходимо выделять курсивом, жирным шрифтом или цветом.</li> <li>4. <i>В текст обязательно введите Глоссарий, Ссылки для чтения литературы (по Syllabusу), добавьте по возможности больше примеров, которые были не озвучены в видео-лекции.</i></li> </ol>
	<i>Материалы для самостоятельного изучения</i>	
8	Копии научных статей по теме занятия или ссылки на них (в Scopus, WebofScience, Google Academy,	<p>Данные материалы изучаются на СРС.</p> <p>Рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать текстовый документ, в котором будут приведены интернет-ссылки на статьи, книги, видео из различных источников по теме занятия, а также краткое</li> </ol>

	eLibrary и т.п.)	описание того, что студент изучит при нажатии на ссылку
9	Копии книг дополнительной литературы	<i>(достаточно одного предложения).</i> 2. Материалы должны дополнять информацию, которую изучил студент в видео-лекции и опорном конспекте.
10	Ссылки на видео с YouTube, Coursera, EDX и т.п.	<i>Материалы могут быть на разных языках (казахский, русский, английский и другие (по необходимости)).</i> 3. <i>Важно учитывать время на изучение материалов (учитывайте, что время на СРС выделяется не только на изучение дополнительных материалов к лекциям, но и на выполнение практической части курса и подготовку к контрольным мероприятиям).</i>
<b>Практический курс с заданиями по теме дисциплины (семинарское, практическое или лабораторное занятие)</b>		
11	Типовые тесты по лекционному курсу темы дисциплины (5 – 10 вопросов)	1. Задания должны оценивать результаты обучения по дисциплине (изложен в силлабусе): знание и понимание, знание методов научных исследований и академического письма. 2. Типовые тесты по лекционному курсу темы дисциплины предназначены для оценки внимательности изучения видео-лекции и чтения опорного конспекта лекции по теме (согласно силлабуса) и оценивают «знание и понимание». <u>Вопросы тестов должны оценивать только тот материал, который Вы озвучивали на лекции и приводили в опорном конспекте лекции.</u> <i>Создание тестов осуществляется согласно рекомендациям IT-HUB (в личном кабинете на сайте <a href="http://www.dot.tou.edu.kz">www.dot.tou.edu.kz</a>).</i>
12	Перечень заданий с вариантами (расчетные, творческие, эссе, кейсы и т.п.)	1. Задания должны оценивать результаты обучения по дисциплине (изложен в силлабусе): применение знаний и понимания; осуществление сбора и интерпретации информации; применение теоретических и практических знаний; навыки обучения; применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними. <i>Все выполненные задания должны демонстрировать понимание значения принципов и культуры академической честности у студентов.</i> 2. Перечень практических заданий должен соответствовать силлабусу. 3. Рекомендуется: - разрабатывать творческие задания и задания, требующие научного подхода (сбор и интерпретация информации; обработка информации (в том числе статистическая); исследовательская часть (расчеты, эксперименты и т.п.); выработка собственных рекомендаций и выводов) – эссе, реферативный обзор, семестровая работа, экспериментальные лабораторные работы, курсовые работы и проекты, стартап-проекты, производственная деятельность). 4. Все разрабатываемые творческие задания и задания, требующие научного подхода, должны включать

		обязательную процедуру проверки на плагиат и публичную защиту в on-line режиме. <i>5. Перечень заданий разрабатывается с учетом количество обучающихся в академическом потоке (очной обучение, очной с ДОТ).</i>
13	<b>Видео:</b> Семинар с рекомендациями по выполнению заданий с примерами на 10 – 12 минут и презентационными материалами	Рекомендации по разработке аналогичны рекомендациям по съемке Видео-лекции (п. 6).
14	Методические рекомендации по выполнению заданий с примерами и презентационными материалами	Рекомендации по разработке аналогичны рекомендациям по разработке Опорного конспекта лекции с презентационными материалами (п. 7).
<b><i>Методические материалы для организации Рубежного и Итогового контроля по дисциплине</i></b>		
15	Перечень заданий Рубежного контроля №1 и №2	Рекомендации по разработке Перечня заданий с вариантами (п. 12).
16	<b>Видео:</b> Консультация и рекомендации по подготовке к рубежному контролю	В видео записывается Презентация на 5 – 7 слайдов с пояснениями по Перечню заданий, выносимых на Рубежный контроль, Списком литературы и других источников для подготовки к Рубежному контролю, Критериям оценивания, Требования по Академической честности. <i>Рекомендуется разрабатывать конкретный текст выступления (не допускать выступления экспромтом) и озвучивать текст с четкой, ясной дикцией и интонацией.</i>
17	Перечень заданий Итогового контроля по дисциплине	Рекомендации по разработке аналогичны Перечню заданий с вариантами (п. 12).
18	<b>Видео:</b> Консультация и рекомендации по подготовке к Итоговому контролю по дисциплине	Рекомендации по разработке аналогичны Перечню заданий с вариантами (п. 16).

