ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Ректор ПГУ имени С. Торайгырова
_____ М. Бегентаев
_____ 2020 года

ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА РГП на ПХВ ПАВЛОДАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ С. ТОРАЙГЫРОВА

Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова

Павлодар

2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.2 Руководитель рабочей группы: Жакишева А. Е. – директор HR – службы.

2.3 Нигматуллина Ф. С. – HR менеджер общего профиля высшей категории.

3 ВНЕСЕНО HR – службой

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от 01 06 2020 года № 6.2-27/42.

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01 06 2020 года

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН от 22.04.2019 N 5.2-37/07

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Акишев А. А. – проректор по стратегии развития, воспитательной и социальной работе.

7.2 Шалабаев С. К. – директор Департамента административной работы.

7.3 Абукенов Т. С. – руководитель управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.4 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству отдела стратегического планирования, аккредитации и управления качеством.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 36) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Рамочного соглашения по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между Министерством образования и науки Республики Казахстан и РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С.Торайгырова» и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, предусмотренных штатным расписанием РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» (далее – штатных должностей), Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов от 30.10.2018 года № 595.

1.2 Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» составлены на основании:

- принципа развития человеческих ресурсов;
- принципа законности;
- принципа меритократии;
- запрещение дискриминации в сфере труда;
- приоритета жизни и здоровья работников;

1.3 Конкурс на занятие вакантной должности профессорско-преподавательского состава проводит РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет (далее – ПГУ) имени С. Торайгырова»

Высшее учебное заведение:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса;

3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) организует заседание конкурсной комиссии.

1.4 К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ПГУ имени С. Торайгырова допускаются лица, имеющие ученую степень, послевузовское или высшее образование, соответствующее типовым квалификационным характеристикам, утверждаемые в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 43-1 Закона «Об образовании».

1.5 На конкурс по замещению должностей профессора, ассоциированного профессора (доцент), в ПГУ имени С. Торайгырова на кафедрах

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

«Исполнительское искусство», «Физическая культура и спорт» допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности (ҚР Енбек сінірген қайраткері).

2 Объявление о конкурсе

В случае наличия вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультета Университет размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Университета, Интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

2.1 Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава, наименование кафедры;

2) наименование Университета с указанием местонахождения (юридический адрес), почтового, электронного адреса, телефон;

3) дату и время окончания приема документов;

4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

5) перечень необходимых документов для участия в конкурсе.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии.

Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее пятнадцати календарных дней со дня опубликования объявления.

Кандидаты желающие участвовать в конкурсе заполняют личные данные, в том числе сведения о пройденных курсах повышения квалификации и наименования научных публикаций за последние 3 года на образовательном портале Университета (личный кабинет преподавателя), в случае участия кандидатов, не работающих в ВУЗе по специальной ссылке.

3 Перечень должностей, подлежащих прохождению по конкурсу на занятие вакантной должности

- Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий учебную нагрузку на полную ставку;
- Деканы факультетов;
- Заведующие кафедрами.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

Исключение составляют в соответствии с п.1 статьи 11 Закона «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» лица достигшие пенсионного возраста, которые в соответствии с п.24. Трудового кодекса Республики Казахстан вправе ежегодно продлевать трудовые договора по взаимному согласию сторон, а также докторанты окончившие обучение по целевому гранту и заключившие трехсторонний договор возмездного оказания услуг.

3.1 С целью введения единых требований к расчету укомплектованности штата профессорско-преподавательского состава ПГУ имени С. Торайгырова установить:

1) под основными (штатными) педагогическими работниками понимать ППС, имеющих в ПГУ имени С.Торайгырова основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающих на части ставки;

2) основным местом работы педагогического работника считать Университет, где хранится трудовая книжка данного работника.

3.2 К категориям внутренних совместителей относятся:

1) внутренние совместители: административно-управленческий персонал, основных (штатных) педагогических работников, научных, прочих работников помимо основных должностных обязанностей ведущих в Университете педагогическую работу на условиях штатного совместительства;

2) внешние педагогические совместители: лица, ведущие педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющих основное место работы в иной организации вне университета.

4 Формирование конкурсной комиссии

4.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ПГУ имени С. Торайгырова (далее – конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются ректором ПГУ имени С. Торайгырова.

4.2 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса, соответствие нормативным требованиям действующего законодательства;

4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

5) проведение анализа конкурсной документации;

6) вынесение решения по итогам конкурса.

