

Утверждаю

И.о. Заместителя председателя
правления по АВ

Торайгыров Университета

П. Быков

«15» января 2021 г.



Методические рекомендации по организации учебного процесса во втором семестре 2020-2021 учебного года в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции

Каждый преподаватель и сотрудник Торайгыров Университета, продвигая принципы академической честности и студентоцентрированного обучения, прилагает все усилия для успешной реализации образовательной и научной деятельности.

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году (далее – Рекомендации) разработаны на основании Методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, утвержденных приказом МОН РК от 28.12.2020 года № 548.

Рекомендации разработаны в помощь руководителям структурных подразделений вузов, руководителям образовательных программ, профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и обучающимся с целью эффективной организации образовательного процесса и реализации академической политики в 2020-2021 учебном году.

2. Новый учебный год в условиях активности COVID-19 обуславливает осуществление организационных мероприятий по следующим направлениям:

1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях;

2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

4) повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;

6) мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;

7) соблюдение принципов академической честности;

8) обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

9) техническое оснащение деятельности университета, организация документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).

3. Вузом обновлены Академическая политика, Кодекс академической честности, разработаны внутренние нормативно-правовые документы для работы в условиях дистанционного и смешанного обучения.

Каждому сотруднику и преподавателю вуза необходимо ознакомиться со следующими документами и материалами:

- Требования к организации образовательной деятельности с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в Торайгыров Университете (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Академическая политика Торайгыров Университета (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835);

- Кодекс академической честности Торайгыров Университета (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835);

- Методические рекомендации по организации подготовки учебно-методических материалов (Электронного УМКД) (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Видеоматериалами онлайн-курса «Смешанное обучение в современном образовании» (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Инструкциями по работе с порталом <https://dot.tou.edu.kz>, собственным сервисом видеоконференций Торайгыров Университета – MeeToU и другими аналогичными сервисами (ZOOM, Webex и т.д.), сервисами онлайн-прокторинга, возможностями другого программного обучения для онлайн-обучения (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Методические рекомендации по организации учебного процесса во втором семестре 2020-2021 учебного года в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Временные инструкции по организации проведения практик по дистанционным образовательным технологиям (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- Временные инструкции по организации проведения экзаменационной сессии (ЭС) и итоговой аттестации (ИА) по дистанционным образовательным технологиям в период пандемии коронавируса COVID-19 (находятся в личном кабинете на сайте <https://dot.tou.edu.kz>);

- другими действующими внутренними нормативно-правовыми документами.

4. С учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в Павлодарском регионе и на основании решения главного санитарного врача Павлодарской области вуз будет обеспечивать различные уровни СЭР.

В любом случае запрещается проводить массовые мероприятия и необходимо исключить вероятность скопления людей, обеспечить контроль за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий.

5. При карантине образовательный процесс будет организован в следующих форматах: дистанционное обучение; смешанное обучение.

Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале вуза.

Учебный процесс для обучающихся **1 курса** будет осуществляться в смешанном формате обучения (лекции и семинары – онлайн, лабораторные и практические занятия прикладного характера в очном формате *при соблюдении санитарного режима и социальной дистанции 2 метра*) по всем направлениям подготовки.

Учебный процесс **на 2 и 3 курсах** продолжится в дистанционном формате обучения по следующим областям образования:

- Педагогические науки (кроме «Подготовки учителей физической культуры»);
- Гуманитарные науки;
- Языки и литература;
- Социальные науки, журналистика и информация;
- Бизнес, управление и право;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Услуги (кроме транспортных услуг).

Рекомендуется проведение занятий для студентов **2 и 3 (4 не выпускного) курса в смешанном формате обучения с соблюдением социальной дистанции 2 метра и усиленных санитарных мер** по следующим областям образования:

- Педагогические науки («Подготовка учителей физической культуры»);
- Искусство;
- Естественные науки, математика и статистика;
- Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли;
- Сельское хозяйство и биоресурсы;
- Ветеринария;
- Услуги (Транспортные услуги);
- Здравоохранение.