8. Рекомендации по организации учебного процесса при смешанном обучении.

Смешанное обучение сочетает в себе очное обучение с реализацией элементов дистанционного обучения. Реализуются следующие формы смешанного обучения:

8.1 Лекционные занятия – проводятся в дистанционном формате, при котором обучающийся самостоятельно вне расписания занятий, согласно syllabus, изучает материалы ЭлУМКД на сайте dot.tou.edu.kz (*видеоуроки, презентации и текстовые материалы*), а преподаватель по расписанию занятий организует онлайн конференцию (через MeeToU, ZOOM, Webex Meetings и т.п.) для интерактивного обсуждения наиболее сложных вопросов лекционного материала.

8.2 Практические, семинарские и лабораторные занятия – проводятся в смешанном формате (очное, дистанционное (онлайн и оффлайн занятия):

- онлайн занятия проводятся для разъяснения рекомендаций по выполнению заданий и защиты заданий;

- очная форма проводится параллельно с оффлайн занятиями при которой, одна подгруппа обучающихся по расписанию занятий выполняет задания очно (с преподавателем с соблюдением требований социального дистанцирования и санитарно-эпидемиологических норм (не более 5 – 10 человек), а другие подгруппы выполняют задания в оффлайн режиме без посещения университета. В дальнейшем группы меняются местами.

Преподаватель обязан разрабатывать задания для практических, семинарских и лабораторных занятий таким образом, чтобы выполнение заданий можно было разделить на поэтапное выполнение в очном, онлайн и оффлайн формате с учетом длительности занятий по расписанию.

8.3 Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП) проводится в дистанционном формате. Преподаватель еженедельно организует онлайн конференцию (через MeeToU, ZOOM, Webex Meetings и т.п.) для интерактивного обсуждения наиболее сложных вопросов по материалам дисциплины и ответов на вопросы обучающихся.

При выполнении экспериментальных исследований по курсовым и семестровым проектам / работам возможна организация проведения СРСП в лабораториях университета с соблюдением требований социального дистанцирования и санитарно-эпидемиологических норм (по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета и заместителем Председателя правления по академическим вопросам).

8.4 Занятия при дуальном обучении организуются в формате, согласованном с работодателем.

8.5 Допускается использование других форматов обучения по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета и заместителем Председателя правления по академическим вопросам, в том числе изучение онлайн-курсов ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы с последующим перезачетом кредитов при положительном решении Комитета по обеспечению качества.

## 9. Критерий оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка		% освоения	Критерий оценивания
1	2	3	4
«отлично»	A	95–100 %	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- показал полное усвоение программного материала;</li> <li>- не допустил каких-либо ошибок, неточностей;</li> <li>- своевременно и правильно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал отчеты по ним;</li> <li>- проявил при этом оригинальное мышление;</li> <li>- своевременно и без каких-либо ошибок сдал коллоквиумы;</li> <li>- выполнил домашние задания;</li> <li>- занимался научно-исследовательской работой;</li> <li>- самостоятельно использовал дополнительную научную литературу при изучении дисциплины;</li> <li>- умел самостоятельно систематизировать программный материал.</li> </ul>
	A-	90–94 %	