4.3 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

1) председатель конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) вуза;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) вуза, или руководитель структурного подразделения вуза;

3) секретарь конкурсной комиссии – сотрудник вуза из числа ППС.

4) члены конкурсной комиссии в составе не менее пяти человек (из числа деканов факультетов, директор HR - службы, руководитель Управления правового обеспечения и государственных закупок, председатель профсоюзной организации).

5 Прием и рассмотрение документов участников конкурса

5.1 Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя председателя конкурсной комиссии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов подтверждающие личность;

2)документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (медицинская справка по форме № 086);

3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;

4) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки (курсы повышения квалификации должны соответствовать преподаваемым дисциплинам, период прохождения не должен превышать трех лет);

6) список научных публикаций, работ и изобретений (заверенные подписью ученого секретаря с приложением оттисков статей для УС);

7) При поступлении на на работу в государственные предприятия на праве хозяйственного ведения, национальные управляющие холдинги, национальные институты развития, национальные холдинги и национальные компании, а также их дочерние организации на должность, связанную с исполнением управленческих функций, лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;

8) план работы преподавателя на 3 года, размещенный в личном кабинете преподавателя, для кандидатов не являющимися сотрудниками Университета предоставляется в HR службу в электронном варианте;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

9) для кандидатов на должность деканов факультета перспективный план развития факультета в соответствии с планом развития Университета;

10) для кандидатов на должность заведующего кафедрой перспективный план работы развития кафедры в соответствии с планом развития факультета план развития факультета и университета;

5.2 Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию конкурса, с последующим правом участия.

5.3 Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

6 Порядок проведения конкурса

6.1 Процедура конкурса состоит из следующих этапов:

1) тестирование на предмет знания нормативных документов в области образования;

2) прохождение предварительного интервью с заведующим кафедрой (анализ резюме кандидатов, обсуждение плана работы на 3 года).

Цели интервью:

- установление контакта, презентация миссии и задач Университета (для лиц, впервые участвующих в конкурсе в ПГУ имени С. Торайгырова);
- определение профессиональных характеристик и творческого потенциала (для лиц впервые участвующих в конкурсе в ПГУ имени С. Торайгырова);
- для всех кандидатов, в том числе из числа сотрудников, обсуждение плана работы на 3 года (план повышения квалификации, план публикационной активности на 3 года).

2) проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами на основе представления заведующего кафедрой, с предоставлением плана работы преподавателя на 3 года,(присутствии зав.каф. обязательно) в случае конкурса кандидатов на замещение вакантной должности на должность заведующего кафедрой на основе представления деканов факультетов;

3) подведение итогов конкурса.

6.2 Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

6.3 В случае отсутствия конкуренции на вакантные должности декана факультета, заведующего кафедрой конкурсная комиссия оставляет за собой право, признать конкурс несостоявшимся, кандидаты на вышеуказанные должности имеют право на участие в конкурсе повторно и в случае, отсутствия

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

конкуренции комиссия вправе рассмотреть единственно заявленную кандидатуру.

6.4 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей вуза, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

6.5 После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

6.6 При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.7 Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

6.8 Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

6.9 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата.

6.10 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

6.11 Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

6.12 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

6.12 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору вуза» или «не рекомендуется ректору вуза» для заключения трудового договора.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

6.13 По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

7 Порядок обжалования

7.1 Участники конкурса и кандидаты в части их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

7.2 Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами конкурса в судебном порядке.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

Приложение А
(справочное)

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
ПГУ имени С. Торайгырова

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от __ _____ 20___ года)

Заседание от ___ _____ 20___ года Протокол № ___

на должность _____

кафедры _____

Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		*Согласен*	*Не согласен*
2		*Согласен*	*Не согласен*

Примечания

1 Фамилии вносится в алфавитном порядке.

2 Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» – вычеркиваниям слова «Согласен».

3 Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.

4 Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
ПРК, проректор по СРВиСР Акишев А. А.	01 06 2020 года	_____ (подпись)
Проректор по АР Быков П. О.	01 06 2020 года	_____ (подпись)
Директор ДАР Шалабаев С. К.	01 06 2020 года	_____ (подпись)
Руководитель УПОиГЗ Абукенов Т.С.	01 06 2020 года	_____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСПАиУК Баяхметова Г.С.	01 06 2020 года	_____ (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

Приложение В
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова

Приложение Д
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора ПГУ имени С. Торайгырова