На выпускном курсе рекомендуется осуществлять обучение в дистанционном/смешанном форматах в зависимости от направлений подготовки согласно академической политике и календарному плану (организация преддипломных и профессиональных практик, проведение итоговой аттестации).

Выполнение научно-исследовательской работы, проведение итоговой аттестации магистрантов и докторантов, согласно их индивидуальным планам, и теоретическое обучение (по необходимости) продолжить в дистанционном и смешанном форматах согласно академической политике и календарю.

Продолжить обучение **иностраннх студентов**, а также обучающихся на подготовительных курсах в дистанционном формате.

Ограничивается зарубежная **академическая мобильность** и стажировки. Рекомендуется организация виртуальной академической мобильности.

На основании заявления, обучающийся может продолжить обучение в дистанционном формате в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний. Данное заявление должно быть рассмотрено на заседании комитета по обеспечению качества.

6. Каждый декан факультета, заведующий кафедрой до начала академического периода и далее еженедельно в течении семестра по Графику проводит онлайн-консультации для обучающихся, на которых разъясняет порядок обучения, требования обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в вузе, порядок работы с порталом дистанционного обучения dot.tou.edu.kz, сервисами видеоконференций и другими вопросами.

Ознакомление обучающихся с графиком проведения онлайн-консультаций обеспечивает эдвайзер.

7. Каждый преподаватель до начала академического периода размещает на сайте dot.tou.edu.kz Учебно-методические материалы (Электронное УМКД) по закрепленным дисциплинам, выполненные согласно требованиям «Методических рекомендаций по подготовке учебно-методических материалов (Электронного УМКД)» (находятся в личном кабинете на сайте dot.tou.edu.kz).

Основным документом, который обеспечивает взаимодействие обучающегося с преподавателем в процессе обучения является силлабус, который определяет четкую политику оценивания.

8. Управление академической поддержки Департамента академической деятельности (деканат факультета) разрабатывает расписание занятий на весь академический период в аудиториях с заполняемостью не более 40 % (1 человек на 1 кв.м, в лабораториях 5 кв.м.).

Проведение занятий по дисциплине «Физическая культура» организуется в виде тренировок вне учебного расписания занятий студентов из расчета 60 часов тренировочных занятий по выбранному виду спорта в семестр в течении 1, 2 курса.

Единый график проведения еженедельных консультаций (СРСП, дипломного проектирования и т.п.) для обучающихся всех форм и технологий обучения составляется преподавателем и выкладывается в соответствующих учебных курсах на dot.tou.edu.kz и личном кабинете на сайте tou.edu.kz сайте кафедры исходя из следующих норм: 1 ставка = 5 часов консультаций в неделю, 0,5 ставки = 3 часа в неделю.

9. Учебные занятия реализуются следующим образом.

9.1 Лекционные занятия – проводятся в дистанционном формате, при котором обучающийся самостоятельно вне расписания занятий, согласно силлабуса, изучает материалы ЭлУМКД на сайте dot.tou.edu.kz (*видеоуроки, презентации и текстовые материалы*), а преподаватель по расписанию занятий организует онлайн конференцию (через MeeToU, ZOOM, Webex Meetings и т.п.) для интерактивного обсуждения наиболее сложных вопросов лекционного материала.

Отменяется возможность чередования проведения лекционных занятий по расписанию в онлайн и оффлайн (*без участия преподавателя*) режиме.

9.2 Практические, семинарские и лабораторные занятия допускается проводить в смешанном формате (очное, дистанционное (онлайн и оффлайн занятия):

- онлайн занятия проводятся для разъяснения рекомендаций по выполнению заданий и защиты заданий;

- очная форма проводится параллельно с оффлайн занятиями при которой, одна подгруппа обучающихся по расписанию занятий выполняет задания очно (*с преподавателем с соблюдением требований социального дистанцирования и санитарно-эпидемиологических норм (не более 5 – 10 человек)*), а другие подгруппы выполняют задания в оффлайн режиме без посещения университета. В дальнейшем группы меняются местами.