«хорошо»	B+	85–89 %	<p>Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоил программный материал не ниже чем на 70 %;</li> <li>- не допустил грубых ошибок при ответе,</li> <li>- своевременно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал их без принципиальных замечаний,</li> <li>- правильно выполнил и своевременно сдал коллоквиумы и домашние задания без принципиальных замечаний,</li> <li>- использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя,</li> <li>- занимался научно-исследовательской работой, допускал неприципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим обучающимся,</li> <li>- сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя</li> </ul>
	B	80–84 %	
	B-	75–79 %	
	C+	70–74 %	
«удовлетворительно»	C	65–69 %	<p>Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоил программный материал не менее чем на 50%,</li> <li>- при выполнении контрольных и лабораторных работ, домашних заданий нуждался в помощи преподавателя,</li> <li>- при сдаче коллоквиума допускал неточности и неприципиальные ошибки, неточности,</li> <li>- не проявил активность в исследовательской работе, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем,</li> <li>- испытывал больше затруднения в систематизации материала</li> </ul>
	C-	60–64 %	
	D+	55–59 %	
	D	50–54 %	
«неудовлетворительно»	FX	25–49 %	<p>Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой,</li> <li>- не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля,</li> <li>- не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой</li> </ul>
	F	0–24 %	<p>Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не освоил более половины программы дисциплины,</li> <li>- в ответах допустил принципиальные ошибки</li> </ul>

## Syllabus

### СОГЛАСОВАНО

(должность, предприятие)  
Ф.И.О.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
Ф.И.О.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основные сведения			
Факультет/кафедра			
Шифр и наименование образовательной программы			
<b>Дисциплина</b>			
Форма обучения	Очная, очная с применением ДОТ		
	Степень/должность	Ф.И.О.	Подпись
	ь		
Разработчик			
Заведующий кафедрой			
Председатель УМС факультета			
Рассмотрено на заседании кафедры	Протокол/Дата	№	от / /
Рассмотрено на заседании УМС факультета	Протокол/Дата	№	от / /
<i>Разработан на основании ГОСО высшего (послевузовского) образования, утвержденного приказом Министра образования и науки от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 05 мая 2020 года)</i>			

Характеристика дисциплины				
Распределение часов по видам занятий	лекции	практ/лабор	срсп	срс
Формируемые результаты обучения по дисциплине	<i>*информация с МОП</i>			
Цель дисциплины				
Задачи дисциплины				
<b>В результате обучения должен:</b>				
- демонстрация знаний и понимания				
- применение знаний и понимания				
- осуществление сбора и интерпретации информации				
- применение теоретических и практических знаний				
- навыки обучения				
- знание методов научных исследований и академического письма				
- применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними				
- понимание значения принципов и культуры академической честности				

Пререквизиты					
Постреквизиты					
Содержание дисциплины					
№ п/п	Наименование темы и содержание	Кол-во часов	№ недели	Вид занятия (очно, on-line, off-line)	Литература
	Лекции:	<b>15</b>			
1	Тема №1	2	1-2	on-line	[1], стр. 5-25
2	Тема №2	2	3-4	on-line	[2], стр. 38-58
3	Тема №3	2	5-6	on-line	[2], стр. 63-90
4	Тема №4	2	7-8	on-line	[3], стр. 99-116
5	Тема №5	2	9-10	on-line	[4], стр. 128-141
6	Тема №6	2	11-12	on-line	...
7	Тема №7	2	13-14	on-line	...
8	Тема №8	1	15	on-line	...
	Практические/лабораторные:	<b>30</b>			
1	Практическая работа №1	2	1	on-line	[5], стр. 128-141
		4	2-3	*очно(1)/ off-line(2)	
		4	4-5	*очно(2)/ off-line(1)	
2	Практическая работа №2	4	6-7	*очно(1)/ off-line(2)	[5], стр. 141-156
		4	8-9	*очно(2)/ off-line(1)	
3	Практическая работа №3	4	10-11	*очно(1)/ off-line(2)	[5], стр. 157-168
		4	12-13	*очно(2)/ off-line(1)	
4	Практическая работа №4	2	14	*очно(1)/ off-line(2)	[5], стр. 169-175
		2	15	*очно(2)/ off-line(1)	
	Самостоятельная работа	<b>105</b>			
1	СРС №1	4	1-2	off-line	[1], стр. 26-38
	СРСП №1	10		on-line	
2	СРС №2	4	3-4	off-line	[2], стр. 26-38
	СРСП №2	10		on-line	
3	СРС №3	4	5-6	off-line	[3], стр. 26-38
	СРСП №3	10		on-line	
4	СРС №4	4	7-8	off-line	[4], стр. 26-38
	СРСП №4	10		on-line	
5	СРС №5	4	9-10	off-line	[5], стр. 26-38
	СРСП №5	10		on-line	
6	СРС №6	4	11-12	off-line	[6], стр. 26-38
	СРСП №6	10		on-line	
7	СРС №7	4	13-14	off-line	[7], стр. 26-38
	СРСП №7	10		on-line	
8	СРС №8	4	15	off-line	[8], стр. 26-38
	СРСП №8	5		on-line	



[https://tou.edu.kz/ru/?option=com\\_content&view=article&id=7835](https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835)).

### Политика курса

Посещение обучающимися всех очных аудиторных занятий без опозданий является обязательным. В случае пропуска занятия, они отрабатываются в порядке, установленном деканатом. Максимальное допустимое количество пропусков очных занятий – 2 (два). В случае более двух пропусков преподаватель имеет право в дальнейшем студента не допускать к занятиям до административного решения вопроса.

Изучение материалов Электронного УМКД (видеоуроки, текстовые и иные материалы) для дистанционных занятий (off-line и on-line занятия) является обязательным.

Каждой контрольное мероприятие оценивается в 100 баллов. Работы следует сдавать в указанные сроки. При несоблюдении сроков сдачи заданий оценка за задание снижается на 50 %. Крайний срок сдачи всех заданий – за 3 дня до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не сдавшие все задания не допускаются к экзамену.

Повторение темы и отработка пройденных материалов по каждому учебному занятию обязательны. Степень освоения учебных материалов проверяется устным опросом на лекциях, тестами или письменными работами. Устный опрос и тестирование студентов может проводиться без предупреждения.

Преподаватель не несет ответственности за осведомление студенту его посещаемости и успеваемости, а также дальнейшие последствия в результате этого (платный семестр, отчисление).

Форма приема экзамена указана в таблице «Контроль знаний». С целью максимальной объективности для экзаменов, проводимых в on-line формате, будет использоваться on-line прокторинг и видеозапись. Экзамен проводится комиссионно (минимум 2 экзаменатора (преподаватель, ведущий дисциплину и сотрудник университета, отвечающий за соблюдением порядка проведения экзамена), также к проведению экзамена (в рамках проекта «Сильный ВУЗ - Регион») привлекаются внешние стейкхолдеры в лице представителей предприятий-партнеров, Государственных учреждений и офиса Антикоррупционного проекта «[Ертыс Адалдык Аланы](#)».

### Требования по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима

В университете каждым обучающимся должен соблюдаться масочный режим, социальная дистанция 2 метра, при входе в университет необходимо пройти измерение температуры тела. Каждый студент должен оповещать о любых отклонениях в состоянии своего здоровья (температуре тела выше 36,9 °С и т.п.).

Студент с симптомами заболевания не допускается к учебному процессу и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к учебе производится только при наличии справки медицинского учреждения о выздоровлении.

На основании заявления, обучающийся может продолжить обучение в дистанционном формате в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний. Данное заявление должно рассматривается на заседании комитета по обеспечению качества.

### Итоговая оценка

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе (Т)
95-100	4	А	Отлично
90-94	3,76	А-	

85-89	3,33	B+	Хорошо
80-84	3,0	B	
75-79	2,67	B-	
70-74	2,33	C+	
65-69	2,0	C	Удовлетворительно
60-64	1,67	C-	
55-59	1,33	D+	
50-54	1,0	D	
25-49	0,5	FX	Не удовлетворительно
0-24	0	F	

Литература		
№	Название	Год
	Основная	
1		
2		
	Дополнительная	
3		
4		
	Электронные и интернет ресурсы	<i>Интернет ссылка</i>
5		
6		

Лист ознакомления		
№	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
...		