Преподаватель обязан разрабатывать задания для практических и лабораторных занятий таким образом, чтобы выполнение заданий можно было разделить на поэтапное выполнение в очном, онлайн и оффлайн формате с учетом длительности занятий по расписанию.

Рекомендуется применять смешанное обучение на практических и лабораторных занятиях только по дисциплинам, требующих использования специальных технических средств обучения и лабораторного оборудования.

При этом студенты, обучающиеся полностью в онлайн режиме (без возможности посещения университета) изучают темы занятий, требующие очного посещения вне расписания занятий по приезду в университет в период подготовки к экзаменационной сессии (на 14, 15 неделе академического периода).

9.3 Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП) проводится в дистанционном формате. Преподаватель еженедельно организует онлайн конференцию (через MeeToU, ZOOM, Webex Meetings и т.п.) для интерактивного обсуждения наиболее сложных вопросов по материалам дисциплины и ответов на вопросы обучающихся.

При выполнении экспериментальных исследований по курсовым и семестровым проектам / работам возможна организация проведения СРСП в лабораториях университета с соблюдением требований социального дистанцирования и санитарно-

эпидемиологических норм (по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета и заместителем Председателя правления по академическим вопросам).

9.4 Занятия при дуальном обучении организуются в формате, согласованном с работодателем.

9.5 Допускается использование других форматов обучения по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета и заместителем Председателя правления по академическим вопросам, в том числе изучение онлайн-курсов ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы с последующим перезачётом кредитов при положительном решении Комитета по обеспечению качества.

9.6 К проведению аудиторных занятий на территории кампуса рекомендуется не привлекать лиц старше 65 лет и лиц, состоящих на диспансерном учете по болезни.

10. Практики организуются в соответствии с «Временными инструкциями по организации проведения практик (преддипломной, исследовательской, педагогической, учебной) по дистанционным образовательным технологиям».

11. Мобильность обучающихся и ППС организуется в дистанционном формате. Допускается использование других форматов обучения по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета и заместителем Председателя правления по академическим вопросам.

12. Текущий, промежуточный и итоговый контроль организуется в соответствии с требованиями СО ПГУ 9.01.5-19 «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся» и «Временными инструкциями по организации проведения экзаменационной сессии (ЭС) и итоговой аттестации (ИА) по дистанционным образовательным технологиям в период пандемии коронавируса COVID-19» (находятся в личном кабинете на сайте dot.tou.edu.kz).

Преподавателям рекомендуется внедрять проектное обучение (обучение через экспериментальные исследования в рамках финансируемых / инициативных научных работ, реализацию стартап-проектов, семестровых работ, кейсов, эссе и т.п.) с соответствующими видами контроля достижений результатов обучения (защиты результатов исследований на конференциях, кафедральных научных семинаров, занятиях и т.п.).

В течении 2020-2021 учебного года все письменные работы (семестровые, курсовые, дипломные, магистерские проекты и работы, дневники-отчеты по практике, ЭИР, НИР, конспекты семинаров и практических заданий, кейсов и т.п.) выполняются и защищаются в электронном виде.

Курсовые, дипломные проекты (работы), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации в обязательном порядке проходят проверку на плагиат.

Заведующий кафедрой обеспечивает хранение семестровых, курсовых, дипломных, магистерских проектов и работ, дневников-отчетов по практике, ЭИР, НИР в электронном виде.

Хранение семестровых, курсовых работ, дневников-отчетов по практике, осуществляется в течении 3-ёх (трёх) месяцев после окончания экзаменационной сессии. Для отчётности на кафедре сохраняются на длительный срок (до 3 лет) по одной семестровой, курсовой работе по каждой дисциплине.

Сдача дипломных проектов (работ), магистерских проектов и работ в архив будет осуществляться в рамках иного нормативно-правового документа.

13. Особенности обучения 1 курса.

1 сентября 2020 года линейка для 1-го курса студентов должна быть организована в онлайн-режиме. Рекомендуется до начала весеннего академического периода также провести собрание со студентами 1-го курса.