## Syllabus

### КЕЛІСЕЛДІ

(лауазымы, өнеркәсіп)  
\_\_\_\_\_ Аты-жөні, тегі  
(қолы)  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

### БЕКІТЕМІН

Факультет деканы  
\_\_\_\_\_ Аты-жөні, тегі  
(қолы)  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Негізгі мәліметтер			
Факультет/кафедра			
Білім беру бағдарламаның коды және атауы			
Пәннің атауы			
Оқу нысаны	ЖОБ/ТЖКБ негізінде күндізгі (ЖБ/ТЖКБ негізінде ҚОТ қолданумен күндізгі)		
Әзірлеуші	Дәрежесі/лауазымы	Аты-жөні, тегі	Қолы
Кафедра меңгерушісі			
Факультеттің ОӘК төрағасы			
Кафедра отырысында қарастырылды	Хаттама/Күні	№	20 ж./ /
Факультеттің ОӘК отырысында қарастырылды	Хаттама/Күні	№	20 ж./ /
<i>ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 (2020 жылғы 5 мамырдағы өзгерістермен) бұйрығымен бекітілген Жоғары (Жоғары оқу орнынан кейінгі) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген</i>			

Пәннің сипаттамасы				
Сабақ түрлері бойынша сағаттарды бөлу	дәріс	тәж/зерт	сөзж	сөж
Пән бойынша қалыптасатын оқыту нәтижелері	* Модульдік білім беру бағдарламасынан алынатын ақпарат			
Пәннің мақсаты				
Пәннің міндеттері				
Оқыту нәтижесінде міндетті				
- білімі мен түсініктерін көрсету:				
- білім мен түсінуді қолдану:				
- ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асыру:				
- теориялық және практикалық білімді қолдану:				
- оқыту дағдылары:				
- ғылыми зерттеулердің әдістерін және академиялық хатты білу:				
- фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі				

тәуелділікті білу және түсіну					
- академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңызын ұғыну					
Пререквизиттер					
Постреквизиттер					
Пәннің мазмұны					
№ р/б	Тақырыптың атауы	Сағаттар саны	Апта №	Сабақтың түрі (бетпе-бет, on-line, off-line)	Әдебиет
	Дәрістер:	<b>15</b>			
1	Тема №1	2	1-2	on-line	[1], 5-25 бет
2	Тема №2	2	3-4	on-line	[2], 38-58 бет
3	Тема №3	2	5-6	on-line	[2], 63-90 бет
4	Тема №4	2	7-8	on-line	[3], 99-116 бет
5	Тема №5	2	9-10	on-line	[4], 12-14 бет
6	Тема №6	2	11-12	on-line	...
7	Тема №7	2	13-14	on-line	...
8	Тема №8	1	15	on-line	...
	Тәжірибелік/зертханалық:	<b>30</b>			
1	№1 тәжірибелік жұмыс	2	1	on-line	[5], 128-141 бет
		4	2-3	*очно(1)/ off-line(2)	
		4	4-5	*очно(2)/ off-line(1)	
2	№2 тәжірибелік жұмыс	4	6-7	*очно(1)/ off-line(2)	[5], 141-156 бет
		4	8-9	*очно(2)/ off-line(1)	
3	№3 тәжірибелік жұмыс	4	10-11	*очно(1)/ off-line(2)	[5], 157-168 бет
		4	12-13	*очно(2)/ off-line(1)	
4	№4 тәжірибелік жұмыс	2	14	*очно(1)/ off-line(2)	[5], 169-175 бет
		2	15	*очно(2)/ off-line(1)	
	Өздік жұмысы	<b>105</b>			
1	№1 СӨЖ	4	1-2	off-line	[1], 26-38 бет
	№1 ОСӨЖ	10		on-line	
2	№2 СӨЖ	4	3-4	off-line	[2], 26-38 бет
	№2 ОСӨЖ	10		on-line	
3	№3 СӨЖ	4	5-6	off-line	[3], 26-38 бет
	№3 ОСӨЖ	10		on-line	
4	№4 СӨЖ	4	7-8	off-line	[4], 26-38 бет
	№4 ОСӨЖ	10		on-line	
5	№5 СӨЖ	4	9-10	off-line	[5], 26-38 бет
	№5 ОСӨЖ	10		on-line	
6	№6 СӨЖ	4	11-12	off-line	[6], 26-38 бет
	№6 ОСӨЖ	10		on-line	
7	№7 СӨЖ	4	13-14	off-line	[7], 26-38 бет

	№7 ОСӨЖ	10		on-line	
8	№8 СӨЖ	4	15	off-line	[8], 26-38 бет
	№8 ОСӨЖ	5		on-line	
	Барлығы:	<b>150</b>			

\* - (1) және (2) – оқытушы анықтайтын кіші топтар.

Білімді бақылау			
1 апта	1АБ	Ағымдағы бақылау	- 1 тақырып бойынша тест;
2 апта			- 1 тақырып бойынша тест; №1 есеп – 25% орындау;
3 апта			- 2 тақырып бойынша тест; №1 есеп – 50% орындау;
4 апта			- 2 тақырып бойынша тест; №1 есеп – 75% орындау;
5 апта			- 3 тақырып бойынша тест; №1 есеп – 100% орындау;
6 апта			- 3 тақырып бойынша тест; №2 есеп – 25% орындау;
7 апта			- 4 тақырып бойынша тест; №2 есеп – 50% орындау;
8 апта			- 4 тақырып бойынша тест; №2 есеп – 75% орындау
7-8 апта	1МБ	1 межелік бақылау	тестілеу
8 апта	1Р	1 жіберу рейтингі	$1P=(1AB+1MB) / 2$
9 апта	ТУ2	Ағымдағы бақылау	- 5 тақырып бойынша тест; №2 есеп – 100% орындау;
10 апта			- 5 тақырып бойынша тест; №3 есеп – 25% орындау;
11 апта			- 6 тақырып бойынша тест; №3 есеп – 50% орындау;
12 апта			- 6 тақырып бойынша тест; №3 есеп – 75% орындау;
13 апта			- 7 тақырып бойынша тест; №3 есеп – 100% орындау;
14 апта			- 7 тақырып бойынша тест; №4 есеп – 50% орындау;
15 апта			- 8 тақырып бойынша тест; №4 есеп – 100% орындау;
14-15 апта			2 МБ
15 апта	КЖб/КЖ	Курстық жоба/ жұмыс	Курстық жобаны қорғау (презентациямен) - on-line
15 апта	2Р	2 жіберу рейтингі	$2P=(2AB+2MB) / 2$
15 апта	ЖР	$\sum$ Жіберу рейтингінің	$ЖР=(P1+P2) / 2$ <i>КЖб/КЖ қарастырылған жағдайда:</i> $2P=(2AB+КЖб/КЖ+2MB) / 3$
Емт. сессия	Емтихан (Е)	$Қ=ЖР*0,6+$ $Э*0,4$	Емтихан қабылдау нысаны: - жазбаша;

\* бақылау түрлері мен олардың санын оқытушының өзі анықтайды.

Академиялық адалдық
<p>«Торайғыров университеті» КЕАҚ-дағы академиялық саясат білім алушылардың, профессорлық-оқытушылық құрамның, ЖОО-ның басқа да қызметкерлерінің академиялық адалдық қағидаттарын міндетті түрде сақтауды (Академиялық адалдық кодексінде егжей-тегжейлі баяндалған) білдіреді және академиялық үдерістің барлық қатысушыларын оқыту мен жазбаша жұмыстарды, емтихандарды, бақылау жұмыстарын, зерттеулерді, презентациялар мен бағалауда жеке адалдықты дамытатын құндылықтар мен қағидаттар жүйесін қамтиды.</p> <p>Университеттің академиялық саясаты Академиялық әділетсіздікке, академиялық ретсіздікке және академиялық алдауға (плагиат, жалған, көшіріп алу, өтірік, есептен</p>

шығару, сатып алу, саботаж, профессорлық-оқытушылық теріс қылықтар) қарсы жүйелі түрде күреске бағытталған.

Академиялық адалдық принциптерін бұзу университеттен шығару туралы шешім қабылдауға құқығы бар тәртіптік академиялық кеңесте қарастырылады. Академиялық саясатпен және Академиялық адалдық кодексімен университет сайтында (міндетті түрде) танысу керек : ([https://tou.edu.kz/ru/?option=com\\_content&view=article&id=7835](https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835)).

### Курс саясаты

Білім алушылардың барлық аудиториялық сабақтарға кешігусіз қатысуы міндетті болып табылады. Сабақты себепсіз босатуға тыйым салынады. Босатылған сабақтар деканат белгілеген тәртіппен қалпына келтіріледі. Бетпе-бет өткізілетін сабақты босатудың рұқсат етілген максималды мөлшері – 2 (екі). Екі сабақтан артық босатқан жағдайда, оқытушы білім алушыны әкімшілік шешім қабылданғанға дейін сабаққа жібермеуге құқылы.