13.1 Для студентов 1 курса рекомендуется проведение 2 - 4 недель ориентационного периода в дистанционном формате в сентябре 2020 года (повторяется при необходимости в феврале 2021 года) для:

- адаптации и ознакомления с академической политикой вуза, политикой обучения и оценивания в вузе;
- получения логина и паролей, регистрации в системе дистанционного обучения вуза;
- заключения договора на получение образовательной услуги;
- знакомства с эдвайзером;
- регистрации/записи и формирования ИУП;
- инструктаж по выполнению Регламента обеспечения СЭР.

Так же для обучения по работе:

- с электронной библиотекой;
- в LMS и платформах ДОТ, платформах видеоконференций, в системе прокторинга;
- ознакомлением с работой молодежных организаций вуза и вступление в эти организации.

В случае невозможности приезда иногородних обучающихся при проведении занятий в очном формате, рекомендуется провести для них эти занятия дистанционно.

13.2 для магистрантов и докторантов 1 курса рекомендуется проведение 1 - 2 недель дистанционных занятий в сентябре 2020 года (повторяется при необходимости в феврале 2021 года) для адаптации и ознакомления с системой обучения см. подпункт 13.1) и определения / корректировки траектории научного исследования, выбора и знакомства с научным руководителем, составления индивидуального плана работы.

14. Особенность обучения студентов с особыми образовательными потребностями.

Вуз обеспечивают доступность обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями путем:

- 1) использования индивидуальных образовательных траекторий и учебных планов обучения;
- 2) внедрения в контент видеоматериалов субтитров, сурдоперевода и использования иных инструментов инклюзии;
- 3) создания или внедрения специального программного обеспечения;
- 4) подбора или разработки адаптированных цифровых ресурсов;
- 5) использования дифференцированных учебных заданий.

15. Офис регистратора и Департамент академической деятельности периодически проводят анкетирование и опрос обучающихся и преподавателей по вопросам реализации учебного процесса.

16. Департамент молодежной политики обеспечивает организацию работы службы психологической поддержки обучающихся и ППС.

17. Руководство университета, руководители структурных подразделений, с целью обеспечения обратной связи, организуют онлайн-конференции и другие виды встреч с ППС и обучающимися на регулярной основе (не реже 1 раза в месяц).

18. Иные вопросы организации работы в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, не отраженные в данных рекомендациях, решаются коллегиально в рамках действующего законодательства.

19. Роль участников учебного процесса с учетом полномочий и компетенций:

- 1) руководитель (Председатель правления - ректор) вуза: принимает соответствующие внутренние нормативные акты по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает соответствующие нормативные акты работодателя по определению следующей группы работников: работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением

оплаты труда; работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование вуза (административный, технический персонал); принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников; не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

2) заместитель руководителя (заместитель председателя правления ректора по направлению деятельности) вуза: координирует и организует работу по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организует работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов; организует работу по составлению академического календаря и расписания занятий, которые размещаются на интернет-ресурсах вуза (сайт); совместно с преподавателями определяет методы и технологии обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, критерии оценивания учебных достижений обучающихся; определяет организацию образовательной деятельности обучающихся: осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) об организации работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий; организуют деятельность преподавателей в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними; контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с преподавателями; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

3) преподаватель вуза: разрабатывает syllabus учебной дисциплины с четкой политикой оценивания. Syllabus является соглашением между педагогом и обучающимися, в связи с чем в вузе регламентирует процесс утверждения и внесения изменений в syllabus; формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит оффлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному syllabusу; контролирует выполнение заданий;

4) обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной академической политикой, внутренними положениями вуза по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, syllabusами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета в местах проживания может

прибыть (при возможности) для проживания в общежитие вуза, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР;

5) родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий; при отсутствии или недостаточной скорости интернета направляют студента для проживания в общежитие вуза или иное место проживания, где обеспечивается необходимая связь интернета и СЭР.