Қашықтықтан өткізілетін сабақтар (off-line және on-line сабақ) үшін электронды ПОӘК материалдарын (видеосабақтар, мәтін және басқа материалдар) игеру міндетті болып табылады.

Әрбір бақылау шарасы 100 баллмен бағаланады. Берілген тапсырмалар белгіленген мерзімде тапсырылады. Мерзімнен кейін тапсырылған тапсырмалар 50%-ға төмен бағаланады. Барлық тапсырмаларды тапсырудың соңғы уақыты – емтихан сессиясына үш күн қалғанға дейін.

Барлық тапсырмаларды орындамаған білім алушы емтиханға жіберілмейді.

Әрбір оқу сабағы бойынша тақырыпты қайталау және өткен материалдарды өңдеу міндетті. Оқу материалдарын меңгеру деңгейі ауызша сұрау, тестілеу, жазбаша жұмыстар жасау арқылы тексеріледі. Білім алушыларды ауызша сұрау және тестілеу ескертусіз жүргізілуі мүмкін.

Оқытушы білім алушыға оның сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы хабардарлығы үшін, сондай-ақ оның салдарынан болатын зардаптарға (ақылы семестр, оқудан шығарылуы) жауап бермейді.

Емтихан қабылдау нысаны «Білімді бақылау» кестесінде белгіленген. On-line форматында өткізілетін емтихандар үшін мүмкіндігінше объективті болуын қамтамасыз ету мақсатында on-line прокторинг және видеожазба пайдаланады. Емтиханды комиссия қабылдайды (кем дегенде 2 емтихан алушы – пәнді оқытқан оқытушы және емтихан өткізу тәртібін сақталуына жауап беретін университет қызметкері). Сонымен қатар, емтиханды өткізу үшін («Мықты ЖОО - Аймақ» жобасы аясында) сыртқы стейкхолдер - серіктес кәсіпорындар, Мемлекеттік мекемелер және «[Ертіс - адалдық алаңы](#)» жемқорлыққа қарсы жобалық кеңсе өкілдері тартылады.

### Санитариялық-эпидемиологиялық режимді сақтау жөніндегі талаптар

Университетте әрбір білім алушы бетперде режимін, 2 метр әлеуметтік қашықтықты сақтауы тиіс, университетке кірген кезде дене температурасын өлшеуден өту қажет. Әрбір білім алушы өзінің денсаулық жағдайындағы (дене температурасы 36,9 °C жоғары және т.б.) кез келген ауытқулар туралы хабарлауы тиіс.

Ауру белгілері бар білім алушы оқу процесіне жіберілмейді және медициналық мекемеге жіберіледі. Оқуға жіберуді қайта бастау медициналық мекеменің сауығуы туралы анықтамасы болған жағдайда ғана жүргізіледі.

Өтініш негізінде білім алушы covid-19, өкпе пневмониясының немесе басқа да вирустық аурулардың белгілері болған жағдайда қашықтықтан оқытуды жалғастыра алады. Аталған өтініш сапаны қамтамасыз ету комитетінің отырысында қаралады.

<b>Қорытынды баға</b>			
Балдағы қорытынды баға (К)	Балдың цифрлық баламасы (Ц)	Әріп жүйесі бойынша баға (Ә)	Дәстүрлі жүйемен баға (Д)
95-100	4	A	Өте жақсы
90-94	3,76	A-	
85-89	3,33	B+	Жақсы
80-84	3,0	B	
75-79	2,67	B-	
70-74	2,33	C+	
65-69	2,0	C	Қанағаттанарлық
60-64	1,67	C-	
55-59	1,33	D+	
50-54	1,0	D	
25-49	0,5	FX	Қанағаттанарлықсыз
0-24	0	F	

<b>Әдебиет</b>		
№	Атауы	Жылы
	Негізгі	
1		
2		
	Қосымша	
3		
4		
	Электрондық және интернет ресурстар	<i>Интернет сілтеме</i>
5		
6		

<b>Таныстыру парағы</b>		
№	Аты-жөні, тегі	Қолы
1		
2		
3		
4		
5		
6		